



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 16 października 2017 r.

Poz. 3935

### UCHWAŁA NR XXXII/83/17 RADY MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 28 września 2017 r.

#### **w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy typu C w Białej Podlaskiej i nadania Statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51, art. 51a ust. 1 i 2 i art. 51c ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769) art. 1 ust. 1 i art. 9 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586, z późn. zm.), Rada Miasta Biała Podlaska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 grudnia 2017 r. tworzy się Środowiskowy Dom Samopomocy typu C z siedzibą w Białej Podlaskiej, przy ul. Brzeskiej 36A, zwany dalej "ŚDS".

**§ 2.** ŚDS jest przeznaczony dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

**§ 3.** ŚDS jest jednostką organizacyjną gminy, działającą w formie jednostki budżetowej, na podstawie Statutu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Biała Podlaska.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 grudnia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miasta

**Dariusz Litwiniuk**

Załącznik do uchwały nr XXXII/83/17  
Rady Miasta Biała Podlaska  
z dnia 28 września 2017 r. w sprawie  
utworzenia Środowiskowego  
Domu Samopomocy typu C w Białej  
Podlaskiej i nadania Statutu

## Statut Środowiskowego Domu Samopomocy typu C w Białej Podlaskiej

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy typu C w Białej Podlaskiej zwany dalej "ŚDS" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769),
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.),
- 7) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586, z późn. zm.),
- 8) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. ŚDS jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Biała Podlaska, utworzoną w celu realizacji zadań zleconych przez administrację rządową w ramach pomocy społecznej określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 3. Siedzibą ŚDS jest nieruchomość stanowiąca własność Gminy Miejskiej Biała Podlaska, położona w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 36 A, którą przekazuje się ŚDS w trwały zarząd.

§ 4. ŚDS używa podłużnej pieczęci o treści "Środowiskowy Dom Samopomocy w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 36A".

§ 5.1 Środowiskowy Dom Samopomocy ściśle współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej, którego Dyrektor jest właściwym organem do wydawania decyzji administracyjnych w sprawie skierowania osoby do ŚDS oraz ponoszenia odpłatności za pobyt w nim.

§ 6.1. ŚDS jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu typu C dla pełnoletnich osób obojga płci, mieszkańców Gminy Miejskiej Biała Podlaska, tzn. dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

2. ŚDS prowadzi swoją działalność w oparciu o program działalności i plan pracy opracowany przez Kierownika ŚDS na każdy rok w uzgodnieniu z Wojewodą Lubelskim.

3. ŚDS może przyjmować mieszkańców innych gmin, jeżeli dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie porozumień międzygminnych zawartych pomiędzy Gminą Miejską Biała Podlaska, a innymi gminami, na zasadach zawartych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4. Pobyt w ŚDS jest częściowo odpłatny na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.
5. Zajęcia w ŚDS są prowadzone od poniedziałku do piątku po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone są zajęcia wspierająco-aktywizujące z uczestnikami. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się możliwość organizowania zajęć w pozostałych dniach tygodnia.

## Rozdział II Cel i przedmiot działania ŚDS

- § 7. Celem działania ŚDS jest:
- 1) poprawa jakości życia uczestników Domu poprzez podejmowanie działań wspierająco-aktywizujących;
  - 2) rehabilitacja społeczna zmierzająca do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności psychospołecznej;
  - 3) rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego;
  - 4) zapewnienie terapii zajęciowej zmierzającej do umiejętności spędzania wolnego czasu i ogólnego rozwoju;
  - 5) wsparcie terapeutyczne i psychologiczne.
- § 8. 1. Przedmiotem działania ŚDS jest świadczenie usług obejmujących:
- a) usługi prozdrowotne;
  - b) usługi wspomagające;
  - c) usługi aktywizujące;
  - d) usługi bytowe.
2. ŚDS realizuje swoje zadania poprzez działania wspierająco-aktywizujące, które obejmują:
- 1) uczestnictwo podopiecznych w organizowanych zajęciach;
  - 2) organizację czasu pobytu osób z uwzględnieniem zainteresowań uczestników;
  - 3) pogłębianie integracji ze środowiskiem lokalnym.
3. Zajęcia w ŚDS prowadzone są w grupach i indywidualnie.
4. W celu realizacji zadań ŚDS współpracuje z rodzinami, opiekunami, placówkami służby zdrowia, organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi.
- § 9. Zakres i poziom świadczonych przez ŚDS usług dostosowany jest do indywidualnych potrzeb uczestników wynikających ze stopnia ich psychicznej sprawności i uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników.

## Rozdział III Zasady organizacji i funkcjonowania ŚDS

- § 10.1. Kierownika ŚDS zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Biała Podlaska, który jednocześnie jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
2. Kierownik ŚDS działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska.
3. Kierownik ŚDS odpowiada za całokształt funkcjonowania jednostki, a w szczególności:
- 1) zarządza mieniem i reprezentuje ŚDS na zewnątrz,
  - 2) zatrudnia i zwalnia pracowników odpowiednio do potrzeb, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ŚDS oraz wykonuje wszelkie inne czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników ŚDS,

- 3) odpowiada za opracowanie oraz prawidłową realizację planu finansowego ŚDS,
- 4) sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją wszystkich zadań ŚDS.
- 5) zapewnia należyłą organizację pracy, sprawności, skuteczności funkcjonowania ŚDS w celu realizacji zadań,
- 6) reprezentuje ŚDS wobec jednostki nadrzędnej oraz innych instytucji i organizacji w ramach otrzymanych uprawnień i kompetencji,
- 7) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy, zgodnie z przepisami prawa,
- 8) przydziela podległym pracownikom ŚDS zadania i udziela wytycznych niezbędnych do prowadzenia działalności,
- 9) kształtuje wśród personelu właściwy stosunek do powierzonych zadań, kultury pracy, zasad gospodarności i rzetelności w pracy,
- 10) przyjmuje i analizuje skargi i wnioski uczestników, opiekunów prawnych oraz innych osób,
- 11) wyznacza pracownika, który w czasie jego nieobecności kieruje ŚDS i przejmuje jego obowiązki – za wyjątkiem spraw finansowych dotyczących zaciągania zobowiązań oraz spraw kadrowych w zakresie nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy.

§ 11.1. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników ŚDS może dokonywać osoba upoważniona przez Kierownika w czasie jego nieobecności w zakresie przez niego ustalonym.

2. Zadania, szczegółową organizację i zasady funkcjonowania ŚDS określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika ŚDS w uzgodnieniu z Wojewodą Lubelskim zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska.

#### Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 12.1. ŚDS jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki budżetowe.
3. ŚDS posiada odrębny rachunek bankowy.

#### Rozdział V Nadzór i kontrola

§ 13 1. Nadzór bezpośredni nad ŚDS sprawuje Prezydent Miasta Biała Podlaska.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością organizacyjną i merytoryczną ŚDS, w tym nad jakością świadczonych usług, zgodnością zatrudnienia pracowników w wymogami kwalifikacyjnymi, a także wydatkowaniem dotacji sprawuje Wojewoda Lubelski.

#### Rozdział VI Postanowienia końcowe

- § 14. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.