



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 7 września 2017 r.

Poz. 3534

### **POROZUMIENIE NR 803 WOJEWODY LUBELSKIEGO**

z dnia 25 sierpnia 2017 r.

**w sprawie powierzenia Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty zadań związanych z realizacją Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica”**

zawarte w Lublinie pomiędzy:

**Wojewodą Lubelskim Panem Przemysławem Czarnkiem, zwanym dalej „Wojewodą”**

a

**Lubelskim Kuratorem Oświaty Panią Teresą Misiuk, zwanym dalej „Kuratorem”.**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525, z późn. zm.) strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza, a Kurator przyjmuje do realizacji zadania Wojewody dotyczące realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica”, zwanego dalej „programem”, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” (Dz. U. poz. 1401), zwanym dalej „rozporządzeniem” oraz w uchwale nr 108/2017 Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie ustanowienia Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica” (RM-111-116-17).

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) przekazanie organom prowadzącym publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe, informacji dotyczących:
  - a) zakresu i formy finansowego wsparcia ze środków budżetu państwa, udzielanego na zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, sprzyjających rozwijaniu kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie edukacji,
  - b) sposobu podziału środków budżetu państwa przyznanych na realizację programu,
  - c) zakresu informacji, jakie zawierają wnioski organu prowadzącego szkoły o udzielenie wsparcia finansowego w ramach programu,
  - d) trybu kwalifikacji wniosków organów prowadzących szkoły o udzielenie wsparcia finansowego,
  - e) sposobu monitorowania i oceny realizacji programu;

- 2) przyjmowanie od organów prowadzących szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i § 3 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia, wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, w terminie do dnia 15 września 2017 r., a w latach następnych odpowiednio do 30 kwietnia 2018 r. oraz 30 kwietnia 2019 r.;
- 3) powołanie zespołu, o którym mowa w § 10 rozporządzenia, do kwalifikacji wniosków złożonych przez organy prowadzące szkoły o udzielenie wsparcia finansowego w ramach programu oraz zapewnienie obsługi administracyjnej i odpowiednich warunków pracy zespołu;
- 4) przekazanie wniosków organów prowadzących szkoły o udzielenie wsparcia finansowego do powołanego zespołu w celu ich kwalifikacji do objęcia wsparciem finansowym;
- 5) przeprowadzenie przez zespół kwalifikacji wniosków o udzielenie wsparcia finansowego w ramach programu w terminie do dnia 27 września 2017 r. a w latach następnych odpowiednio do dnia 15 maja 2018 r. oraz 15 maja 2019 r.;
- 6) przedstawienie do zatwierdzenia Wojewodzie protokołu sporządzonego przez zespół wraz z wykazem szkół zakwalifikowanych do udzielenia wsparcia finansowego i wnioskowanymi kwotami, o którym mowa w § 11 ust. 9 rozporządzenia w celu podjęcia decyzji o udzieleniu wsparcia finansowego organom prowadzącym, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia;
- 7) sporządzenie i przedłożenie na podpis Wojewody zbiorczej informacji dotyczącej wnioskowanej przez organy prowadzące szkoły kwot wsparcia finansowego, do wysokości środków zagwarantowanych w programie w danym roku budżetowym, ze wskazaniem szkół, które zostały zakwalifikowane do udziału w programie wraz z kopiami protokołu, o którym mowa w § 11 ust. 9 rozporządzenia, celem przekazania do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w terminie do dnia 27 września 2017 r., 15 maja 2018 r. oraz 15 maja 2019 r.;
- 8) zamieszczenie na stronie BIP Kuratorium Oświaty w Lublinie wykazu szkół wraz z wysokością przyznanego wsparcia finansowego w odniesieniu do poszczególnych szkół oraz organów prowadzących te szkoły, po uprzednim zatwierdzeniu przez Wojewodę;
- 9) sporządzenie i przedłożenie do Wojewody propozycji wniosku o zwiększenie budżetu przeznaczonego w 2017 r. oraz w latach 2018-2019 na zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych dla organów prowadzących szkoły w województwie lubelskim z podaniem: działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej do dnia 28 września 2017 r., 25 maja 2018 r. oraz 25 maja 2019 r.;
- 10) sporządzenie i przedłożenie do Wojewody propozycji podziału dotacji w szczególności dział, rozdział, paragraf dla poszczególnych organów prowadzących szkoły, niezwłocznie po zwiększeniu budżetu Wojewody przez ministra właściwego ds. finansów publicznych;
- 11) sporządzenie i zawarcie w imieniu Wojewody, po uprzednim uzgodnieniu, umów z organami prowadzącymi szkoły, którym zostanie udzielone wsparcie finansowe na zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), z zachowaniem postanowień § 13 rozporządzenia;
- 12) sporządzenie i zawarcie w imieniu Wojewody aneksów do zawartych umów, w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności;
- 13) sporządzenie i przedłożenie Wojewodzie harmonogramu przekazywania organom prowadzącym szkoły środków budżetu państwa na zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych niezwłocznie po zwiększeniu budżetu Wojewody przez ministra właściwego ds. finansów publicznych;
- 14) sporządzenie i przedłożenie Wojewodzie wniosku o przekazanie organom prowadzącym szkoły środków budżetu państwa na zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, w terminie nie później niż 5 dni kalendarzowych przed wynikającą z umowy datą przekazania środków, nie później jednak niż w terminie 5 dni kalendarzowych przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy;

- 15) rozliczanie przekazanych środków budżetu państwa otrzymanych w ramach wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych przez organy prowadzące szkoły, na podstawie przedłożonych dowodów poniesionych wydatków, w terminie i na zasadach określonych w umowie;
- 16) kontrolę sposobu i terminowości realizacji zadań, na które została przyznana dotacja z budżetu państwa, określonych w rozporządzeniu, przez którą należy rozumieć badanie dokumentów, mających lub mogących mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania przez organy prowadzące szkoły, które uzyskały wsparcie finansowe na zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych w ramach programu;
- 17) przyjmowanie od organów prowadzących szkoły końcowych rozliczeń wykorzystania dotacji celowych, udzielonych w ramach wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych wraz z dowodami poniesionych wydatków, w terminie i na zasadach określonych w umowie;
- 18) weryfikację końcowych rozliczeń wykorzystania dotacji celowych udzielonych w ramach wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz potwierdzenia prawidłowości pod względem rzeczowymi przekazania wraz z pełną dokumentacją źródłową do Wydziału Finansów i Certyfikacji Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie w terminie umożliwiającym ich zatwierdzenie przez Wojewodę lub osobę przez niego upoważnioną w trybie art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jednak nie później niż 21 dni od uzyskania kompletnej i prawidłowej dokumentacji od organów prowadzących szkoły;
- 19) przyjmowanie i weryfikowanie sporządzonych przez organy prowadzące szkoły sprawozdań, w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego, zawierających zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego, z wyszczególnieniem wkładu własnego, ocenę wpływu stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych w szkołach na zaangażowanie nauczycieli w proces nauczania i uczniów w proces uczenia się oraz charakterystykę problemów i barier w realizacji programu;
- 20) przygotowanie i przedłożenie w formie elektronicznej i papierowej na podpis Wojewody zbiorczego sprawozdania z oceny efektów realizacji programu w danym roku szkolnym w województwie lubelskim, w terminie do dnia 9 lipca roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego, zawierającego zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego, z wyszczególnieniem wkładu własnego oraz ocenę stopnia realizacji przez szkoły na terenie województwa lubelskiego zadań wynikających z udziału w programie, w celu przekazania ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania;
- 21) wypełnianie, na żądanie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, drogą elektroniczną ankiet dotyczących realizacji programu w ramach bieżącego monitoringu oraz udziału w badaniach na potrzeby ewaluacji programu;
- 22) przygotowywanie i przekazywanie analiz, informacji, opinii, dotyczących realizacji programu na żądanie Ministerstwa Edukacji Narodowej lub innych podmiotów i organów państwowych.

**§ 2.** Zadania wynikające z porozumienia będą wykonywane przez Kuratora w ramach:

- 1) rocznego planu finansowego Kuratorium Oświaty w Lublinie;
- 2) posiadanej bazy lokalowej oraz warunków materialno-technicznych.

**§ 3. 1.** Wojewoda zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu realizacji zadania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, jest przeprowadzana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).

**§ 4. 1.** Porozumienie zawiera się na czas realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica”.

2. Rozwiązanie oraz wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie realizacji powierzonych zadań.

§ 5. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Lubelski Kurator Oświaty

WOJEWODA LUBELSKI

**Teresa Misiuk**

**Przemysław Czarnek**