



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 20 października 2017 r.

Poz. 3991

**UCHWAŁA NR XXII/202/2017**

**RADY POWIATU W HRUBIESZOWIE**

z dnia 14 września 2017 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Hrubieszowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm. ) oraz art. 59 ust. 1-3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

### **Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Hrubieszowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym,
- 2) organ właściwy do umarzania, odraczania lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Hrubieszowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym,
- 3) warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,
- 4) stosowaniu ulg z urzędu, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności pieniężnej – należy przez to rozumieć wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłacenia odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych,
- 2) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej;
- 3) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Hrubieszowski;
- 4) organie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Hrubieszowie lub kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej;

- 5) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę budżetową lub samorządową instytucję kultury;
- 6) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnej,
- 7) ważnym interesie dłużnika – należy przez to rozumieć w szczególności sytuację finansową, majątkową lub społeczną dłużnika, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu,
- 8) interesie publicznym – należy przez to rozumieć potrzebę (dobro), której zaspokojenie powinno służyć zbiorowości lokalnej lub całemu społeczeństwu, np. sytuacja, kiedy zapłata należności pieniężnej bądź jej części mogłaby spowodować konieczność sięgania przez dłużnika do środków pomocy państwa, gdyż nie będzie w stanie zaspokoić swoich potrzeb materialnych.

## Rozdział 2.

### Szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności

§ 3.1. Na wniosek dłużnika uzasadniony ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ może:

- 1) odroczyć termin płatności należności lub rozłożyć na raty płatność tych należności wraz z odsetkami za zwłokę i innymi należnościami ubocznymi,
- 2) umorzyć w całości lub części należność lub odsetki za zwłokę i inne należności uboczne.

2. Umorzenie należności powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność.

§ 4. Należności mogą być umarzane z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, to znaczy, jeżeli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł.,
- 2) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 5.1. Organ może nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Powiatowi lub jednostce organizacyjnej, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do należności, powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnych Handlu (EFTA) oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

§ 6.1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej umowy zawartej na podstawie przepisów prawa cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1, 2 i 4 oraz w każdej sytuacji, o której mowa w § 4 gdy dłużnik nie jest znany z miejsca pobytu, umorzenie należności następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli, które pozostawia się w aktach sprawy.

§ 7. Należność, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może zostać umorzona tylko wtedy, gdy przesłanki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 8. W przypadku umorzenia części należności dłużnikowi wyznacza się termin zapłaty pozostałej części, pod rygorem odstąpienia od umorzenia w razie niedotrzymania tego terminu.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem ust. 2, od należności, której termin spłaty odroczone lub której płatność rozłożona na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 do dnia terminu zapłaty odroczonej należności na raty.

2. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonej terminie – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę należnymi od pierwotnego terminu wymagalności należności,
- 2) nie spłaci w terminie którejkolwiek raty należności – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności należności.

§ 10. Okres odroczenia terminu płatności i okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może przekraczać 12 miesięcy.

§ 11. Organ uprawniony do udzielania ulg, o których mowa w § 3 i § 4 może odstąpić od umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności, jeżeli:

- 1) dłużnik nie dotrzymał terminu spłaty nieumorzonej części należności, o których mowa w § 8,
- 2) dowody, na podstawie których należność została umorzona, odroczone lub rozłożone na raty okazały się fałszywe,
- 3) dłużnik ubiegający się o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności wprowadził organ w błąd, co do okoliczności stanowiących podstawę udzielenia tych ulg przez organ.

### Rozdział 3.

#### Warunki dopuszczalności pomocy publicznej

§ 12.1. Organ na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać ulg w spłacie zobowiązań z tytułu należności pieniężnych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

2. Nie stanowią pomocy de minimis ulgi określone w § 4 pkt 1-4.

3. Mogą stanowić pomoc de minimis ulgi określone w § 3 i § 4 pkt 5.

4. Dłużnik - przedsiębiorca, który zamierza skorzystać z pomocy de minimis obowiązany jest do przedstawienia organowi wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie które otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanych w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takich pomocy w tym okresie oraz
- 2) innych informacji i dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016, poz. 1808, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie

zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm).

5. Dłużnik - przedsiębiorca, który zamierza skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie obowiązany jest do przedstawienia organowi wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) innych informacji i dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie, określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

#### Rozdział 4.

### **Organy i osoby uprawnione do udzielania ulg**

§ 13.1. Do umarzania, odraczania terminów lub do rozłożenia na raty spłaty należności są uprawnieni:

- 1) z zastrzeżeniem pkt. 1, kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli kwota należności dłużnika nie przekracza rocznie 10 000 zł,
- 2) za zgodą Zarządu Powiatu – kierownicy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do należności przypadającym tym jednostkom, jeżeli kwota należności dłużnika przekracza rocznie 10 000 zł,
- 3) Zarząd Powiatu w odniesieniu do należności Powiatu – bez względu na kwotę.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

#### Rozdział 5.

### **Przepisy końcowe**

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Barczuk**