



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 13 października 2017 r.

Poz. 3905

### UCHWAŁA NR XXXIV/150/2017 RADY GMINY RUDNIK

z dnia 6 października 2017 r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, ze zm.) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, ze zm.) - Rada Gminy Rudnik uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Rudnik.

§ 2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. Dotacja może być udzielona każdemu podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. Dotacja z budżetu Gminy Rudnik może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 5. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku, otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu dotującego wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór określa załącznik do uchwały wraz z załącznikami:

- 1)decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2)pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 3)pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
- 4)kosztorys inwestorski przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 7. Wnioski składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

§ 8. Wnioski niekompletne będą mogły zostać uzupełnione po pisemnym wezwaniu w określonym w nim terminie.

§ 9. Wnioski nieuzupełnione w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.

**§ 10.** W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale na wniosek przedsiębiorcy, pomoc publiczna odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013).

**§ 11.** Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej przez Wójta Gminy z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

**§ 12. 1.** Wypłata dotacji nastąpi po zakończeniu prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.

2. Wypłata dotacji może nastąpić również po częściowym odbiorze prowadzonych prac lub robót, przy czym przedstawione rachunki i faktury wraz z dowodami ich uiszczenia muszą przekraczać 2-krotność przyznanej dotacji.

3. Dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, nie później niż do 15 grudnia roku budżetowego, w którym została przyznana.

**§ 13.** W celu wypłaty dotacji wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć kopie:

- rachunków i faktur wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności,
- protokołu odbioru przeprowadzonych prac.

**§ 14.** Wójt Gminy ma prawo do kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego z dotacji zadania.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudnik.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Adam Kucharski**

załącznik  
do Uchwały Nr XXXIV/150/2017  
Rady Gminy Rudnik  
z dnia 06.10.2017 roku

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY RUDNIK  
na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

1.

Wnioskodawca

1)

imię i nazwisko/nazwa :

.....  
.....

2)

adres/siedziba wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

3)

osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

.....  
.....

4)

numer konta bankowego wnioskodawcy:

.....  
.....

2.

Dane o zabytku:

1)

nazwa zabytku :

.....  
.....  
.....

2)

numer w rejestrze zabytków:

.....  
.....

3)

dokładny adres zabytku:

.....  
.....  
.....

4)

tytuł prawny do władania zabytkiem ( własność, inne ):

.....  
.....

5)

nazwa zadania:

.....  
.....  
.....

6)

przewidywany termin zakończenia zadania:

.....

7)

ogólne koszty prac objętych wnioskiem:

.....

w tym:

udział środków własnych

.....

inne źródła finansowania

.....

wnioskowana kwota dotacji:

.....

3.wykaz wymaganych załączników do wniosku:

1)decyzja o wpisie do rejestru zabytków,

2)dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,

3)decyzja właściwego organu ochrony zabytków udzielająca pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych,

4)kosztorys inwestorski prac,

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
miejsowość, data, pieczęć

.....  
podpis osoby reprezentującej