



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 2 lutego 2017 r.

Poz. 508

UCHWAŁA NR XXI/140/16 RADY GMINY SAWIN

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), Rada Gminy Sawin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sawin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Sawin

Joanna Rzepecka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/140/16

Rady Gminy Sawin

z dnia 29 grudnia 2016 r.

Program współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Program Współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817);
- 2) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817);
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Sawin;
- 5) Wójta – rozumie się przez to Wójta Gminy Sawin;
- 6) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. **Celem głównym** programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe:

- 1) upowszechnianie modelu współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi w trakcie spotkań, konferencji;
- 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Sawin;
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 4) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 6) promowanie i budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 7) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;

- 8) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom, pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie były realizowane;
- 9) pobudzenie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości.

Rozdział 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Wójt zleca realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) **suwerenności stron** – partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) **partnerstwa** – partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie wzajemnie, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) **efektywności** – partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, tj.:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 2) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy na etapie ich tworzenia.

Rozdział 5. Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) Udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert.

3. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się w formach:

- 1) udostępniania pomieszczeń urzędu;
- 2) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy;
- 3) bieżącej wymiany informacji pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 4) promowania działalności organizacji pozarządowych ich osiągnięć oraz pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
- 5) wsparcia ze strony gminy w zakresie udzielania pomocy merytorycznej,

- 6) udzielania rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie współpracy podejmowanej z gminą.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

Obszar współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy. Jako zadania priorytetowe Gminy Sawin na rok 2017 określa się zadania z zakresu:

- 1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
 - a) wspieranie organizacji imprez sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 2) **turystyki i krajoznawstwa:**
 - a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (np.: spotkania, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery),
 - b) szkolenia, rajdy, zloty i inne,
 - c) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją i innymi zadań promujących walory regionu,
 - d) wsparcie turystyki prozdrowotnej,
 - e) wspieranie działań mających na celu realizację opracowań i publikacji o tematyce sportowej, turystycznej, rekreacyjnej;
- 3) **podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**
 - a) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (m.in. regionalna prasa, festyn "Noc Świętojańska"),
 - b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych,
 - c) aktywizacja osób starszych poprzez edukację,
 - d) wspomaganie amatorskiej twórczości artystycznej,
 - e) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym; regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym (V Ogólnopolski Zjazd Sawiniaków),
 - f) wspieranie dzieci i młodzieży uzdolnionej,
 - g) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
 - a) projekty z zakresu organizacji m.in. imprez edukacyjnych, warsztatów, konkursów,
 - b) projekty wspierające udział w imprezach o charakterze regionalnym i ekologicznym ze szczególnym uwzględnieniem możliwości promocji regionu;
- 5) **pomocy społecznej oraz wspierania rodziny:**
 - a) projekty wspomagające:
 - integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności;
 - przeciwdziałaniu bezrobociu, aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców Gminy Sawin wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem;
 - działanie na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży, wsparcie działania tematycznych grup nieformalnych (m.in.: poprzez szkolenia, doradztwo, informacje);
 - działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- organizowanie i zapewnienie opieki w formie usług opiekuńczych;
- organizacji aktywnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży;

b) projekty związane z organizacją imprez tematycznych takich, jak: Dzień Dziecka, Mikołaj, Wigilia;

6) ochrony i promocji zdrowia:

- a) wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej oraz profilaktyki chorób i uzależnień,
- b) realizacja programów promocji zdrowia psychicznego oraz organizowanie wsparcia dla osób z problemami zdrowia psychicznego;
- c) realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;

7) działalności na rzecz organizacji pozarządowych:

- a) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych;
- b) budowanie tożsamości organizacji pozarządowych;

8) promocji i organizacji wolontariatu:

- a) wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu.

**Rozdział 7.
Okres realizacji programu**

Program współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

**Rozdział 8.
Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Sawin na zasadach określonych w ustawie.

2. Na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sawinie (<http://www.sawin.pl>) jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji pozarządowych:

- 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięcie;
- 3) udzielanych odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy w tym dotyczące zmiany przepisów prawa.

**Rozdział 9.
Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2017 roku planuje się kwotę 55000,00 zł.

**Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji programu współpracy**

Realizacja programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi będzie oceniana na podstawie:

- 1) liczby organizacji biorących udział w otwartym konkursie ofert;
- 2) liczby złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert;
- 3) liczby organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartego konkursu ofert;
- 4) liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartego konkursu ofert;
- 5) liczby wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;

- 6) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy informacje o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przekazywania przez podmioty programu ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu;
- 2) zgodnie z treścią uchwały Rady Gminy Sawin Nr V/23/15 z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie procedury przeprowadzenia konsultacji społecznych w Gminie Sawin przeprowadzono z podmiotami Programu konsultacje projektu programu, udostępniając ankietę, za pomocą, której podmioty Programu przekazały swoje sugestie względem projektu programu;
- 3) przygotowano zestawienia oraz sporządzono analizę uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.
- 4) przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uwzględniając w nim zgłoszone uwagi i wnioski.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Sawin każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert, określając w nim również regulamin pracy i termin posiedzenia.
3. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
5. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
7. Do członków komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016, poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o nie pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącym udział w procedurze konkursowej, który mógłby budzić uzasadnioną wątpliwość, co do ich bezstronności podczas oceniania ofert lub w przeciwnym wypadku powiadamiają o rezygnacji z prac komisji.
9. Komisja może działać bez osób wskazanych przez Organizację, kolejno wybranych przez Wójta, jeżeli:
 - 1) żadna Organizacja nie wskaże osób do składu Komisji;
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji;
 - 3) wszystkie osoby podlegają wykluczeniu z prac komisji na podstawie przepisów ustawy.
10. Członkowie komisji z tytułu prac nie otrzymują wynagrodzenia.
11. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewnia Urząd Gminy Sawin.
12. W pracach komisji, na zaproszenie przewodniczącego komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

13. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
14. Otwarcia koperty z ofertami oraz sprawdzenia ich pod względem formalno-prawnym wobec oferenta oraz oferty, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy oraz Programie.
15. Dalszej ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi, o których mowa w ust. 14.
16. Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej opinii wszystkich ofert złożonych w ramach konkursu, które uzyskały pozytywną opinię na etapie weryfikacji formalnej.
17. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem dotyczącym przyznania środków finansowych, którą przedkłada Wójtowi Gminy.
18. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszego Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy.