



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 26 lipca 2017 r.

Poz. 3181

UCHWAŁA NR XXIX/182/2017 RADY GMINY ŁOPIENNIK GÓRNY

z dnia 27 czerwca 2017 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łopiennik Górny

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.¹⁾), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U.z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.²⁾) Rada Gminy Łopiennik Górny uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łopiennik Górny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Łopiennik Górny Nr XXII/139/05 z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego tryb i zakres udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Łopiennik Górny .

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łopiennik Górny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Szadura

¹⁾Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935.

²⁾Dz. U. z 2016 r. poz. 1954, 1985, 2169, z 2017 r. poz. 60, 949

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/182/2017
Rady Gminy Łopiennik Górny
z dnia 27 czerwca 2017 r.

Regulamin udzielania Pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łopiennik Górny

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łopiennik Górny.

2. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5. 1. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, wysokość stypendium na dany rok szkolny różnicuje się w sposób następujący:

- 1) od 80 % do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych miesięcznie, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi od 50% do 100 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o Pomocy społecznej;
- 2) od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych miesięcznie, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o Pomocy społecznej

2. Wysokość stypendium ustala Wójt w ramach posiadanych środków finansowych.

3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział 3. **Formy stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych; wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - e) zakupu sprzętu komputerowego: komputer lub laptop, oprogramowania systemowego oraz kosztów związanych z naprawą sprzętu komputerowego,
 - f) zakupu drukarki, papieru i tuszu lub tonera do drukarki,
 - g) kosztów udziału w zajęciach na basenie, zakupu stroju kąpielowego, czepka, kłapek, okularów pływackich,
 - h) zakupu stroju szkolnego galowego (dziewczęta: biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica, pantofle; chłopcy: czarny lub granatowy garnitur albo spodnie materiałowe, biała koszula, pantofle),
 - i) zakupu biurka i zakupu krzesła,
 - j) zakupu instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz dla uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,
 - k) zakupu ubrania wymaganego przez szkoły do udziału w zajęciach praktycznej nauki zawodu.
- 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponad gimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w § 5 ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie oraz jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 8. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 2 będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4. **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust.3 pkt. 2 ustawy, do których uczęszcza uczeń.

2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w punkcie 1, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w urzędzie gminy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3.

§ 10. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych;
- 2) zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego wyrażone w hektarach przeliczeniowych lub nakaz podatkowy;
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłaty alimentów;
- 4) decyzję o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych;
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej;
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia;
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej;
- 8) zaświadczenia lub decyzje z powiatowego urzędu pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust.3 -13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 11. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Łopiennik Górny w drodze decyzji administracyjnych.

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłaty oraz sposób i termin rozliczenia.

3. Wójt Gminy może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1, ust. 2-3 wypłacane są w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi- na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach, do których uczęszzczają uczniowie.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych -kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej5 roku życia do ukończenia18 roku życia.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w ośrodku pomocy społecznej, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1- 2, § 10 ust.1, § 11ust.1, ust. 3, § 12 regulaminu.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 15. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

§ 16. Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

§ 17. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczył kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu;
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
- 3) Uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwotę, o której mowa w § 5 ust. 2 regulaminu
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania poza obszar Gminy Łopiennik Górny

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani niezwłocznie zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Łopiennik Górny.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.