



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 sierpnia 2017 r.

Poz. 3298

UCHWAŁA NR XXX/176/2017 RADY GMINY KRAŚNIK

z dnia 30 czerwca 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kraśnik lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionych w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.) w zw. z art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kraśnik lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionych w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej zwanych: jednostkami organizacyjnymi), wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej dalej zwanych „dłużnikami”, wskazuje się organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg, ustala się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowić będą pomoc publiczną oraz postanawia się o stosowaniu ulg z urzędu.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tych należności (jako należności ubocznych) według stanu na dzień udzielenia ulgi;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Kraśnik oraz jej jednostki organizacyjne;
- 3) dłużnikowi – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, zobowiązane do zapłaty należności na rzecz Gminy Kraśnik lub jej jednostek organizacyjnych;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 5) organie – należy przez to rozumieć Wójta, kierownika jednostki budżetowej, zaś w jednostkach organizacyjnych kierownika lub dyrektora jednostki organizacyjnej.

§ 3. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Kraśnik, do należności przypadających tej jednostce – jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 2 000 zł;
- 2) Wójt Gminy Kraśnik w pozostałych przypadkach.

§ 4. Należności pieniężne mogą być umarżane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą zostać umorzone w całości lub części na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

3. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. 1. Na pisemny wniosek dłużnika terminy zapłaty całości albo części należności pieniężnych mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Za okres odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia należności na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwszego terminu zapłaty.

§ 7. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej wskazanie osoby od której pochodzi oraz jej adres zamieszkania lub siedziby, a ponadto informacje dotyczące wystąpienia okoliczności o których mowa w § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 1, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi.

3. W przypadku nie przedstawienia dokumentów lub oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub gdy dokumenty te są niewystarczające organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie winno być dokonane.

4. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku o udzielenie ulgi bez rozpoznania, o czym organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej.

§ 8. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, a w szczególności w formie oświadczenia woli organu lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu.

3. W przypadkach o których mowa w § 4 pkt 1-4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu, który stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

§ 9. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, ubiegających się o udzielenie ulgi

w spłacie należności pieniężnych na podstawie § 5 i § 6 uchwały, stosownie umarżania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis, z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE)

Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

2. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w pkt 1, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę wraz wnioskiem, następujących dokumentów:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 2) formularza stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 93 poz. 31 ze zm.).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kraśnik.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kraśnik

Andrzej Hanaj