



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 30 stycznia 2017 r.

Poz. 435

### UCHWAŁA NR XVIII/124/16 RADY GMINY STARY ZAMOŚĆ

z dnia 29 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie uchwalenia programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z póź. zm.) – Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Stary Zamość

**Wiesław Biały**

Załącznik  
do uchwały Nr XVIII/124/16  
Rady Gminy Stary Zamość  
z dnia 29.12.2016 r.

## **Roczny p r o g r a m współpracy Gminy Stary Zamość z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2017 rok.**

Program współpracy Gminy Stary Zamość z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego, wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zmianami) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) i stanowi ważny czynnik w demokratyzacji życia lokalnego, jest elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną i organizacje pozarządowe oraz stanowi uzupełnienie działań wynikających z publicznych potrzeb lokalnych oraz ma na celu wyrabianie świadomości społecznej oraz poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

### **I Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### ***Cel główny***

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, jak również zwiększenie efektywnej realizacji zadań samorządu Gminy Stary Zamość na rzecz jej mieszkańców.

#### ***Cele szczegółowe***

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy, w szczególności w zakresie kultury, kultury fizycznej, aktywności społecznej, opieki społecznej, ochrony zdrowia,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- zwiększenie udziału mieszkańców Gminy Stary Zamość w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- organizowanie i wspieranie działań i inicjatyw społecznych na rzecz rozwoju Gminy i więzi lokalnych,

### **II Zasady współpracy**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych opiera się na zasadach:

- partnerstwa
- suwerenności stron
- jawności działań
- efektywności działań

- uczciwej konkurencji
- pomocniczości

### **III Zakres przedmiotowy.**

Sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
- podtrzymywania tradycji narodowej oraz rozwoju świadomości kulturowej
- ochrony i promocji zdrowia
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych
- działania na rzecz osób starszych
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
- nauki, edukacji, oświaty i wychowania
- krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci młodzieży
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym
- ratownictwa i ochrony ludności
- upowszechniania i ochrony praw konsumentów
- promocji i organizacji wolontariatu

### **IV Formy współpracy**

- zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym
- opracowanie wspólnych kierunków działań w zakresie zadań publicznych
- wzajemne konsultowanie poczynań i programów działania
- tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów doraźnych o charakterze doradczym i inicjatywnym

### **V Priorytetowe zadania publiczne**

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
- podtrzymywanie tradycji narodowej oraz rozwoju świadomości kulturowej
- wspomaganie nauki, edukacji, oświaty i wychowania

### **VI Okres realizacji programu**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie 2017 roku.

### **VII Sposób realizacji programu**

Cele zawarte w programie współpracy będą realizowane przez:

1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem

dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;

2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w „Ustawie”;

3) promocję w mediach działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

4) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

6) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,

7) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

### **VIII Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Na rok 2017 zaplanowano środki na realizację Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi w wysokości 100 000 zł.

### **IX Sposób oceny realizacji programu**

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku wynikającej z:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilości organizacji,
  - 3) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
  - 6) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie,
3. Na podstawie sprawozdania sporządzonego przez Wójta Gminy, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program.

### **X Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Stary Zamość – przekazano projekt programu i uwzględniono zgłoszone uwagi.
2. Projekt Programu został również umieszczony na stronie internetowej Gminy Stary Zamość, z adnotacją o możliwości przekazywania uwag i spostrzeżeń w formie elektronicznej na adres [gmina@staryzamosc.pl](mailto:gmina@staryzamosc.pl) lub telefonicznie pod nr 84 6164231.

### **XI Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Wójt Gminy Stary Zamość ogłasza otwarty konkurs ofert oraz powołuje komisje konkursowe.
2. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
3. Komisja działa na posiedzeniach w obecności co najmniej 2/3 składu Komisji.
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
5. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) otwiera koperty z ofertami,
  - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, tj. czy:
    - a) oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu,
    - b) oferta została sporządzona na właściwym druku,
    - c) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
    - d) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,
    - e) podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
    - f) oferta posiada wszystkie wymagane dokumenty.
  - 3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
  - 4) W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie pięciu dni od daty pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia.
6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie protokołu z proponowaną propozycją przyznania dotacji.
7. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie, przedstawia Wójtowi Gminy wyniki konkursu wraz z propozycją wysokości dotacji do akceptacji.
8. Wójt Gminy podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez komisję propozycje kwot dotacji.