



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 27 stycznia 2017 r.

Poz. 414

UCHWAŁA NR XX/116/2016 RADY GMINY UŚCIMÓW

z dnia 8 grudnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Uścimów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2017 r."

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.) Rada Gminy Uścimów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Roczny Program Współpracy Gminy Uścimów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na 2017 r.", stanowiący dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Uścimów z organizacjami pozarządowymi na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców, oraz będący istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Uścimów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Wodnicki

Załącznik do Uchwały Nr XX/116/2016
Rady Gminy Uścimów
z dnia 8 grudnia 2016 r.

Roczny program współpracy Gminy Uścimów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2017 r."

I. Postanowienia ogólne.

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.),
2. konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
3. podmiotach programu - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy ,
4. Rocznym Programie - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Uścimów w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu Współpracy Gminy Uścimów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok", podjętą na podstawie art. 5a ustawy,
5. stronie internetowej Gminy - należy przez to rozumieć adres internetowy: www.uscimow.org.pl ,
6. trybie pozakonkursowym - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

II. Cel główny i cele szczegółowe Programu.

1. Celem głównym Roczno Programu jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Uścimów oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Uścimów,
- 2) zwiększenie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Uścimów,
- 3) zwiększenie partycypacji mieszkańców w kształtowaniu polityki Gminy,
- 4) rozwój partnerstwa pomiędzy samorządem a podmiotami programu,
- 5) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej i aktywnej integracji.

III. Zasady współpracy.

Współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości - co oznacza, że organy Gminy współpracują z podmiotami programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) suwerenności stron - organy Gminy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami programu,
- 3) partnerstwa - Gmina traktuje podmioty programu, jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od podmiotów programu aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy,

- 4) efektywności - Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, oczekując od nich sporządzenia ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości,
- 5) uczciwej konkurencji - Gmina będzie równorzędnie traktowała podmioty programu przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurencyjnych podmiotów,
- 6) jawności - Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z podmiotami programu były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.
- 7) równości szans - dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

IV. Zakres przedmiotowy.

Przedmiotem współpracy Gminy Uścimów i podmiotów programu jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokojenia potrzeb społecznych poprzez:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy Uścimów oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązywania,
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe działań realizowanych przez podmioty programu,
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i podmiotów programu w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy Uścimów,
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

V. Formy współpracy.

1. Współpraca Gminy Uścimów z podmiotami programu odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych.

2. Do finansowych form współpracy Gminy Uścimów z podmiotami programu zalicza się zlecenie podmiotom programu zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie w formie:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) zlecenie podmiotom programu zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.

3. Współpraca pozafinansowa realizowana może być poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy Uścimów oraz podmiotów programu o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 4) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 5) koordynację działań i realizację wspólnych przedsięwzięć i imprez,
- 6) inicjowanie, współorganizowanie szkoleń, konferencji, festynów, jarmarków oraz spotkań okolicznościowych, akcji charytatywnych,
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez podmioty programu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,

- 8) włączenie podmiotów programu w proces współtworzenia programów oraz dokumentów strategicznych Gminy,
- 9) promowanie wizerunku podmiotów programu poprzez stronę internetową Gminy,
- 10) udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności podmiotów programu,
- 11) udostępnianie, w miarę możliwości, podmiotom programu, sal urzędu na spotkania związane z realizacją zadań zleconych w ramach Rocznego Programu,
- 12) użyczenie/przekazanie, w miarę możliwości, lokali z gminnych zasobów lokalowych dla organizacji pozarządowych i informowanie o możliwości pozyskania takich lokali,
- 13) obejmowanie patronatem Wójta Gminy Uścimów przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 14) udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z Urzędem Gminy Uścimów, które ubiegają się o dofinansowanie projektów finansowanych z innych źródeł zewnętrznych,
- 15) udział podmiotów programu w sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy z prawem zabierania głosu, na zasadach określonych w Regulaminie Rady.

VI. Priorytetowe zadania publiczne.

Do priorytetowych zadań Gminy Uścimów w sferze pożytku publicznego należą:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 5) wspieranie obszaru ratownictwa i ochrony ludności,
- 6) wspieranie zadań z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 8) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 9) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 10) wspieranie kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 11) wspieranie turystyki i krajoznawstwa,
- 12) wypoczynek dzieci i młodzieży.

VII. Okres realizacji.

Roczny program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

VIII. Sposób realizacji programu.

1. Program realizowany będzie poprzez:

- 1) przeprowadzenie otwartych konkursów ofert i zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) zlecenie zadań podmiotom programu w trybie pozakonkursowym,
- 3) współpracę pozafinansową Gminy z podmiotami programu na zasadach określonych w Rocznym programie.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

Określa się wysokość środków finansowych planowanych na realizację Rocznego Programu w kwocie 42.000,00 zł, z tego na: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - 8.000,00 zł, działalność na rzecz

rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka - 10.000,00 zł, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowe 5.000,00 zł, wspieranie kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego -5.000,00 zł, wspieranie turystyki i krajoznawstwa - 7.000,00 zł, wypoczynek dzieci i młodzieży - 7.000,00 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu.

Miernikami oceny realizacji Roczego Programu w danym roku będą:

- 1) liczba zadań publicznych podmiotom programu do realizacji w ramach otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert, które wpłynęły od podmiotów programu,
- 3) liczba umów zawartych z podmiotami programu na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych podmiotom przez Gminę,
- 4) wysokość środków finansowych przekazanych z budżet Gminy na realizację zadań publicznych przez podmioty programu,
- 5) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez podmioty programu i Gminę.

XI. Sposób tworzenia Roczego Programu oraz przebieg konsultacji.

1. Przygotowanie Roczego Programu objęto realizację następujących działań:

- 1) pozyskanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez podmioty programu oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
- 2) opracowanie Roczego Programu,
- 3) spotkania konsultacyjne z podmiotami programu,
- 4) skierowanie projektu Roczego Programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr III/6/10 Rady Gminy Uścimów z dnia 29 grudnia 2010 r. oraz w Zarządzeniu Nr 63 Wójta Gminy Uścimów z dnia 29 października 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego i innych uchwał w dziedzinach pożytku publicznego na podstawie Zarządzenia Nr 57 Wójta Gminy Uścimów z dnia 19 października 2016
- 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez podmioty programu podczas konsultacji,
- 6) przedłożenie informacji o Rocznym Programie Komisjom Rady Gminy,
- 7) przedłożenie na sesji Rady Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Uścimów z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty programu w ramach ogłoszonych przez Gminę Uścimów otwartych konkursów ofert.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Uścimów.

3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.

4. Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący.

5. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.

6. Przewodniczący komisji zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Uścimów.