



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 16 października 2017 r.

Poz. 3934

UCHWAŁA NR XXXII/82/17 RADY MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 28 września 2017 r.

w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) Rada Miasta Biała Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Biała Podlaska.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

Dariusz Litwiniuk

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/82/17
Rady Miasta Biała Podlaska
z dnia 28 września 2017 r.

**Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.1 . Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018;
 - 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.);
 - 3) Podmiotach Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w z art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miejską Biała Podlaska.
2. Wszelkie informacje dotyczące współpracy Miasta z Podmiotami Programu dostępne są na stronie internetowej Miasta www.bialapodlaska.pl

**Rozdział 2
Zasady współpracy**

§ 2. Współpraca Miasta z Podmiotami Programu odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności i uczciwej konkurencji.

**Rozdział 3
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3.1. Celem głównym Programu jest efektywne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy Miasta z Podmiotami Programu.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) określenie zasad i form współdziałania służących wspieraniu inicjatyw umożliwiających rozwiązywanie problemów społecznych;
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości Podmiotów Programu we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań;
- 3) zwiększanie otwartości Miasta na nowe inicjatywy i wykorzystywanie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności i udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) wspieranie Podmiotów Programu w realizacji ważnych celów społecznych,

- 6) tworzenie warunków do prezentacji dorobku Podmiotów Programu i promowania ich osiągnięć.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy oraz formy współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy Miasta z Podmiotami Programu jest realizacja zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta.

§ 5. Współpraca Miasta z Podmiotami Programu będzie odbywała się w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 6. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Miastem, a Podmiotami Programu, może być prowadzona poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) udzielanie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych zleceń na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 3) użyczenie i wynajmowanie na preferencyjnych zasadach Podmiotom Programu lokali na działalność statutową na podstawie odrębnych umów;
- 4) zlecenia realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej, lub awarii technicznej, w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 333, z późn. zm.) z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
- 5) zawarcie umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1376, z późn. zm) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

§ 7. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z Podmiotami Programu prowadzone są poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z Podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Podmiotów Programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w ciągu roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych na ich realizację oraz o ogłaszanych konkursach ofert;
- 5) umożliwienie Podmiotom Programu umieszczania informacji o swojej działalności na stronie internetowej Miasta;
- 6) udzielanie wsparcia technicznego, tj. udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń oraz sprzętu technicznego na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 7) udzielanie przez Miasto pomocy w formie poradnictwa w przygotowywaniu projektów i pozyskiwaniu środków z krajowych i zagranicznych funduszy pomocowych;
- 8) podejmowanie inicjatyw integrujących Podmioty Programu wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 9) udzielanie rekomendacji i opinii dotyczących funkcjonowania organizacji;
- 10) promowanie przekazywania 1 % podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego;

Załącznik do uchwały nr XXXII/82/17 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 28 września 2017 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

- 11) współorganizację spotkań konsultacyjnych i innych;
- 12) obejmowanie honorowym patronatem Prezydenta Miasta wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Miasta, realizowanych przez Podmioty Programu.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez Podmioty Programu w 2018 r.

§ 8. W ramach rocznego Programu Miasto może zlecać Podmiotom Programu realizację zadań uznanych za priorytetowe w następujących obszarach:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) wspieranie działań na rzecz zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej, psychospołecznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych alkoholizmem, narkomanią i przemocą oraz osób współuzależnionych oraz udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholizmu, narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej poprzez m.in. dofinansowanie prowadzenia ośrodków terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu wraz z realizacją programu motywacyjno-rehabilitacyjnego, dofinansowanie funkcjonowania Punktów Konsultacyjno-Informacyjnych,
 - b) wspieranie działań na rzecz tworzenia i prowadzenia placówek wsparcia dziennego,
 - c) wspieranie i rozwijanie poradnictwa indywidualnego, grup terapeutycznych oraz grup wsparcia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie oraz udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
 - d) realizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych, stanowiących element oddziaływań profilaktycznych obejmujących zasady i normy postępowania, wspieranie innych form organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży w tym kolonii i półkolonii z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dysfunkcyjnych,
 - e) wspieranie działań Centrum Wolontariatu i klubu abstynenta,
 - f) wspieranie funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej,
 - g) organizacja przedsięwzięć w zakresie zapobiegania uzależnieniom, w tym: szkoleń, konferencji, kampanii społecznych, festynów, alternatywnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży połączonych z przekazywaniem treści profilaktyczno-informacyjno-edukacyjnych, a także realizacja programów profilaktycznych skierowanych do dzieci, młodzieży lub dorosłych;
- 2) ochrony i promocji zdrowia:
 - a) wspieranie działań profilaktycznych w zakresie chorób stanowiących problem społeczny, tj.: chorób układu krążenia, nowotworów, otyłości, wad postawy lub przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia i podniesienie świadomości zdrowotnej mieszkańców,
 - b) wspieranie działań z zakresu promocji zdrowia psychicznego;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie inicjatyw kulturalnych m.in.: festiwali, wystaw, konkursów, warsztatów, oraz przedsięwzięć służących promocji dziedzictwa narodowego, w tym z udziałem osób niepełnosprawnych,
 - b) realizacja przedsięwzięć w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu podniesienia jakości życia mieszkańców;

- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w różnych kategoriach wiekowych oraz wspieranie udziału i organizacji imprez sportowych, w tym z udziałem osób niepełnosprawnych,
 - b) wspieranie przygotowania obiektów sportowych do organizacji zajęć i imprez sportowych;
- 5) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
 - b) zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w środowiskowym domu samopomocy;
- 6) turystyki i krajoznawstwa: promocja turystyki w tym organizacji imprez turystycznych;
- 7) ochrony zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt z terenu Miasta:
 - a) przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt z terenu Miasta zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych oraz zapewnienie im wyżywienia i opieki,
 - b) podejmowanie działań interwencyjnych w odniesieniu do zwierząt bezdomnych,
 - c) zapewnienie opieki weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w schronisku,
 - d) przekazywanie zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania,
 - e) prowadzenie akcji profilaktycznych i promocyjnych;
- 8) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości:
 - a) wspieranie programów edukacyjnych, szkoleniowych w zakresie propagowania idei przedsiębiorczości, w szczególności wśród uczniów i studentów,
 - b) kształtowanie postaw przedsiębiorczych,
 - c) realizacja działań wspomagających rozwój gospodarczy Miasta;
- 9) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

Rozdział 6 Okres realizacji Programu

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od dnia 01 stycznia do dnia 31 grudnia 2018 r.

Rozdział 7 Sposób realizacji Programu

§ 10.1. Realizację Programu koordynuje Wydział Polityki Społecznej, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Biała Podlaska.

2. Program jest realizowany przy udziale oraz we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, prowadzącymi bezpośrednią współpracę z Podmiotami Programu, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta i zlecaniu zadań publicznych w pozostałych trybach określonych w ustawie;
- 2) bieżącym monitoringiem prawidłowej realizacji zadań Programu,
- 3) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z Podmiotami Programu;

Załącznik do uchwały nr XXXII/82/17 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 28 września 2017 r. w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

- 4) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Podmiotami Programu.

Rozdział 8 **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 11. Miasto na realizację Programu w roku budżetowym 2018 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 3 772 720,00, w tym:

- 1) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - 947 000,00 zł;
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia - 20 000,00 zł;
- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 35 000,00 zł;
- 4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 1 340 000,00 zł;
- 5) w zakresie pomocy społecznej – 984 720,00 zł;
- 6) w zakresie turystyki i krajoznawstwa - 18 000,00 zł;
- 7) w zakresie ochrony zwierząt - 350 000,00 zł;
- 8) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości 15 000,00 zł;
- 9) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej - 63 000, 00 zł.

Rozdział 9 **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12.1. Prezydent Miasta w terminie do 14 dni roboczych od wejścia w życie Programu publikuje informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych w poszczególnych obszarach zadaniowych. Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata.

2. Prezydent Miasta, adekwatnie do przedmiotu konkursu, zarządzeniem powołuje odrębną komisję konkursową.

3. Komisje konkursowe opiniują oferty w terminie 30 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.

4. Pracami komisji konkursowych kierują przewodniczący, a w przypadku ich nieobecności wyznaczeni przez nich członkowie komisji.

5. Komisje konkursowe podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

6. Komisje konkursowe mogą prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

7. Z postępowania konkursowego sporządzany jest protokół.

8. Wyniki prac komisji konkursowych zostają przedstawione Prezydentowi Miasta, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.

Rozdział 10 **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 13.1. W sprawozdaniu z realizacji Programu będą uwzględnione następujące wskaźniki:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert, ogłoszonych na 2018 r.;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów z Podmiotami Programu na realizację zadań publicznych;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;

- 5) wysokość środków finansowych w formie wsparcia i w formie powierzenia przekazanych Podmiotom Programu;
 - 6) liczba ofert złożonych w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
 - 7) liczba Podmiotów Programu realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
 - 8) liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych z Podmiotami Programu.
2. Prezydent Miasta przedłoży Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu nie później niż w terminie, o którym mowa w art. 5a ust. 3 ustawy.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14. Sposób tworzenia Programu:

- 1) w Urzędzie Miasta Biała Podlaska przygotowano założenia do projektu Programu,
- 2) przeprowadzono z Podmiotami Programu konsultacje projektu Programu;
- 3) przygotowano informację o przebiegu konsultacji;
- 4) przygotowano projekt uchwały Rady Miasta w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 15. Przebieg konsultacji:

- 1) Program powstał przy udziale Podmiotów Programu w sposób zgodny z uchwałą Nr XXXVIII/150/10 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 20 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) konsultacje przebiegały poprzez zamieszczenie projektu Programu na okres 2 tygodni na stronie internetowej Miasta oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 3) nie wpłynęły żadne uwagi do projektu Programu;
- 4) informację o przebiegu konsultacji zamieszczono na stronie internetowej Miasta i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.