



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 października 2017 r.

Poz. 3865

UCHWAŁA NR XXXIII/428 /2017 RADY MIASTA ZAMOŚĆ

z dnia 25 września 2017 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu miasta na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz Gminnej Ewidencji Zabytków, położonych na terenie gminy miejskiej Zamość nie stanowiących jej własności

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) Rada Miasta Zamość uchwala, co następuje:

§ 1.1. Z budżetu miasta Zamość mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych znajdujących się na obszarze Gminy Miejskiej Zamość, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów sakralnych.

§ 2. Dotacja może być udzielana na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez przedstawiciela Prezydenta Miasta Zamość, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych oraz archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. Dotacja, w zakresie określonym w § 3, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 5. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź uzyskiwanych z innych środków publicznych, w tym z budżetu miasta nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku w tej sprawie do Prezydenta Miasta.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 31 października każdego roku, poprzedzającego rok na który udzielana jest dotacja.

3. Termin, o którym mowa w pkt 2 nie dotyczy wniosków o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 7. 1. Przy ocenie wniosków będą stosowane następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej;
- 2) promowanie kultury oraz historii miasta;
- 3) stan zachowania obiektu;
- 4) fakt kontynuowania prac;
- 5) wysokość zaangażowanych środków własnych;
- 6) sytuacja finansowa i majątkowa wnioskodawcy.

2. Preferuje się prace kompleksowe, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego

§ 8. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie prac na które ma być udzielona dotacja oraz terminu ich wykonania;

- 5) określenie wysokości dotacji o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 7) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt 6;
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 9) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku;
- 10) informację o wysokości zaangażowanych środków własnych.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys ofertowy prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w § 3, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac;
- 2) kosztorys wstępny prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez Prezydenta Miasta programem prac;

4. Prezydent Miasta określi wzór wniosku o udzielenie dotacji.

§ 9. 1. Rada Miasta Zamość corocznie, w formie uchwały, ustala w budżecie miasta wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

2. Dotacji udziela Rada Miasta Zamość na wniosek Prezydenta Miasta.

3. W uchwale Rady Miasta określa się nazwę podmiotu dotowanego, wykaz prac i robót, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 10. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac lub robót i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 5) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) zobowiązanie podmiotu dotowanego do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.)
- 7) zobowiązanie podmiotu dotowanego do nie zbywania zabytku odnowionego, w ramach przyznanej dotacji, w ciągu 5 lat od daty rozliczenia dotacji.

2. Prezydent Miasta określi wzór umowy o udzielenie dotacji.

§ 11. 1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić:

- 1) w całości – po zakończeniu wszystkich prac lub robót, na wykonanie których została przyznana dotacja oraz po przyjęciu rozliczenia;

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w dwóch częściach:

- pierwszej, po podjęciu prac lub robót, określonych w § 3, w wysokości nie większej jednak niż 50% udzielonej dotacji,
- drugiej, po zakończeniu wszystkich prac lub robót na wykonanie których została przyznana dotacja oraz po przyjęciu rozliczenia.

2. W celu rozliczenia dotacji w sposób i w terminach określonych w umowie, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Prezydentowi Miasta Zamość, określające:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych uzyskanych od innych podmiotów niż Gmina Miejska Zamość;
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 3) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót oraz przez przedstawiciela Prezydenta Miasta;
- 4) obmiar przeprowadzonych prac lub robót;
- 5) kserokopie faktur i rachunków;
- 6) oryginały faktur i rachunków do wglądu;
- 7) zestawienie rachunków lub faktur, ze wskazaniem nazwy wystawcy rachunku lub faktury, numeru księgowego, daty wystawienia rachunku lub faktury, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę;
- 8) protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami Ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 9) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

§ 12. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w §8, podmiot dotowany zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 28 lutego następnego roku oraz traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Miasta Zamościa przez kolejnych 10 lat.

§ 13. 1. Wydział Budownictwa Urbanistyki i Ochrony Zabytków Urzędu Miasta Zamość prowadzi dokumentację udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty przy zabytkach.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację;
- 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 3) zakres prac lub robót, na które udzielono dotacji;
- 4) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
- 5) kserokopię umowy o dotację;
- 6) datę realizacji umowy;
- 7) wysokość przekazanej dotacji, informację czy kwota tej dotacji została w całości rozliczona;
- 8) informacje przekazane miastu przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o dotacjach na prace lub roboty przy zabytku
- 9) adnotację o podaniu informacji o uchwale o przyznaniu dotacji do publicznej wiadomości oraz o datach wywieszenia tej informacji na tablicy ogłoszeń.

3. Wydział Budownictwa Urbanistyki i Ochrony Zabytków niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zamość:

- 1) uchwałę o przyznaniu dotacji;
- 2) informację o rozliczeniu lub odmowie rozliczenia dotacji;
- 3) informację o utracie prawa do dotacji
- 4) uchwały i informacje, o których mowa w ust. 3 wywiesza się na okres 1 miesiąca.
- 5) każdemu służy prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1, na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

§ 14. 1. Termin składania wniosków zawarty w § 6, ust. 2 nie dotyczy wniosków składanych o przyznanie dotacji w roku 2017.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w roku 2017 należy składać w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia uchwały.

§ 15. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XL/464/06 Rady Miejskiej w Zamościu z dnia 30 stycznia 2006 roku w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji z budżetu miasta na prace konserwatorskie, restauratorskie.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Zamość

Jan Wojciech Matwiejczuk