



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 19 stycznia 2017 r.

Poz. 331

UCHWAŁA NR XIV/100/2016 RADY GMINY SOSNÓWKA

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm) - Rada Gminy Sosnówka uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Sosnówka
- 2) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego prowadzoną na terenie Gminy Sosnówka przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 3. 1. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, która nie spełnia warunków określonych w art. 90 ust 1b ustawy o systemie oświaty otrzymuje na każdego ucznia oddziału przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sosnówka.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniająca warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola publicznego prowadzonego przez gminę najbliższą o której mowa w art. 78a pkt.1 ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sosnówka.

3. Szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sosnówka.

4. Podmioty dotowane, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów tych jednostek oświatowych - otrzymują z budżetu Gminy Sosnówka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sosnówka, pod warunkiem zgłoszenia w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy informacji o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na wniosek osoby prowadzącej szkołę złożony do Wójta Gminy Sosnówka w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzieleniu dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły wskazany we wniosku lub w przypadku jego zmiany – w piśmie informującym o zmianie nr konta.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem części za grudzień, która jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia .

2. Wysokość dotacji ustala Rada Gminy Sosnówka w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy w oparciu o wnioski o których mowa w § 4 uchwały.

§ 6. Przy obliczaniu kwoty dotacji w poszczególnych miesiącach, uwzględnia się rzeczywistą liczbę uczniów wskazanych w miesięcznych informacjach przedłożonych przez organ prowadzący do Urzędu Gminy Sosnówka w terminie do 10 dnia każdego miesiąca sporządzonej na podstawie informacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. Organ prowadzący przekazuje do Urzędu Gminy Sosnówka pisemnie:

- 1) sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji - w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału. Wzór kwartalnego sprawozdania z wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały,
- 2) rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji - w terminie do 25 stycznia roku następującego po roku na który udzielono dotacji. Wzór rocznego sprawozdania z wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
- 3) Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 8. 1. Upoważnione przez Wójta Gminy Sosnówka osoby mogą dokonywać kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w § 2 uchwały.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego lub Urzędzie Gminy Sosnówka w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie dotowanym oraz w obecności jego pracowników.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

5. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele podmiotu dotowanego.

2. Jeżeli osoba reprezentująca szkołę, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego dotowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

4. Osoba reprezentująca może zgłosić Wójtowi Gminy Sosnówka w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przysługującej podmiotowi dotowanemu Wójt Gminy Sosnówka w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4 uchwały kieruje do podmiotu dotowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 4 uchwały.

§ 11. Dotacje udzielone z budżetu Gminy, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz niewykorzystane do końca roku kalendarzowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Sosnówka wraz z odsetkami w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sosnówka .

§ 13. Traci moc uchwała Nr VIII/59/2015 Rady Gminy Sosnówka z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół , przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania .

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Gminy

Ewa Olczuk

Załącznik Nr 1 do Uchwały XIV/100/2016
Rady Gminy Sosnówka
z dnia 28 grudnia 2016 r.

(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub
imię i nazwisko osoby fizycznej) Wójt Gminy Sosnówka

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

Podstawa prawna: art. 80 i 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943)

1. Nazwa i siedziba szkoły:

.....
.....

2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego szkołę:

.....
.....

3. Numer i data wpisu do ewidencji szkół niepublicznych:

.....

4. Numer i data decyzji nadającej szkole niepublicznej uprawnienia szkoły publicznej

.....

5. Planowana liczba uczniów w roku

Dane o liczbie uczniów	W okresie styczeń - sierpień	W okresie wrzesień – grudzień
Liczba uczniów w szkole podstawowej		
- w tym liczba uczniów w klasach I – II		
- w tym liczba uczniów w oddziale przedszkolnym		
Liczba uczniów w innej formie wychowania przedszkolnego		
Liczba uczniów niepełnosprawnych		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

6. Nazwa i siedziba banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
.....

7. Dodatkowe informacje:

.....
.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca sporządzonej według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

(miejsowość i data)

(podpis i pieczęć osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej szkołę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/100/2016
Rady Gminy Sosnówka
z dnia 28 grudnia 2016 r.

(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub
imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy

Sosnówka

Informacja miesięczna/korekta o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca 20..... roku

1. Nazwa i siedziba szkoły:

.....
.....

2. Liczba uczniów na dzień roku

Dane o liczbie uczniów	
Liczba uczniów w szkole podstawowej	
- w tym liczba uczniów w klasach I – II	
- w tym liczba uczniów w oddziale przedszkolnym	
Liczba uczniów w innej formie wychowania przedszkolnego	
Liczba uczniów niepełnosprawnych	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

Wykaz uczniów zamieszkałych w innych gminach

Lp	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania/ miejscowość, ulica, gmina
1			
2			
3			
4			

(podpis i pieczęć osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej szkołę)

(miejscowość i data)

Załącznik Nr 3 do Uchwały XIV/100/2016
Rady Gminy Sosnówka
z dnia 28 grudnia 2016 r.

(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub
imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Sosnówka

Rozliczenie /korekta wykorzystanej dotacji otrzymanej w kwartale roku

1. Nazwa i siedziba szkoły:

.....
.....

2. Kwota dotacji przekazanej do końca kwartału roku - zł

3. Kwota dotacji została przeznaczona na :

Lp	Rodzaje wydatków na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków rozliczonych z dotacji w kwartale roku	Wysokość poniesionych wydatków rozliczonych z dotacji narastająco od początku
I	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły w tym:		
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego /art. 90 ust. 3d pkt. 1a ustawy o systemie oświaty/		
2	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego /art. 90 ust. 3d pkt. 1 lit. b ustawy o systemie oświaty/		
3	Inne wydatki na cele działalności szkoły /art. 90 ust. 3 d pkt. 1 ustawy o systemie oświaty/		
II	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujący:		
1	Książki i inne zbiory biblioteczne		

2	Środki dydaktyczne służące realizowanemu procesowi dydaktyczno - wychowawczemu		
3	Sprzęt sportowy i rekreacyjny		
4	Meble		
5	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art. 90 ust. 3 d pkt. 2 lit. e ustawy o systemie oświaty		
	Wydatki łącznie /I+II/		

Wydatki bieżące – dane uzupełniające

Wyszczególnienie	Wydatki w kwartale w zł	Wydatki narastająco od początku roku w zł
Wynagrodzenia pracowników		
Pochodne od wynagrodzeń		
Opał		
Materiały biurowe		
Środki czystości, BHP		
Pomoce dydaktyczne		
Pozostałe materiały, wymienić jakie:		
Usługi bankowe		
Usługi pocztowe i telekomunikacyjne		
Energia elektryczna		
Woda, ścieki		
Pozostałe usługi, wymienić jakie:		
Razem wydatki bieżące		

.....
/miejsowość i data/

.....
(podpis i pieczęć osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej szkołę)

.....
/pieczęć i podpis osoby sprawdzającej/

Załącznik Nr 4 do Uchwały XIV/100/2016
Rady Gminy Sosnówka
z dnia 28 grudnia 2016 r.

(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub
imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Sosnówka

Rozliczenie /korekta wykorzystanej dotacji otrzymanej w roku

.....

1. Nazwa i siedziba szkoły:

.....
.....

Dane o liczbie uczniów	Rok
Liczba uczniów w szkole podstawowej	
- w tym liczba uczniów w klasach I – II	
- w tym liczba uczniów w oddziale przedszkolnym	
Liczba uczniów w innej formie wychowania przedszkolnego	
Liczba uczniów niepełnosprawnych	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

2. Kwota dotacji przekazanej w roku - zł

3. Kwota dotacji została przeznaczona na :

Lp	Rodzaje wydatków na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków rozliczonych z dotacji w roku
I	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły w tym:	
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego /art. 90 ust. 3d pkt. 1a ustawy o systemie oświaty/	
2	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego /art. 90 ust. 3d pkt. 1 lit. b ustawy o systemie oświaty/	

3	Inne wydatki na cele działalności szkoły /art. 90 ust. 3 d pkt. 1 ustawy o systemie oświaty/	
II	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujący:	
1	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2	Środki dydaktyczne służące realizowanemu procesowi dydaktyczno - wychowawczemu	
3	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4	Meble	
5	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art. 90 ust. 3 d pkt. 2 lit. e ustawy o systemie oświaty	
	Wydatki łącznie /I+II/	

Wydatki bieżące – dane uzupełniające

Wyszczególnienie	Wydatki w zł
Wynagrodzenia pracowników	
Pochodne od wynagrodzeń	
Opał	
Materiały biurowe	
Środki czystości, BHP	
Pomoce dydaktyczne	
Pozostałe materiały, wymienić jakie:	
Usługi bankowe	
Usługi pocztowe i telekomunikacyjne	
Energia elektryczna	
Woda, ścieki	
Pozostałe usługi, wymienić jakie:	
Razem wydatki bieżące	

Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości /niewykorzystanej od początku roku w kwocie

.....
/miejsowość i data/

.....
(podpis i pieczęć osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej szkołę)

.....
/pieczęć i podpis osoby sprawdzającej/