



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 19 września 2017 r.

Poz. 3659

### UCHWAŁA NR XXXIX/224/17 RADY GMINY BIŁGORAJ

z dnia 23 sierpnia 2017 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.) Rada Gminy Biłgoraj po uzyskaniu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Biłgoraj.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Biłgoraj mogą być udzielane dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym lub znajdującym się na terenie Gminy Biłgoraj, dostępnym publicznie, posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac lub robót określonych w ust. 2, które wnioskodawca zamierza wykonać.

**§ 3.** O dotacje ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu.

**§ 4. 1.** Dotacja z budżetu Gminy Biłgoraj, w zakresie określonym w § 2 ust. 2, może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu gminy Biłgoraj i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 4) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac;
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określony we wniosku;
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych; aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych;
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania;
- 8) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskujący otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub też oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 9) informację określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Wójta Gminy Biłgoraj.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

5. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

**§ 6. 1.** Udzielenie dotacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, stanowiącą pomoc w ramach pomocy de minimis, będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Unii Europejskiej Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.

2. Do udzielenia dotacji podmiotowi, o którym mowa w ust. 1 mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

**§ 7. 1.** Dotację na wniosek o którym mowa w § 5 ust. 1, przyznaje Rada Gminy Biłgoraj w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) zabytek na który przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji,
- 4) rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanej dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Biłgoraj.

3. Uchwała o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

**§ 8.** Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biłgoraj.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jan Majewski**

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXIX/224/17  
Rady Gminy Biłgoraj  
z dnia 23 sierpnia 2017 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji ze środków finansowych Gminy Biłgoraj na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

**1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**

- 1) Pełna nazwa podmiot.....
- 2) Forma prawna.....
- 3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada).....
- 4) Adres.....
- 5) Nr telefonu.....
- 6) Nazwa banku i numer rachunku.....
- 7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów.....

**2. Dane zabytku:**

- 1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę) .....  
.....  
.....
- 2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (Nr rejestru i data wpisu) .....  
.....  
.....
- 3) Tytuł do władania zabytkiem:.....

**3. Pozwolenia:**

- 1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia) .....  
.....  
.....
- 2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia) .....  
.....  
.....

**4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.**

- Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:.....
- 1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Biłgoraj:.....

- 2) w tym wielkość środków własnych:.....  
 3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:.....

**5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:**

- 1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

- 2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

- 4) Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, naukowego, kulturowego zabytku:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**6. Terminy:**

- 1) Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....  
 2) Planowany termin rozpoczęcia prac: .....  
 3) Planowany termin zakończenia prac: .....

**7. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:**

Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót

8. Data.....

**Podpis**