



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 19 lipca 2017 r.

Poz. 3093

### UCHWAŁA NR XXVI/231/2017 RADY GMINY BARANÓW

z dnia 29 czerwca 2017 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Gminnemu Centrum Kultury w Baranowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Gminnemu Centrum Kultury w Baranowie w brzmieniu ustalonym w treści Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchyła się:

- 1) §4 oraz załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/138/2007 Rady Gminy Baranów z dnia 9 listopada 2007 roku stanowiącej akt utworzenia samorządowej instytucji kultury - Gminnego Centrum Kultury w Baranowie;
- 2) Uchwałę Nr XXV/220/2017 Rady Gminy Baranów z dnia 26 maja 2017 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Centrum Kultury w Baranowie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Baranów

**Jan Franciszek Nowak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/231/2017  
Rady Gminy Baranów  
z dnia 29 czerwca 2017 r.

## **Statut Gminnego Centrum Kultury w Baranowie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminne Centrum Kultury, zwane dalej Centrum, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U. z 2017 r. poz. 862),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, ze zm.),
- 5) niniejszego statutu.

2. Organizatorem instytucji kultury, o której mowa w ust. 1 jest Gmina Baranów.

§ 2. Siedzibą Centrum jest miejscowość Baranów, a terenem działania obszar Gminy Baranów.

§ 3. Nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Baranów.

§ 4. Centrum działa z wykorzystaniem bazy lokalowej świetlic wiejskich funkcjonujących na terenie Gminy Baranów.

§ 5. Centrum nie jest instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działalności Gminnego Centrum Kultury**

§ 6. 1. Gminne Centrum Kultury prowadzi wielokierunkową działalność rozwijającą

i zaspakajającą potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnia i promuje kulturę lokalną w ramach zatwierdzonego programu działania instytucji kultury.

2. Gminne Centrum Kultury może prowadzić działalność inną niż kulturalna, polegającą na organizowaniu przedsięwzięć i realizacji projektów lub programów połączonych z działaniami kulturalnymi, propagującymi:

- 1) rekreację,
- 2) turystykę i wypoczynek,
- 3) zdrowy i aktywny styl życia.

3. Gminne Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, polegającą na:

- 1) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne, handlowe oraz doraźne potrzeby podmiotów zewnętrznych,
- 2) odpłatnym doradztwie w dziedzinach związanych z działalnością statutową,
- 3) organizowaniu aukcji dzieł sztuki,
- 4) wynajmowaniu składników majątku na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych i innych podmiotów zewnętrznych.

4. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 3, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

**§ 7. 1.** Do podstawowych zadań Centrum należy:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę,
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie ochrona i udostępnianie dóbr kultury oraz realizacja zadań z zakresu ochrony i opieki nad zabytkami,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 6) promowanie zespołów twórczych i indywidualnych artystów działających na terenie gminy oraz współpraca rzeczowa i finansowa z kołami gospodyń wiejskich i organizacjami skupiającymi seniorów.
- 7) organizowanie imprez kulturalnych w różnych formach: koncertów, spektakli, wystaw, wieczorów autorskich, spotkań literackich i innych, mających na celu upowszechnianie kultury,
- 8) prowadzenie świetlic środowiskowych, w tym realizujących programy socjoterapeutyczne adresowane do mieszkańców gminy Baranów ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 9) prowadzenie działalności instruktażowo - metodycznej dla pracowników,
- 10) pozyskiwanie środków finansowych na realizację działalności statutowej, w tym w ramach programów operacyjnych funduszy strukturalnych.

2. Centrum współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy zarządzające i doradcze Gminnego Centrum Kultury**

**§ 8. 1.** Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor składa za Centrum oświadczenia woli oraz reprezentuje je na zewnątrz.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Baranów po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Centrum oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez Centrum oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym w rozumieniu przepisów prawa pracy.

4. Dyrektor jest organem zarządzającym Centrum oraz przełożonym pracowników Centrum.

5. W Centrum tworzy się jedno stanowisko zastępcy dyrektora zwanego dalej zastępcą.

6. Zastępcę powołuje na czas określony, nie dłuższy niż trzy lata dyrektor.

7. Zastępca wykonuje zadania określone przez dyrektora w ramach stosunku pracy nawiązanego na podstawie powołania.

8. Zastępca powołany na czas określony, może być odwołany w każdym czasie przez dyrektora przed upływem tego okresu, a w szczególności:

- 1) na własną prośbę,
- 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
- 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
- 4) w przypadku zmian organizacyjnych Centrum.

**§ 9. 1.** W Centrum działa Rada Programowa Gminnego Centrum Kultury, zwana dalej Radą.

2. Rada jest działającym społecznie organem doradczym Centrum.

3. Rada składa się z 5 członków, powoływanych przez Radę Gminy na czteroletnią kadencję. W skład Rady wchodzi:

- 1) dwie osoby reprezentujące Organizatora, w tym jeden przedstawiciel Rady Gminy i jeden przedstawiciel Wójta Gminy,
  - 2) pracownik Centrum,
  - 3) dwie osoby dysponujące dużą wiedzą w zakresie działalności kulturalnej, w szczególności twórcy, artyści ludowi, członkowie lokalnych stowarzyszeń, osoby zajmujące się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.
4. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami.
5. Rada opiniuje roczne programy działalności Centrum oraz wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach Centrum.
6. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele i opinie do Dyrektora oraz organów Gminy w zakresie funkcjonowania Centrum oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Gospodarka finansowa Gminnego Centrum Kultury**

§ 10. 1. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora.

3. Działalność Centrum finansowa jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji z budżetu Gminy Baranów oraz darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

4. Wysokość dotacji dla Centrum ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora i przekazanego Wójtowi Gminy Baranów.

§ 11. 1. Podstawą działalności Centrum jest roczny plan działalności ustalany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

#### **Rozdział 5.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 12. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Centrum w poprzednim roku kalendarzowym..

§ 13. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w Centrum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 14. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy na wniosek Dyrektora, w trybie właściwym dla jego nadania.