



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 19 października 2017 r.

Poz. 3985

UCHWAŁA NR XXX/177/17 RADY GMINY ULAN-MAJORAT

z dnia 10 października 2017 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „Maluszkowo” w Ulanie-Majoracie i nadania mu statutu

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz. U. z. 2016 r. poz. 157, z późn. zm.) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą jako jednostka budżetowa, pod nazwą Żłobek Gminny „Maluszkowo” z siedzibą w Ulanie-Majoracie 53a, 21-307 Ulan-Majorat, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 grudnia 2017 r.

§ 4. Żłobek wyposaża się w następujące składniki majątkowe:

- 1) budynek położony w Ulanie-Majoracie oznaczony numerem 53a,
- 2) mienie ruchome przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ulan-Majorat.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Lipiński

Załącznik do uchwały Nr XXX/177/17
Rady Gminy Ulan-Majorat
z dnia 10 października 2017 r.

Statut Żłobka Gminnego „Maluszkowo” w Ulanie-Majoracie

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Żłobek Gminny „Maluszkowo” w Ulanie-Majoracie, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.).

§ 2. 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Ulanie-Majoracie 53A.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Ulan-Majorat.

ROZDZIAŁ II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dziecka w wieku do lat 3, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacji, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku dziecka i stymulujących jego rozwój;
- 4) troska o zdrowie podopiecznych;
- 5) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest również zapewnienie, stosownie do rodzaju niepełnosprawności, opieki specjalistycznej i psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, a także uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku.

§ 5. Cele Żłobka są osiągnane poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form prac z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny oraz konieczność indywidualnej pracy z dziećmi (w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowane do rodzaju niepełnosprawności);
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych poprzez wykorzystywanie własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 4) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączenie ich w działalność grupy.

ROZDZIAŁ III. Rodzice.

§ 6. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i jego pracowników, w tym dyrektora.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

ROZDZIAŁ IV. Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku.

§ 7. 1. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci:

- 1) w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) posiadające zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do przyjęcia do Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, określające ich poziom rozwoju psychofizycznego;
- 3) których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie gminy Ulan-Majorat.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się;
- 2) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

3. Dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują poza gminą Ulan-Majorat, mogą być przyjęte do Żłobka tylko w razie zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Ulan-Majorat i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

4. Coroczne zapisy dzieci do Żłobka przeprowadzane są od 1 do 30 października na następny rok kalendarzowy. Zapisy te są dokonywane na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice (opiekunowie prawni) dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka. W roku 2017 zapisy do Żłobka przeprowadzone będą od 1 do 30 listopada 2017 r.

5. Szczegółowe kryteria rekrutacji określa dyrektor Żłobka w drodze wewnętrznego regulaminu.

§ 8. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie karty zgłoszenia i podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) a dyrektorem Żłobka, których wzory są określone w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

2. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. W terminie do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego sporządzana jest lista dzieci przyjętych do Żłobka.

4. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 9. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora Żłobka gdy rodzice (opiekunowie prawni):

- 1) nie przestrzegają postanowień statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku;
- 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej i zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąca;
- 3) przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do Żłobka zataili informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;

- 4) nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowywania dziecka;
- 5) w przypadku nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.
 2. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor Żłobka.
 3. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka przekazuje się osobiście rodzicom (opiekunom prawnym) lub przesyła na adres podany do wiadomości Żłobka.
 4. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma. Odwołanie składa się do organu prowadzącego Żłobek.

ROZDZIAŁ V. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

- § 10. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku zwrotowi podlega opłata za wyżywienie.
 3. Opłata za wyżywienia nie jest naliczana za dni nieobecności dziecka w Żłobku i podlega odpisowi z należności w następnym miesiącu.
 4. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami (opiekunami prawnymi).

ROZDZIAŁ VI. Organizacja Żłobka.

- § 11. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Pracą Żłobka kieruje dyrektor Żłobka, który zarządza jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.
 3. Do zadań dyrektora Żłobka należy:
 - 1) organizowanie pracy Żłobka;
 - 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie placówki;
 - 3) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
 - 4) planowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka.
 4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.
 5. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 12. Pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3.

§ 13. Zasady wynagradzania i zatrudniania pracowników Żłobka określa Regulamin wynagradzania i premiowania pracowników nadawany zarządzeniem dyrektora Żłobka.

ROZDZIAŁ VII. Mienie Żłobka.

§ 14. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystywanie.

ROZDZIAŁ VIII. Gospodarka finansowa Żłobka.

- § 15. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.
 3. Źródłami finansowania żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Ulan-Majorat;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców (opiekunów prawnych) za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
4. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IX. Postanowienia końcowe.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Ulan-Majorat.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.