



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 20 stycznia 2017 r.

Poz. 338

### UCHWAŁA NR XIV/146/2016 RADY GMINY SUSIEC

z dnia 29 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Susiec oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943) Rada Gminy Susiec uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania oraz zakres i tryb kontroli wykorzystania dotacji dla jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Susiec, tj.:

- 1) niepublicznych przedszkoli niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty;
- 2) oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych;
- 3) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

zwane dalej jednostkami oświatowymi

2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943),
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki oświatowej

**§ 2. 1.** Niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Susiec kwotę dotacji w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b, ustawy otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Susiec.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 115% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Susiec.

4. Jednostki oświatowe wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1) i 2), które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art. 71b ust 2a ustawy, otrzymują z budżetu gminy Susiec na każdą osobę objętą tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

**§ 3.** 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, zawierający planowaną liczbę uczniów oraz numer rachunku bankowego, na który powinna być przekazywana dotacja. Wniosek składa się do Wójta Gminy Susiec w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera planowaną liczbę uczniów z podziałem na dwa okresy roku udzielenia dotacji obejmującego miesiące:

- 1) styczeń – sierpień
- 2) wrzesień – grudzień.

**§ 4.** 1. Uprawniony do dotacji składa do 10 dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów w danym miesiącu ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca z wyjątkiem informacji dotyczącej miesiąca grudnia, którą należy przedłożyć do dnia 5 grudnia.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Informację, o której mowa w ust. 2 składa się osobno dla każdej jednostki oświatowej.

4. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca za wyjątkiem dotacji za miesiąc grudzień wypłacanej do 15 dnia miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku.

5. W przypadku zmiany w ewidencji liczby uczniów danej jednostki oświatowej, która nastąpiła przed 15 dniem danego miesiąca powodującej zwiększenie wartości przyznanej dotacji względem stanu liczbowego uczniów uprzednio wskazanego w informacji miesięcznej zgodnie z ust. 1 - podmiot dotowany może złożyć korektę informacji do 20 dnia miesiąca, w którym ta zmiana nastąpiła z wyłączeniem miesiąca grudnia.

6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 dotacja przysługująca na ucznia, który nie został ujęty w informacji, o której mowa w ust. 1, a natomiast wykazano go w korekcie tej informacji przysługuje w wysokości połowy należnej dotacji przekazywanej na takiego ucznia.

7. Dotacja na dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej a także niepublicznego przedszkola przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2 lata 6 miesięcy życia.

**§ 5.** 1. Uprawniony do dotacji jest obowiązany przekazywać do Urzędu Gminy w Sułcu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jednostki oświatowe, które zakończyły działalność w trakcie roku budżetowego składają, terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Osoby prowadzące jednostki oświatowe są wzywane do złożenia korekty rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie braków formalnych lub błędów rachunkowych.

6. Rozliczenie przekazanej dotacji przez Gminę Susiec podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Susiec w terminie do 30 dni od dnia złożenia pisemnego rozliczenia przyznanej dotacji przez podmiot dotowany.

§ 6. 1. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Susiec z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest w terminie do dnia 31 marca następnego roku budżetowego na rachunek bankowy wskazany we wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

3. Na dowodach księgowych potwierdzających wykorzystanie dotacji dla danej jednostki oświatowej podmiot dotowany umieszcza się na trwałe opis określający nazwę tej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Susiec.

§ 7. 1. W dotowanych jednostkach oświatowych Wójt Gminy Susiec może przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Susiec upoważnieni przez Wójta Gminy Susiec, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy Susiec, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) przewidywany czas trwania kontroli.

3. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę oświatową o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

4. Czynności przeprowadza się siedzibie jednostki oświatowej, o której mowa w § 1 ust 1, z zastrzeżeniem ust. 5, w terminach oznaczonych w imiennych upoważnieniach w godzinach pracy tej jednostki, a w uzasadnionych przypadkach w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobą lub osobami reprezentującymi jednostkę oświatową. Kontrole faktycznej liczby uczniów mogą być przeprowadzane w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej i innych zadań statutowych przez jednostkę.

5. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie Urzędu Gminy w Sułcu w szczególności gdy:

- 1) jednostka oświatowa zakończyła działalność,
- 2) przedmiot kontroli obejmuje okres nie dłuższy, niż 1 rok budżetowy.

6. Jednostka lub osoba ją prowadząca zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację:
  - a) przebiegu nauczania,
  - b) organizacyjną, w szczególności statut,
  - c) finansową, w szczególności księgi rachunkowe, dokumenty źródłowe opatrzone adnotacjami o dacie i kwocie wykorzystanej dotacji oraz dowody zapłaty,
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i może poświadczyć je za zgodność z oryginałem.

7. W ramach kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty kontrolujący prawo w szczególności do:

- 1) wglądu dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania jednostki oświatowej,

- 2) wstępu obiektów i pomieszczeń jednostki oświatowej,
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych jednostki oświatowej,
- 4) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień,
- 5) sporządzania niezbędnych kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i żądania poświadczenia ich za zgodność z oryginałem,
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli,
- 7) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariusza publicznego w odrębnych przepisach powszechnie obowiązujących

**§ 8. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontrolerzy sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazują osobie reprezentującej jednostkę oświatową.

2. Przed podpisaniem protokołu kontroli jednostce kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania kontrolnego w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

**§ 9. 1.** Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli Wójt Gminy Susiec kieruje wystąpienie pokontrolne do osoby lub osób prowadzących kontrolowaną jednostkę oświatową. Wystąpienie pokontrolne, obejmuje:

- 1) ocenę działalności kontrolowanej jednostki oświatowej w zakresie objętym kontrolą,
- 2) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem,
- 3) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z pouczeniem o możliwości jej pisemnego uznania i zwrotu do budżetu gminy Susiec na wskazany rachunek bankowy,
- 4) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

2. Osoba lub osoby prowadzące kontrolowaną jednostkę oświatową zawiadamiają Wójta Gminy Susiec o realizacji wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Susiec

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr VII/66/2015 Rady Gminy Susiec z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych oraz niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Susiec.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Leszek Ważny**



.....  
(miejsowość, data)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV146/2016  
Rady Gminy Susiec  
z dnia 29 grudnia 2016 roku

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

## Wójt Gminy Susiec

### Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 201.... roku

*Niepubliczny/(e)/(a)*

*Oddział przedszkolny / Przedszkole / Szkoła Podstawowa\**

Informacja na stan pierwszego dnia miesiąca       Korekta informacji

1. Nazwa jednostki oświatowej: .....
2. Adres: .....
3. Informacja uszczegółowiona o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	PESEL	Adres miejsca zamieszkania <sup>***</sup>	Waga przeliczeniowa stosowana w przypadku niepełnosprawności lub objęcia ucznia wczesnym wspomaganem rozwoju <sup>**</sup>

4. Uczniowie posiadający opinię lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Nr orzeczenia/ opinii	Data wydania orzeczenia/ opinii	Podmiot wydający orzeczenie/ opinię

.....  
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę)

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *wskazać wagę przeliczeniową stosownie na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego na dany rok budżetowy w celu naliczenia wnioskowanej kwoty dotacji*

\*\*\**pod pojęciem zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu*

.....  
(miejsowość, data)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/146/2016  
Rady Gminy Susiec  
z dnia 29 grudnia 2016 roku

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

### Wójt Gminy Susiec

#### Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Susiec otrzymanej za rok .....

*Niepubliczny/(e)/(a)  
Oddział przedszkolny / Przedszkole / Szkoła Podstawowa\**

1. Nazwa jednostki oświatowej: .....
2. Adres: .....
3. Okres rozliczeniowy od ..... do ..... 201 ... r.
4. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)  
otrzymana: ..... zł;
5. Kwota dotacji wykorzystanej ..... zł
6. Kwota dotacji podlegającej zwrotowi ..... zł
7. Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów	
	ogółem	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
...		
Grudzień		

8. Liczba uczniów spoza gminy Susiec:

Miesiąc	Liczba uczniów	Nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
...		
Grudzień		

9. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki – wymienić jakie	
	<b>RAZEM</b>	

.....  
(Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis)

*Uwagi urzędowe dot. rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia organ dotujący jednostkę)*

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

### **Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym i finansowym**

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

Zatwierdzam rozliczenie

.....  
(data i podpis Wójta Gminy Susiec)

\* *niepotrzebne skreślić*