



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 16 października 2017 r.

Poz. 3924

UCHWAŁA NR XLV/442/2017 RADY MIASTA KRAŚNIK

z dnia 28 września 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przysługujących Miastu Kraśnik, jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446, z późn.zm.) oraz art. 59 ust. 2-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, z późn.zm.) Rada Miasta Kraśnik uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej "należnościami cywilnoprawnymi", przypadających Miastu Kraśnik lub jego jednostkom organizacyjnym, od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne stanowiące wierzytelności Miasta Kraśnik i jego jednostek organizacyjnych, mające charakter cywilnoprawny, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane w całości lub części, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty .

§ 3. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności cywilnoprawnych uprawniony jest:

1. Burmistrz Miasta Kraśnik

2. Kierownik jednostki organizacyjnej Miasta Kraśnik w odniesieniu do należności przysługujących tej jednostce, jeżeli kwota nie przekracza 300,00 zł (słownie: trzysta złotych).

§ 4. W przypadku, gdy kwota należności przekracza jednorazowo dziesięciokrotność kwoty minimalnego wynagrodzenia określonego w obwieszeniu Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym "Monitor Polski" w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu należności, umorzenie należności winno być zaopiniowane przez Komisję Budżetu i Finansów Rady Miasta Kraśnik.

§ 5. Burmistrz może nie dochodzić należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Kraśnik lub jego jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł (słownie: sto złotych).

§ 6. 1. Umazanie należności następuje na wniosek dłużnika.

2. Umazanie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności należy określić termin spłaty pozostałej części należności.

4. Odroczenie należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy.

5. Rozłożenie na raty może nastąpić maksymalnie na 60 miesięcznych rat.

6. Od należności której termin spłaty odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od dnia wpływu wniosku do dnia terminu spłaty.

§ 7. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

1. Dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe.

2. Dłużnik wprowadził, organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

3. Dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie lub nie spłacił w pełnej wysokości którejkolwiek z ustalonych rat.

§ 8. 1. Zastosowanie ulg w spłacie należności o których mowa w niniejszej uchwale następuje

w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia organu uprawnionego, albo ugody zawartej między dłużnikiem a organem uprawnionym, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu.

§ 9. 1. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić z urzędu w przypadku gdy:

- 1) Osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawia majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).
- 2) Osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.
- 3) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
- 4) Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.
- 5) Zachodzi interes publiczny.

2. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do umorzenia z urzędu odsetek od należności cywilnoprawnych.

§ 10. W przypadku o którym mowa w § 6 uchwały, udzielenie przedsiębiorcy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty, następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352.1 z dnia 24.12.2013 r.), a także zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dn. 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 2013 352.9 z dn. 24.12.2013 r.) .

§ 11. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis obowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, jak również informacji o każdej innej pomocy publicznej jaka otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielona jest pomoc, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kraśnik.

§ 13. Traci moc uchwała XLIV/360/2010 z dnia 09.09.2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przysługujących Miastu Kraśnik oraz jego jednostkom organizacyjnym.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta
Kraśnik

Jan Albinia