



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 1 lutego 2017 r.

Poz. 493

UCHWAŁA Nr XXVII/193/16

RADY MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Międzyrzec Podlaski

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446, z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Międzyrzec Podlaski, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Uchyla się załącznik nr 2 do uchwały Nr XXI/185/08 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Międzyrzec Podlaski.

2. Uchyla się uchwałę Nr XLIII/356/09 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmian składu osobowego Młodzieżowej Rady Miasta Międzyrzec Podlaski.

3. Uchyla się uchwałę Nr XXV/174/16 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 16 listopada 2016 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Międzyrzec Podlaski oraz uchwały w sprawie zmian składu osobowego Młodzieżowej Rady Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Robert Matejek

Załącznik do uchwały Nr XXVII/193/16
Rady Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 30 grudnia 2016 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Młodzieżowa Rada Miasta, zwana dalej Młodzieżową Radą, jest organizacją zrzeszającą na zasadzie dobrowolności uczniów szkół Miasta Międzyrzec Podlaski i innych mieszkańców Miasta Międzyrzec Podlaski w wieku do 25 lat.

§ 2.

Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest społeczna praca Radnych wybieranych zgodnie ze Statutem Młodzieżowej Rady.

§ 3.

1. Siedziba Młodzieżowej Rady znajduje się w Międzyrzeczu Podlaskim.
2. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Miasto Międzyrzec Podlaski. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 4.

1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady rozpoczyna się z dniem zebrania Rady na pierwszej sesji i trwa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się Rady następnej kadencji.
3. Burmistrz Miasta i Rada Miasta Międzyrzec Podlaski udzielają Młodzieżowej Radzie pomocy organizacyjnej, merytorycznej i technicznej.

Rozdział 2 Zadania Młodzieżowej Rady

§ 5.

Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie młodzieży międzyrzeckich szkół i jej interesów wobec władz oświatowych, samorządowych i państwowych;
- 2) współpraca z władzami lokalnymi;
- 3) zgłaszanie wniosków i opinii dotyczących spraw młodzieży;
- 4) aktywizacja samorządów uczniowskich w szkołach;
- 5) upowszechnianie idei samorządowych i demokratycznych;
- 6) uczestniczenie w rozwiązywaniu problemów dzieci i młodzieży;
- 7) kształtowanie młodzieżowych elit społecznych i kulturalnych;
- 8) edukacja młodzieży w zakresie prawa, polityki, przedsiębiorczości;
- 9) pomoc w realizacji pomysłów i projektów zgłaszanych przez młodzież;
- 10) propagowanie oraz obrona praw i godności dziecka i ucznia;
- 11) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej;
- 12) koordynacja działań pomocy charytatywnej;
- 13) nawiązywanie współpracy z organizacjami z kraju i zza granicy, działających na rzecz młodzieży;
- 14) stanowienie o kierunkach działania organów Młodzieżowej Rady oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności;
- 15) uchwalanie rocznego planu działalności Młodzieżowej Rady, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia Zarządowi Rady absolutorium;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza Miasta i Rady Miasta Międzyrzec Podlaski, w tym wniosków inwestycyjnych do budżetu miasta.

§ 6.

Młodzieżowa Rada realizuje swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Międzyrzeczu Podlaskim, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 2) opiniowanie wybranych projektów uchwał Rady Miasta Międzyrzec Podlaski, regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, bądź jego dotyczących;
- 3) podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia;
- 4) koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi;
- 5) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 6) działalność szkoleniowo-informacyjną dla samorządów uczniowskich;
- 7) prowadzenie działalności informacyjnej o działalności Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3 Struktura Rady

§ 7.

Rada składa się od 6 do 16 Radnych wybranych na okres dwuletniej kadencji.

§ 8.

Organami Młodzieżowej Rady są:

- 1) Zarząd Młodzieżowej Rady;
- 2) Komisja Rewizyjna;
- 3) Zespoły Problemowe.

§ 9.

1. Pracami Młodzieżowej Rady kieruje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu Młodzieżowej Rady.
3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady reprezentuje Radę na zewnątrz i jest upoważniony do podejmowania czynności w imieniu Młodzieżowej Rady zgodnie z jej uchwałami.

§ 10.

1. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym wybiera Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
2. Na kolejnej sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedkłada Radzie kandydatury pozostałych członków Zarządu Młodzieżowej Rady, tj. Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Młodzieżowej Rady.
3. Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Młodzieżowej Rady zatwierdza zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku odrzucenia kandydatów na Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Młodzieżowej Rady, Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedkłada na tej samej lub następnej sesji kolejną propozycję.

§ 11.

1. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady udziela pomocy w pełnieniu obowiązków Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.
2. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, wypełnianie tych obowiązków przejmuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 12.

1. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub któregośkolwiek z członków Zarządu Młodzieżowej Rady może być złożony, przez co najmniej 7 Radnych wraz z uzasadnieniem. Wniosek dla swej ważności musi być złożony na piśmie i podpisany przez wnioskodawców.
2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni zwołuje nadzwyczajną sesję, na której odbywa się dyskusja i głosowanie nad złożonym wnioskiem.
3. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
4. W przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady z zajmowanego stanowiska automatycznie odwołany zostaje cały Zarząd Rady.
5. W przypadku odwołania Zarządu Młodzieżowej Rady, Młodzieżowa Rada zobowiązana jest jeszcze na tej samej sesji wybrać nowego Przewodniczącego Rady.
6. W przypadku odwołania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Młodzieżowej Rady funkcję Przewodniczącego pełni najstarszy wiekiem Radny.

Rozdział 4

Członkowie Młodzieżowej Rady

§ 13.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa uroczyste ślubowanie, jak w ust. 2.
2. Tekst ślubowania: „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Miasta Międzyrzec Podlaski pracować dla dobra międzyrzeckiej młodzieży, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoją Szkołę, a przy tym mieć na względzie dobro wszystkich uczniów.”.
3. Ślubowanie można zakończyć zwrotem: „... tak mi dopomóż Bóg”.

§ 14.

Działalność Radnych Młodzieżowej Rady jest działalnością publiczną i podlega przepisom prawa, dotyczącym osób publicznych.

§ 15.

Radny ma prawo do:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego w ramach działalności Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw;
- 3) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Młodzieżowej Rady;
- 4) domagania się wniesienia pod obrady Młodzieżowej Rady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg.

§ 16.

1. Radny jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
 - 2) udziału w realizacji zadań i przedsięwzięć Rady;
 - 3) czynnego udziału w pracach Młodzieżowej Rady i jej organach oraz innych instytucjach do których został wydelegowany przez Radę;
 - 4) utrzymywania kontaktu z uczniami i organizacjami samorządu uczniowskiego szkoły.
2. Obowiązek ten realizuje przez spotkania bądź w innych, określonych przez Młodzieżową Radę lub wybranych przez siebie formach.

§ 17.

1. Radny Młodzieżowej Rady nie może zajmować stanowiska w imieniu Rady, a jedynie swoim własnym. Może natomiast informować o podjętych już działaniach Rady.
2. Każdy Radny Młodzieżowej Rady reprezentuje w niej młodzież z terenu Miasta Międzyrzec Podlaski, mając na względzie dobro i interesy całej młodzieży szkolnej, miasta oraz reprezentowanej szkoły lub grupy młodzieży.

§ 18.

1. Dyrektor Szkoły lub Wychowawca Klasy, do której uczęszcza Radny, powinien zwolnić Radnego od zajęć szkolnych, celem umożliwienia mu brania udziału w pracach Młodzieżowej Rady.
2. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności Radnego z zajęć szkolnych jest zaproszenie lub usprawiedliwienie wydane w formie pisemnej przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Opiekuna Młodzieżowej Rady.

§ 19.

1. Radny może złożyć wniosek o tymczasowe zawieszenie go w pełnionych czynnościach. O warunkach zawieszenia decyduje Zarząd Młodzieżowej Rady.
2. Radny może w formie pisemnej złożyć rezygnację z pełnionej funkcji wraz z uzasadnieniem. Rezygnacja jest przyjmowana do wiadomości i ogłaszana przez Przewodniczącego Rady.

§ 20.

1. W przypadku nieprzestrzegania przez Radnego Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady lub działania na szkodę Rady, Młodzieżowa Rada może udzielić Radnemu upomnienia lub nagany.
2. przyznanie upomnienia lub nagany mogą wnioskować Komisja Rewizyjna, Zarząd Młodzieżowej Rady lub grupa, co najmniej 5 Radnych. Wniosek taki wymaga dla swojej ważności formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. Upomnienie lub naganę Młodzieżowa Rada przyznaje bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym podczas najbliższego posiedzenia Rady.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność Radnego na 3 posiedzeniach Młodzieżowej Rady powoduje wystąpienie przez Przewodniczącego Rady z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego. Decyzję o pozbawieniu mandatu Radnego podejmuje uchwałą Zarząd Młodzieżowej Rady.
5. Otrzymanie trzeciego upomnienia jest równoznaczne z otrzymaniem nagany.
6. Za otrzymanie dwóch nagan Radny zostaje pozbawiony mandatu Radnego, co jest orzekane uchwałą Zarządu Młodzieżowej Rady.

§ 21.

1. W przypadku szczególnych osiągnięć lub wzorowej pracy na rzecz Młodzieżowej Rady, młodzieży Miasta oraz Miasta Międzyrzec Podlaski, Młodzieżowa Rada może udzielić Radnemu pochwały.
2. Młodzieżowa Rada, w uznaniu szczególnych zasług dla Młodzieżowej Rady i młodzieży Miasta Międzyrzec Podlaski może nadać osobom, również spoza Rady lub jednostkom i podmiotom prawnym tytuł: „Zasłużony dla Młodzieżowej Rady Miasta Międzyrzec Podlaski”.

Rozdział 5 **Zarząd Młodzieżowej Rady**

§ 22.

1. Młodzieżowa Rada spośród swojego grona wybiera Zarząd Młodzieżowej Rady.
2. Zarząd Młodzieżowej Rady działa pod kontrolą Młodzieżowej Rady.
3. Zarząd Młodzieżowej Rady jest organem wykonawczym Młodzieżowej Rady. Kieruje działalnością Młodzieżowej Rady w ramach uchwał Rady i obowiązujących przepisów.

4. W skład Zarządu Młodzieżowej Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady - Rzecznik Prasowy;
 - 2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady;
 - 3) Sekretarz Młodzieżowej Rady.

§ 23.

Działalnością Zarządu Młodzieżowej Rady kieruje Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 24.

Do zadań Zarządu Młodzieżowej Rady należy:

- 1) przygotowanie projektów uchwał i sposobu ich wykonywania;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 3) koordynowanie prac organów Młodzieżowej Rady oraz dbanie o realizowanie wniosków i interpelacji;
- 4) przedstawianie Młodzieżowej Radzie ustnych sprawozdań ze swojej działalności;
- 5) podejmowanie czynności formalno-prawnych w imieniu Młodzieżowej Rady w okresie między sesjami Młodzieżowej Rady;
- 6) kierowanie bieżącą działalnością Młodzieżowej Rady.

§ 25.

1. Zarząd Młodzieżowej Rady zbiera się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Zarządu Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
3. Posiedzenia Zarządu Młodzieżowej Rady są jawne.
4. Nieobecność członka Zarządu Młodzieżowej Rady na posiedzeniu Zarządu Młodzieżowej Rady powinna być usprawiedliwiona pisemnie najpóźniej na kolejnym posiedzeniu.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka Zarządu Młodzieżowej Rady na 2 kolejnych posiedzeniach powoduje odwołanie go z Zarządu przez Młodzieżową Radę na najbliższym posiedzeniu.

§ 26.

1. Zarząd Młodzieżowej Rady podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Uchwały Zarządu Młodzieżowej Rady danego posiedzenia podpisują wszyscy Członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu Zarządu.
3. W trybie przewidzianym dla uchwał Zarząd Młodzieżowej Rady może podejmować:
 - 1) oświadczenia zawierające stanowisko w danej sprawie;
 - 2) deklaracje zawierające zobowiązania do określonego postępowania;
 - 3) apele zawierające formalnie nie wiążące wezwania do określonego zachowania, podjęcia inicjatywy itp.;
 - 4) postanowienia wynikające z zapisów statutu Zarząd Młodzieżowej Rady podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej dwóch Członków Zarządu.
4. W posiedzeniach Zarządu Młodzieżowej Rady zarówno jawnych jak i tajnych, bez prawa udziału w głosowaniach, może uczestniczyć Członek Komisji Rewizyjnej oraz zaproszone przez Zarząd osoby.
5. Uchwały Zarządu Młodzieżowej Rady numeruje się odrębnie dla każdej kadencji uwzględniając kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i dwie ostatnie cyfry roku podjęcia uchwały.
6. Uchwały Zarządu Młodzieżowej Rady ewidencjonowane są rejestrze uchwał.

§ 27.

Na żądanie Młodzieżowej Rady, Zarząd Młodzieżowej Rady przedstawia sprawozdanie ze swej działalności na kolejnym posiedzeniu Młodzieżowej Rady. Sprawozdanie to dotyczy okresu od poprzedniego sprawozdania Zarządu.

§ 28.

Sposób obradowania Zarządu ustala Zarząd Młodzieżowej Rady we własnym zakresie.

Rozdział 6
Komisja Rewizyjna Młodzieżowej Rady**§ 29.**

1. Młodzieżowa Rada kontroluje działalność Zarządu, w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 radnych.
3. Do Komisji Rewizyjnej nie mogą należeć członkowie Zarządu Młodzieżowej Rady.
4. Przewodniczącego Komisji powołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Komisji spośród członków Komisji.

§ 30.

Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń i opracowanie ich planu;
- 2) informowanie członków Komisji, Biura Rady oraz Zarządu Młodzieżowej Rady o terminie, miejscu i problematyce obrad przynajmniej 5 dni przed datą posiedzenia;
- 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 4) odpowiedzialność przed Młodzieżową Radą za działalność bieżącą Komisji i zdawanie sprawozdań z bieżącej działalności Komisji;
- 5) sprawowanie kontroli nad pracą Komisji oraz jej członków;
- 6) egzekwowanie realizacji obowiązków każdego z członków Komisji.

§ 31.

1. Członkowie Komisji mają obowiązek aktywnie uczestniczyć w pracach Komisji.
2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu, członek Komisji ma obowiązek na piśmie usprawiedliwić swoją nieobecność, na najbliższym posiedzeniu.

§ 32.

1. Młodzieżowa Rada może odwołać Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej na wniosek Komisji lub $\frac{1}{4}$ składu członków Rady.
2. Komisja Rewizyjna może wnioskować do Młodzieżowej Rady o usunięcie Członka Komisji ze swego składu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Młodzieżowa Rada.

§ 33.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach przewidzianych w planie pracy Komisji, zatwierdzonym przez Radę.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Komisji. Posiedzenie Komisji może być również zwołane na wniosek członków Komisji lub Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 34.

1. Komisja w terminie do 31 stycznia przedstawia Radzie sprawozdanie z wykonania rocznego planu pracy w minionym roku oraz przedkłada Radzie pod głosowanie plan pracy na kolejny rok.
2. Rada może w każdym czasie żądać przedstawienia sprawozdania z działań Komisji.

§ 35.

1. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji i powinny zawierać wnioski uchwałodawcze lub opinie.
2. Przy równym rozkładzie głosów podczas głosowania Komisji decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 36.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) nadzorowanie Członków Rady w wypełnianiu przez nich obowiązków Radnych;
- 2) nadzorowanie prac Młodzieżowej Rady;
- 3) nadzorowanie prac Zarządu Młodzieżowej Rady;
- 4) nadzorowanie wykonania uchwał Młodzieżowej Rady;
- 5) wykonywanie kontroli na zlecenie Młodzieżowej Rady.

§ 37.

Członkowie Komisji Rewizyjnej uczestniczący w tajnych obradach mają obowiązek zachowania tajemnicy w sprawach będących przedmiotem obrad tajnych.

§ 38.

1. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Zarząd lub Zespoły Problemowe mają obowiązek zdać sprawozdanie przed Komisją Rewizyjną ze swej działalności z okresu ustalonego przez Komisję Rewizyjną. Wniosek musi być umotywowany.
2. Ostateczny termin zdania sprawozdania wyznacza Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, jednak nie może on nastąpić po okresie krótszym niż 14 dni licząc od dnia wystosowania wniosku.

Rozdział 7 Zespoły Problemowe Młodzieżowej Rady

§ 39.

1. Rada może powołać Zespoły Problemowe Młodzieżowej Rady, których obowiązkiem jest wypełnienie zadania powierzonego przez Młodzieżową Radę, w określonym zakresie, na wyznaczony okres, wybierając jednocześnie Przewodniczącego Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Każdy Zespół Problemowy działa na mocy powołującej go uchwały Młodzieżowej Rady.

§ 40.

1. W skład Zespołu Problemowego wchodzi Radni Młodzieżowej Rady.
2. Zespół Problemowy Młodzieżowej Rady liczy maksimum 5 Radnych.

§ 41.

Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu Problemowego należy:

- 1) zwoływanie spotkań Zespołu i opracowanie ich planu pracy;
- 2) informowanie członków Zespołu, Zarządu Młodzieżowej Rady o terminie, miejscu i problematyce spotkań przynajmniej na 5 dni wcześniej;
- 3) odpowiedzialność przed Młodzieżową Radą za działalność Zespołu i przekazywanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z jego bieżącej działalności;
- 4) egzekwowanie realizacji obowiązków wynikających z członkostwa w Zespole;
- 5) dysponowanie wszelką dokumentacją Zespołu.

§ 42.

1. W celu sprawnego wykonania zadania, jakie Zespołowi Problemowemu powierzyła Młodzieżowa Rada, Zespół pisemnie określa zakres odpowiedzialności i listę zadań nałożonych na poszczególnych Członków Zespołu. Listę tę podpisują wszyscy członkowie Zespołu.

2. Za nie wywiązanie się Członka Zespołu Problemowego z powierzonych mu zadań, Młodzieżowa Rada może udzielić Radnemu upomnienia, a w przypadku rażącego zaniedbania swych obowiązków nagany.

§ 43.

1. Zespoły Problemowe po zakończeniu pracy przedstawiają Młodzieżowej Radzie sprawozdania zawierające dane dotyczące wykonania zadań, działań, jakie podejmowały oraz ich rezultatów.
2. Sprawozdanie Zespołu Problemowego Młodzieżowa Rada poddaje ocenie poprzez poddanie go pod głosowanie. Przyjęcie sprawozdania następuje zwykłą większością głosów.
3. Nie przyjęcie przez Młodzieżową Radę sprawozdania Zespołu Problemowego jest równoznaczne z wnioskiem o udzielenie jego członkom nagan. Głosowanie nad przyznaniem nagan odbywa się na kolejnej sesji.
4. Na wniosek Radnego Młodzieżowa Rada może zmienić karę nagany na upomnienie.
5. Młodzieżowa Rada może w każdym czasie żądać przedstawienia sprawozdania z działań Zespołu.

§ 44.

1. Spotkania Zespołu Problemowego odbywają się w częstotliwości gwarantującej dobre wykonanie zadania, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Spotkanie Zespołu Problemowego zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Zespołu. Spotkanie Zespołu może być również zwołane na wniosek, co najmniej połowy składu Zespołu lub Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Sposób pracy i działalności Zespołu określa Zespół Problemowy.
4. W spotkaniach Zespołu Problemowego mają prawo brać udział Radni i Członkowie Zarządu Młodzieżowej Rady nie będący Członkami Zespołu, bez prawa głosu, jako członkowie wspomagający.

§ 45.

Decyzje Zespołu Problemowego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności przynajmniej połowy składu Zespołu.

§ 46.

1. Młodzieżowa Rada może odwołać Przewodniczącego Zespołu Problemowego na wniosek Zespołu, Zarządu Młodzieżowej Rady lub grupy, co najmniej 5 Radnych bezwzględną większością głosów.
2. Zespół Problemowy może wnioskować do Młodzieżowej Rady o usunięcie Członka Zespołu z jego składu, o czym decyduje Młodzieżowa Rada zwykłą większością głosów.

Rozdział 8 Finanse Młodzieżowej Rady

§ 47.

1. Środki na działalność Młodzieżowej Rady ujęte są w budżecie Miasta Międzyrzec Podlaski.
2. Projekty opracowywane przez Młodzieżową Radę mogą być finansowane z budżetu miasta.

Rozdział 9 Sesje Młodzieżowej Rady

§ 48.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Sesje zwyczajne Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady co najmniej raz na 6 miesięcy lub częściej, w zależności od potrzeb.
3. W uzasadnionych przypadkach sesje zwyczajne mogą być zwoływane rzadziej, przy czym w odstępie nie dłuższym niż 8 miesięcy.
4. W okresie wakacji letnich i ferii zimowych Młodzieżowa Rada nie obraduje.
5. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Zarządu Młodzieżowej Rady, Komisji Rewizyjnej lub na umotywowany wniosek, co najmniej 6 Radnych.
6. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący Młodzieżowej Rady niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie sesji i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o wyżej wymienionych sprawach powiadamia się w czasie sesji Młodzieżowej Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.
7. Sesja nadzwyczajna Młodzieżowej Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt ważnych z punktu widzenia historii państwa i miasta. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne, a wprowadzić akcenty uroczyste, np. uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

§ 49.

Młodzieżowa Rada podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, chyba że w niniejszym Statucie postanowiono inaczej.

§ 50.

Adresatami uchwał Młodzieżowej Rady są w szczególności:

- 1) Radni Młodzieżowej Rady;
- 2) uczniowie międzyrzeckich szkół;
- 3) Rada Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 4) Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 5) Kuratorium Oświaty w Lublinie;
- 6) dyrekcje szkół Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 51.

Obrady Młodzieżowej Rady są jawne.

§ 52.

1. W pracach Młodzieżowej Rady biorą udział przedstawiciele szkół gimnazjalnych z terenu miasta, wskazani przez samorząd uczniowski szkoły, w charakterze stałych obserwatorów.
2. Obserwatorzy uczestniczą w pracach Młodzieżowej Rady bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Obserwatorzy mogą zgłaszać wnioski do Młodzieżowej Rady dotyczące spraw środowiska młodzieży reprezentowanej przez siebie szkoły, a będące w kompetencjach Młodzieżowej Rady.

§ 53.

1. W obradach Młodzieżowej Rady mogą uczestniczyć zaproszeni goście.
2. Obradom mogą przysłuchiwać się wszyscy obywatele Miasta.
3. Zawiadomienie o miejscu, terminie i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości Radnego najpóźniej 7 dni przed sesją.
4. O sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia Burmistrza Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta Międzyrzec Podlaski, w trybie przewidzianym w ust. 3.

§ 54.

Obrady Młodzieżowej Rady są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich niezbędne quorum to jest minimum 50% + 1 pełnego składu Rady.

§ 55.

1. Radny stwierdza swoją obecność na posiedzeniach Młodzieżowej Rady podpisem na liście obecności.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie sesji, Przewodniczący Młodzieżowej Rady przerywa je i wyznacza nowy termin obrad tej samej sesji w okresie nie później niż miesiąca.

3. Fakt przerwania obrad oraz dane personalne Radnych, którzy bez należytego usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokole z obrad sesji.
4. Nieobecność Radnego na sesji winna być usprawiedliwiona przez Radnego na piśmie do następnego posiedzenia sesji. Radny usprawiedliwienie składa do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 56.

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Młodzieżowej Rady bądź upoważniony przez niego Członek Zarządu Młodzieżowej Rady.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady stwierdza na podstawie listy obecności Radnych prawomocność obrad. W przypadku braku quorum stosuje się § 55 ust. 2.

§ 57.

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady na początku sesji przedstawia pod dyskusję porządek obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić każdy Radny na początku sesji. Wniosek ten poddaje się pod głosowanie.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady porządek obrad może być zmieniony w trakcie obrad, o czym decyduje Rada.
4. Po wykonaniu czynności w ust. 1 i ust. 2 Rada uchwała porządek obrad poddając go pod głosowanie.
5. Każdy Radny ma prawo wysunąć propozycję do porządku obrad kolejnej sesji.

§ 58.

1. W porządku obrad na początku każdej sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady może przewidzieć krótką informację Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Zespołów Problemowych z działalności podejmowanej od ostatniej sesji.
2. Sprawozdanie z prac organów Rady, o których mowa w ust. 1, składa Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek sprawozdawca danego organu.

§ 59.

1. Radny może na sesji (pisemnie bądź ustnie) zgłosić interpelację.
2. Interpelacje składa się w istotnych sprawach szkolnych, sprawach poruszających problemy młodzieży oraz związanych z działaniem Młodzieżowej Rady.
3. Interpelacje powinny zawierać adresata interpelacji, krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytanie.
4. W miarę możliwości Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub upoważnione osoby udzielają odpowiedzi na interpelacje, najpóźniej na kolejnej sesji.

5. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, mogą zadawać pytania lub zgłaszać wnioski Burmistrzowi Miasta i Radzie Miasta, dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

§ 60.

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi obrady sesji według uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów obrad.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może on udzielić głosu poza kolejnością.
3. Głos na sesji mogą zabierać wszyscy obecni na sali obrad, po udzieleniu im głosu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się: stwierdzenie quorum, zmianę w kolejności realizacji punktów porządku obrad, przeliczenie głosów, zarządzenie przerwy w obradach, przerwanie i odroczenie obrad, zamknięcie listy mówców.

§ 61.

1. Radny może wystąpić o zamknięcie dyskusji nad projektem uchwały.
2. W przypadku wniosku o zamknięcie dyskusji Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu wcześniej zgłaszającym się osobom, po czym przystępuje do głosowania wniosku.

§ 62.

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień Radnych oraz innych osób uczestniczących w zgromadzeniu.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może czynić Radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a szczególnie w uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat, sposób wystąpienia lub zachowanie Radnego w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze posiedzenia, Przewodniczący Młodzieżowej Rady przywołuje mówcę „do porządku”, a gdy nie odnosi to skutku może odebrać prawo kontynuacji wypowiedzi.
4. Postanowienie ust. 2-3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady przebywających na obradach.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Młodzieżowej Rady może nakazać opuszczenie sali obrad tym osobom, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę zgromadzenia.

§ 63.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy sesję.
2. Czas od otwarcia do zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

§ 64.

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.

§ 65.

1. Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół z jej obrad, w którym muszą być odnotowane przebieg obrad, podejmowane rozstrzygnięcia i podjęte uchwały.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych, zaproszonych gości, złożone usprawiedliwienia, oświadczenia oraz inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
3. Przed sesją, lecz nie później niż podczas najbliższego posiedzenia, przed przyjęciem protokołu, Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich zasadności decyduje Młodzieżowa Rada.
4. Protokół z posiedzenia Młodzieżowej Rady musi być uzupełniony w terminie 14 dni od daty sesji.
5. Protokół z przebiegu posiedzenia jest jawny i każdy zainteresowany może się zapoznać z jego treścią.
6. W przypadku nieobecności na sesji Sekretarza Młodzieżowej Rady protokół spisuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 66.

Protokół z posiedzenia Młodzieżowej Rady powinien odzwierciedlać jego przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę, miejsce odbywania się, godzinę rozpoczęcia i zakończenia sesji;
- 2) wymieniać numery i tematy uchwał;
- 3) imię i nazwisko Przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 4) listę obecnych Radnych;
- 5) listę obecnych gości;
- 6) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 7) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady;
- 8) przedłożone usprawiedliwienia z nieobecności Radnych;
- 9) uchwalony porządek obrad;
- 10) zgłoszone wnioski, podjęte uchwały i wyniki głosowania;
- 11) karty do głosowania w przypadku głosowania tajnego;
- 12) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

§ 67.

Sprawy rozpatrywane na sesjach Młodzieżowej Rada rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami. Wyjątkiem są uchwały o charakterze proceduralnym, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.

§ 68.

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu Radnemu.

§ 69.

1. Uchwały są wydawane zgodnie z obowiązującymi przepisami i Statutem Młodzieżowej Rady.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady i tym samym uprawomocnia je.
3. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały następuje w drodze odrębnej uchwały podjętej w trybie dla jej uchwalenia.
4. Postanowienia ust. 3 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych pomyłek.

§ 70.

1. Uchwały Młodzieżowej Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny odzwierciedlający rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:
 - 1) numer, określenie organu stanowiącego, datę i tytuł;
 - 2) podstawę prawną lub faktyczną;
 - 3) określenie organu lub innego podmiotu, któremu powierza się wykonanie uchwały;
 - 4) termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady numeruje się uwzględniając kolejny numer posiedzenia (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i ostatnie dwie cyfry roku podjęcia uchwały.
3. Dla każdej, kolejnej kadencji Młodzieżowej Rady, stosuje się odrębną numerację uchwał.
4. Uchwały Młodzieżowej Rady ewidencjonowane są rejestrze uchwał.

Rozdział 10 Tryb głosowania

§ 71.

W głosowaniu mogą brać udział tylko Radni Młodzieżowej Rady.

§ 72.

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuje się”.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z wcześniej ustalonymi, przez komisję skrutacyjną, zasadami.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana na sesji spośród Radnych.

§ 73.

1. Zwykła większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji „za” projektem opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziała się „za” projektem uchwały.

3. Kwalifikowana większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji, co najmniej 3/5 statutowego składu Rady opowiedziała się „za” projektem uchwały.

§ 74.

1. Porządek głosowania projektów uchwał na sesji jest następujący:
 - 1) przedstawienie projektu uchwały;
 - 2) głosowanie zgłaszanych poprawek do projektu uchwały;
 - 3) głosowanie projektu uchwały w całości, z uwzględnieniem wniesionych poprawek.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebrany proponowaną treść uchwały w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.
3. W pierwszej kolejności Przewodniczący Młodzieżowej Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

§ 75.

W przypadku głosowania w sprawach wyboru osób, potencjalni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dopiero wówczas można przystąpić do głosowania.

§ 76.

Liczeniem głosów w głosowaniu jawnym zajmuje się Wiceprzewodniczący lub Sekretarz Młodzieżowej Rady.

§ 77.

1. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
2. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z obrad sesji.

Rozdział 11 Wybory do Młodzieżowej Rady

§ 78.

1. Do Młodzieżowej Rady mogą być wskazani:
 - 1) uczniowie międzyrzeckich szkół ponadgimnazjalnych;
 - 2) przedstawiciele młodzieży wskazani przez grupę młodzieży.
2. Radny pozbawiony mandatu Radnego oraz uczeń pozbawiony praw ucznia, a student pozbawiony praw studenta nie może być wskazany do Młodzieżowej Rady.
3. W Młodzieżowej Radzie mandaty przysługują:
 - 1) Liceum Ogólnokształcące im. gen. Władysława Sikorskiego w Międzyrzecu Podlaskim - 4 mandaty Radnego;
 - 2) Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzecu Podlaskim - 4 mandaty Radnego;
 - 3) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Męczenników Podlaskich w Międzyrzecu Podlaskim - 4 mandaty Radnego;
 - 4) przedstawiciele młodzieży wskazani przez grupę młodzieży - 4 mandaty Radnego.

4. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Radnych wskazuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Samorządem Uczniowskim danej szkoły.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Radnych wskazuje grupa minimum 10 mieszkańców Miasta Międzyrzec Podlaski w wieku 15-25 lat. Radnym może być osoba pobierająca naukę w szkole średniej lub wyższej I lub II stopnia w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym zamieszkująca na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 79.

1. Powołanie nowej kadencji Młodzieżowej Rady, zwane dalej wyborami, odbywa się do końca roku, w którym upływa jej kadencja.
2. Przewodniczący Rady Miasta Międzyrzec Podlaski powiadamia każdą ze szkół o których mowa w § 78 ust.1 pkt 1, o wyborach i występuje do Samorządów Uczniowskich reprezentujących uczniów szkoły z zapytaniem czy chcą, aby do Młodzieżowej Rady kolejnej kadencji mandat uzyskali przedstawiciele ich szkoły. Dzięki temu przedstawiciele danej szkoły będą mogli zasiadać w radzie kolejnej kadencji.
3. Dyrektor każdej ze szkół, która zgłosiła chęć uczestnictwa w wyborach w uzgodnieniu z Samorządem Uczniowskim wskazuje 4 uczniów danej szkoły na Radnych wraz z świadčeniem uczniów o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji radnego.
4. W przypadku negatywnego stanowiska, o którym mowa w ust. 2, mandaty tej szkoły mogą otrzymać uczniowie pozostałych szkół, o których mowa w § 78 ust. 1 pkt 1, w ilości 2 mandatów, po zadeklarowaniu przez Samorząd Uczniowski danej szkoły chęci wskazania dodatkowych radnych. Tryb zgłaszania dodatkowych radnych określa ust. 3.
5. W przypadku gdy szkoły nie złożą deklaracji, o której mowa w ust. 4, mandaty radnych zostają nieobsadzone.
6. Przewodniczący Rady Miasta publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski ogłoszenie o wyborach do kolejnej kadencji Młodzieżowej Rady w którym określa zasady i termin zgłaszania kandydatów na Radnych przez grupę młodzieży. Grupa młodzieży, o której mowa w § 78 ust. 5 składa pisemne zgłoszenie wskazujące kandydata na Radnego oraz zgodę kandydata na Radnego na kandydowanie wraz z listą osób popierających kandydaturę z imieniem i nazwiskiem, adresem zamieszkania i nr Pesel oraz własnoręcznym podpisem osób popierających. Zgłoszenie składane jest do Przewodniczącego Rady Miasta Międzyrzec Podlaski w terminie 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia Przewodniczącego Rady Miasta o wyborach do kolejnej kadencji Młodzieżowej Rady w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta. Jedno zgłoszenie może dotyczyć tylko jednego kandydata na Radnego. Mandaty radnego uzyskują Radni, którzy otrzymali największe poparcie młodzieży, o której mowa w § 78 ust. 5.
7. W przypadku nie zgłoszenia radnych przez grupę radnych, mandaty radnych zostają nieobsadzone.

§ 80.

Sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Międzyrzec Podlaski nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wyborów.

§ 81.

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje wskutek zrzeczenia się mandatu, po skreśleniu z listy uczniów lub pozbawieniu praw studenta lub na podstawie § 20 ust 4 i 6 Statutu.

2. Miejsce zwolnionego mandatu Radnego będącego przedstawicielem szkoły, o której mowa w § 78 ust. 1 pkt 1, obejmuje osoba z danej szkoły wskazana w trybie określonym dla wyboru Radnego nowej kadencji, a w przypadku nie wskazania nowego Radnego, mandat pozostaje nieobsadzony. Miejsce zwolnionego mandatu Radnego będącego przedstawicielem grupy młodzieży, o której mowa w § 78 ust. 1 pkt 2 pozostaje nieobsadzone.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola

§ 82.

1. W pracach Młodzieżowej Rady pomocy udziela Koordynator i Opiekun Młodzieżowej Rady.
2. Koordynatora wybiera Młodzieżowa Rada na okres kadencji spośród kandydatów spełniających wymagania określone w ust. 3 bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
3. Koordynatorem Młodzieżowej Rady może być Członek Komisji Rady Miasta Międzyrzec Podlaski właściwej do spraw oświaty, nauczyciel szkoły reprezentowanej w Młodzieżowej Radzie lub pracownik jednostki organizacyjnej Miasta Międzyrzec Podlaski działającej w zakresie kultury lub sportu.
4. Opiekuna Młodzieżowej Rady wyznacza Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaskiego spośród osób posiadających wiedzę z zakresu samorządu i procedur samorządowych.

§ 83.

1. Do kompetencji Koordynatora i Opiekuna Młodzieżowej Rady należy pomoc techniczna i merytoryczna Młodzieżowej Radzie.
2. Koordynator i Opiekun Młodzieżowej Rady powinni w miarę możliwości brać udział w posiedzeniach Rady oraz jej organów.
3. Koordynator i Opiekun Młodzieżowej Rady nie biorą udziału w głosowaniach.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Młodzieżowa Rada może odwołać Koordynatora Młodzieżowej Rady z pełnienia swej funkcji. Odwołanie może nastąpić w wyniku uchwały Młodzieżowej Rady podjętej kwalifikowaną większością 2/3 głosów statutowej ilości Radnych.

§ 84.

1. Bezpośredni nadzór nad finansami Młodzieżowej Rady ze strony Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaskiego sprawuje Sekretarz Miasta Międzyrzec Podlaskiego.
2. Sekretarz Miasta oraz Koordynator i Opiekun Młodzieżowej Rady tworzą Kolegium Młodzieżowej Rady.
3. Kolegium Młodzieżowej Rady jako organ odwoławczy sprawuje kontrolę i nadzór nad funkcjonowaniem, działalnością i rozstrzygnięciami zapadającymi w Młodzieżowej Radzie.
4. Każdy może zaskarżyć decyzję Młodzieżowej Rady lub jej organów do Kolegium Młodzieżowej Rady.
5. Rozstrzygnięcia nadzorcze podjęte przez Kolegium Młodzieżowej Rady nie są ostateczne i przysługuje od nich odwołanie, które należy złożyć najpóźniej 14 dni po podjęciu przez Kolegium Młodzieżowej Rady rozstrzygnięć nadzorczych do Kolegium Młodzieżowej Rady. Rozstrzygnięcie odwołania przez Kolegium Młodzieżowej Rady jest ostateczne.
6. Posiedzenia Kolegium Młodzieżowej Rady zwoływane są na wniosek jego członków w ramach potrzeb i bieżącej działalności. Ze swojego posiedzenia Kolegium Młodzieżowej Rady sporządza każdorazowo protokół.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 85.

1. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady prowadzi Zarząd Młodzieżowej Rady.
2. Siedzibą Zarządu Młodzieżowej Rady jest siedziba Rady Miasta Międzyrzec Podlaski.
3. Sposób funkcjonowania Biura Młodzieżowej Rady określa Zarząd Młodzieżowej Rady.

§ 86.

Decyzje z sprawach nie ujętych w Statucie dotyczących kompetencji Młodzieżowej Rady i jej organów rozstrzygane są w drodze odrębnych uchwał podejmowanych przez Młodzieżową Radę.

§ 87.

1. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zmian może dokonać Rada Miasta Międzyrzec Podlaski z własnej inicjatywy lub na wniosek Młodzieżowej Rady.

Przewodniczący Rady Miasta

Robert Matejek