



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 3 lutego 2017 r.

Poz. 521

POROZUMIENIE

z dnia 24 listopada 2016 r.

Gmin Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego na rzecz przygotowania i realizacji Projektu „Mobilny LOF”, będącego częścią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte w Dominowie pomiędzy Gminami:

1. **Gminą Głusk** z siedzibą w Dominowie, ul. Rynek 1, 20-388 Lublin, reprezentowaną przez **Jacka Anasiewicza – Wójta Gminy Głusk**, zwaną dalej **Liderem Projektu**.
2. **Gminą Niemce** z siedzibą w Niemcach, ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce, reprezentowaną przez **Krzysztofa Urbasia – Wójta Gminy Niemce**, zwaną dalej **Partnerem Nr 1**.
3. **Gminą Miejską Świdnik** z siedzibą w Świdniku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 15, 21-040 Świdnik reprezentowaną przez **Waldemara Jaksona – Burmistrza Miasta Świdnik**, zwaną dalej **Partnerem Nr 2**.
4. **Gminą Jastków** z siedzibą w Panieńszczyźnie, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków, reprezentowaną przez **Teresę Kot – Wójta Gminy Jastków**, zwaną dalej **Partnerem nr 3**.
5. **Gminą Konopnica** z siedzibą w Kozubszczyźnie 127A, 21-003 Motycz, reprezentowaną przez **Mirosława Żydka – Wójta Gminy Konopnica**, zwaną dalej **Partnerem Nr 4**.
6. **Gminą Lubartów** z siedzibą w Lubartowie, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów, reprezentowaną przez **Krzysztofa Kopyścia – Wójta Gminy Lubartów**, zwaną dalej **Partnerem nr 5**.
7. **Gminą Miastem Lubartów** z siedzibą w Lubartowie, ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów, reprezentowaną przez **Janusza Bodziackiego – Burmistrza Gminy Miasta Lubartów**, zwaną dalej **Partnerem nr 6**.
8. **Gminą Melgiew** z siedzibą w Melgwi, ul. Partyzancka 2, 21-007 Melgiew, reprezentowaną przez **Ryszarda Podlodoskiego – Wójta Gminy Melgiew**, zwaną dalej **Partnerem nr 7**.
9. **Gminą Nałęczów** z siedzibą w Nałęczowie, ul. Lipowa 3, 24-150 Nałęczów, reprezentowaną przez **Andrzeja Ćwieka – Burmistrza Gminy Nałęczów**, zwaną dalej **Partnerem nr 8**.
10. **Gminą Niedzwica Duża** z siedzibą w Niedzwicy Dużej, ul. Lubelska 30, 24- 220 Niedzwica Duża, reprezentowaną przez **Adama Kunę – Wójta Gminy Niedzwica Duża**, zwaną dalej **Partnerem Nr 9**.
11. **Gminą Wólka** z siedzibą w Jakubowicach Murowanych, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, reprezentowaną przez **Edwina Gortata – Wójta Gminy Wólka**, zwaną dalej **Partnerem nr 10**.

łącznie zwanymi dalej Stronami, na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz.217).

§ 1. Postanowienia ogólne

Ilekoć w niniejszym porozumieniu mowa jest o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pt. „Mobilny LOF” zaplanowany do realizacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.6 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna dla Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, stanowiący podstawę nawiązania niniejszego porozumienia 11 gmin Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.

2. LOF – należy przez to rozumieć Lubelski Obszar Funkcjonalny obejmujący swoim zasięgiem 16 jednostek samorządu terytorialnego, w tym miasto Lublin, będące Liderem ZIT LOF, współpracujących ze sobą na podstawie Porozumienia Gmin Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego o współpracy w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w perspektywie finansowej UE 2014 – 2020, podpisanego w dniu 30 marca 2015 roku (Dz. Urzędowy WL z 2015, poz. 1676 z późn. zm.).

3. ZIT – należy przez to rozumieć Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, narzędzie służące zintegrowanym działaniom na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich w rozumieniu art. 36 Rozporządzenia Ogólnego.

4. Rozporządzeniu Ogólnym – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

5. ZIT LOF – należy przez to rozumieć Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.

6. Biurze ZIT – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną ds. realizacji ZIT LOF usytuowaną w strukturze Urzędu Miasta Lublin funkcjonującą zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu, będącą aparatem pomocniczym Lidera ZIT LOF;

7. Strategii ZIT LOF – należy przez to rozumieć dokument strategiczny będący analizą potrzeb, barier oraz potencjałów Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.

8. Rozporządzeniu EFRR – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006.

9. RPO WL 2014-2020 – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

10. IZ RPO WL – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą RPO WL 2014-2020;

11. Porozumieniu IZ/IP – należy przez to rozumieć porozumienie w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne zawarte pomiędzy Województwem Lubelskim (zarządem Województwa Lubelskiego – Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020) a Gminą Lublin reprezentującą Strony Porozumienia Gmin Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.

12. IP ZIT – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą, tj. Gminę Lublin, której powierzono zadania IP, na mocy Porozumienia IZ/IP.

13. IW IP – należy przez to rozumieć Instrukcję Wykonawczą Instytucji Pośredniczącej zaangażowanej we wdrażanie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 przedstawiająca opis sposobu realizacji procesów w ramach RPO WL – opracowaną przez Biuro ZIT, zaakceptowaną przez Gminę Lublin (IP ZIT) i zatwierdzoną przez IZ RPO WL.

14. Partnerze projektu – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, będącą stroną niniejszego Porozumienia;

15. Liderze Projektu – należy przez to rozumieć Gminę Głusk reprezentowaną przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną, pełniącą funkcję wiodącą w projekcie „Mobilny LOF”, szczegółowo opisaną w § 4 niniejszego Porozumienia.

16. Fiszcze – należy przez to rozumieć fiskę projektową dla zidentyfikowanego projektu pozakonkursowego realizowanego w formule ZIT i umieszczonego w Wykazie Zidentyfikowanych Projektów Pozakonkursowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

17. WoD – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie rozumiany, jako dokument przedkładany przez Lidera projektu do IZ RPO WL w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WL 2014-2020.

18. Pre-umowie – należy przez to rozumieć umowę określającą zasady postępowania Stron w celu prawidłowego i terminowego przygotowania Projektu do realizacji w ramach RPO WL 2014-2020.

19. UoD – należy przez to rozumieć Umowę o dofinansowanie rozumianą, jako umowa określająca poziom dofinansowania udzielonego na Projekt oraz zasady i obowiązki związane z jego wykorzystaniem.

20. WoP – należy przez to rozumieć Wniosek o płatność rozumiany, jako wniosek, na podstawie którego dokonywana jest płatność zaliczkowa, cząstkowa lub końcowa.

21. Trybie obiegowym – należy przez to rozumieć podejmowanie wiążących decyzji, przez strony porozumienia, mających wpływ na realizację projektu z wykorzystaniem technicznych środków porozumiewania się na odległość (głosowania w trybie obiegowym).

22. Kontroli Projektu – należy przez to rozumieć czynności kontrolne prowadzone przez uprawnione do tego podmioty na zasadach określonych w prawie powszechnie obowiązującym, jak i wytycznych oraz wizyty monitoringowe realizowane w szczególności przez IP ZIT zgodnie z zasadami wynikającymi z Porozumienia IZ/IP jak i IW IP.

23. Wytycznych – należy przez to rozumieć wszelkie dokumenty opracowywane i publikowane przez instytucje zarządzające środkami UE, określające zasady wdrażania programów operacyjnych w perspektywie finansowej 2014-2020.

24. Zadaniu – należy przez to rozumieć część składową projektu, realizowaną przez poszczególnych Partnerów/Lidera.

§ 2. Przedmiot porozumienia

1. Porozumienie określa zasady współpracy oraz wzajemne zobowiązania Stron przy przygotowaniu, wdrażaniu, koordynacji, finansowaniu, ewaluacji oraz rozliczaniu Projektu w ramach ZIT LOF.

2. Zasięg terytorialny określony niniejszym porozumieniem obejmuje obszar 11 gmin LOF, w skład, którego wchodzi sygnatariusze niniejszego porozumienia.

3. Porozumienie określa również wymogi odnoszące się do prawidłowego zarządzania przez Strony porozumienia środkami dofinansowania przyznanymi na realizację Projektu.

4. Celem Projektu jest w szczególności poprawa mobilności transportowej i niskoemisyjności w Lubelskim Obszarze Funkcjonalnym.

5. Zakres zadań przewidzianych do realizacji w ramach Projektu określony jest w Fiszcze, a następnie w WoD, które Lider Projektu, w imieniu wszystkich Partnerów złoży do oceny IZ RPO WL.

6. Okres realizacji projektu oraz szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy projektu określony zostanie w UoD.

7. Porozumienie określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa oraz zasady współpracy Lidera Projektu i Partnerów.

8. Partnerzy Projektu oświadczają, że:

- 1) posiadają zgodne z prawem, ważne i wiążące umocowanie do zaciągnięcia zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia, a w szczególności do realizacji Zadań przez nich przyjętych w ramach Projektu,
- 2) posiadają przygotowanie organizacyjne i ekonomiczne dla realizacji Zadań przyjętych w ramach Projektu,

- 3) posiadają środki finansowe na pokrycie wkładu własnego dla realizacji Zadań przyjętych w ramach Projektu, jak również na pokrycie innych wydatków niezbędnych do realizacji Projektu, w tym wydatków niekwalifikowalnych Projektu, ewentualnych odsetek i in.
- 4) znane im są warunki prawne i faktyczne dla realizacji Projektu,
- 5) znane im są cele Projektu,
- 6) znana im jest konieczność osiągnięcia wskaźników Projektu wskazanych w Fiszce oraz w WoD,
- 7) znane im są ramowe postanowienia umowy o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
- 8) znana jest im konieczność zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia realizacji.

§ 3. Odpowiedzialność Stron

1. Strony Porozumienia ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Porozumienia w zakresie przypisanych im zadań. Każdy z Partnerów ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową organizację przygotowania Projektu, realizacji, osiągnięcia wskaźników Projektu oraz ich utrzymania w okresie trwałości Projektu w zakresie realizowanych zadań.

2. Lider Projektu oraz każdy z Partnerów odpowiada wobec osób trzecich za działania własne związane z realizacją Projektu.

§ 4. Zakres odpowiedzialności Lidera Projektu

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Głusk pełni funkcję Lidera Projektu, odpowiedzialnego w szczególności za:

- 1) reprezentowanie Partnerów przed IZ RPO WL, IP ZIT oraz innymi instytucjami związanymi z monitoringiem czy kontrolą Projektu (z wyłączeniem sytuacji, w której wymagane jest osobiste uczestnictwo/zaangażowanie Partnera);
- 2) koordynowanie prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
- 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu;
- 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
- 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz IZ RPO WL, IP ZIT ;
- 6) merytoryczne przygotowanie i terminowe przedkładanie WoP do IZ RPO WL celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań realizowanych przez wszystkich Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych w WoD;
- 7) informowanie IZ RPO WL i IP ZIT o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych w WoD;
- 8) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
- 9) występowanie w roli wnioskodawcy przy ubieganiu się o środki na realizację Projektu;
- 10) podpisanie pre-umowy oraz UoD Projektu w imieniu Partnerów;
- 11) sprawozdawanie, raportowanie i przesyłanie niezbędnych informacji na temat Projektu do IZ RPO WL i IP ZIT, z uwzględnieniem zapisów wynikających z Porozumienia IZ/IP oraz IW IP;
- 12) zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników wykonujących powierzone im zadania niezbędne do realizacji Projektu oraz środków technicznych niezbędnych do efektywnego wypełniania obowiązków wynikających z pełnienia funkcji Lidera Projektu;
- 13) przechowywanie w swojej siedzibie dokumentacji związanej z koordynowaniem realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 14) przedstawianie we wskazanych terminach Raportów rocznych z wypełniania obowiązku utrzymania trwałości projektu potwierdzających osiągnięcie i utrzymywanie wskaźników rezultatu.

2. Każdy z Partnerów upoważnia Lidera Projektu do reprezentowania Partnera wobec IZ RPO WL, IP ZIT oraz Instytucji kontrolujących w działaniach związanych z realizacją Projektu (z wyłączeniem sytuacji, w której wymagane jest osobiste uczestnictwo/zaangażowanie Partnera). Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia pre-umowy, UoD oraz do podpisywania aneksów do tych umów. Pełnomocnictwa dla Lidera Projektu do reprezentowania pozostałych Partnerów stanowią załączniki nr 1 do niniejszego Porozumienia.

3. Partnerzy upoważniają Lidera Projektu do reprezentowania Partnerów w spotkaniach i konferencjach związanych z realizacją i promocją Projektu, z jednoczesnym zapewnieniem możliwości udziału Stron Porozumienia.

4. Lider Projektu nie może bez uzyskania uprzedniej zgody pozostałych Partnerów, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

5. Lider Projektu jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ RPO WL lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z IZ RPO WL na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 5. Zakres zadań i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu o którym mowa w § 2 ust.1 niniejszego Porozumienia, będąc odpowiedzialnymi za realizację zadań własnych określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych w WoD.

2. Zakres zadań realizowanych przez poszczególnych Partnerów wynikał będzie z zapisów zawartych w pre-umowie, WoD oraz UoD.

3. Strony samodzielnie wykonują przyjęte na siebie zadania.

4. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów, zmianie Partnera, zakresu zadań Partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają zgłoszenia do IP ZIT i uzyskania pisemnej akceptacji IZ RPO WL.

§ 6. Obowiązki Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do realizacji zadań w Projekcie z najwyższą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zapewniając wykonywanie czynności związanych z realizacją Projektu przez profesjonalną i wykwalifikowaną kadrę oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie. Partnerzy są nadto zobowiązani do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach RPO WL.

2. Partnerzy zobowiązani są w szczególności do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
- 2) przygotowania wkładu merytorycznego do Fiszki, pre-umowy, WoD, UoD, WoP oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych podczas przygotowania, realizacji i trwałości projektu.
- 3) informowania Lidera Projektu o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 4) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w Porozumieniu;
- 5) udzielania na wniosek Lidera Projektu informacji i wyjaśnień, co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Projektu wywiązanie się z jego obowiązków względem IP ZIT oraz IZ RPO WL;
- 6) niezwłocznego informowania Lidera Projektu o przeszkodach w realizacji zadań, w tym o wszelkich opóźnieniach lub ryzyku nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych w WoD;
- 7) przedkładania do Lidera Projektu oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT;

- 8) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanym przez IZ RPO WL i IP ZIT oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) dostęp do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony Porozumienia lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony Porozumienia lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
- 9) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ RPO WL poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów lub Lidera Projektu dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 10) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań realizowanych na mocy niniejszego Porozumienia zgodnie z § 5 ust 2;
- 11) realizowania zobowiązań wynikających z Porozumienia, UoD Projektu, IW IP i regulacji prawnych związanych z Projektem w takich terminach, aby Lider Projektu mógł wywiązać się z obowiązków wobec IP ZIT, IZ RPO WL lub innych organów w terminach jego wiążących;
- 12) uczestniczenia w spotkaniach zwoływanych przez Lidera Projektu;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych programowych dotyczących systemu wrażliwości RPO WL 2014-2020 w zakresie EFRR, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w UoD, prawie powszechnie obowiązującym i w wytycznych;
- 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Projektu;
- 16) przedstawiania Liderowi Projektu informacji finansowych i sprawozdawczych w formie i terminach umożliwiających przygotowanie wszelkich dokumentów, w szczególności WoP, wynikających z Regulaminu, o którym mowa w § 9ust. 9 pkt 2;
- 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu na zasadach i w terminach określonych w UoD;

3. Każdy z Partnerów ponosi indywidualnie odpowiedzialność z tytułu nieprawidłowości wykrytych przy realizacji zadań w ramach Projektu, określonych dla danego Partnera w WoD.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości finansowych lub konieczności zwrotu środków związanych z realizacją zadań w ramach Projektu, każdy Partner zobowiązuje się do ponoszenia kosztów wynikających z nieprawidłowości powstałych w wyniku swojego działania lub zaniechania.

5. Każdy z Partnerów wyraża zgodę na przetwarzanie danych dotyczących projektu dla celów monitoringu, kontroli, promocji i ewaluacji z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 7. Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego na etapie przygotowania, realizacji i trwałości Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

- 1) Komitet Sterujący Projektu,
- 2) Biuro Projektu.

2. W ramach zapewnienia sprawnej współpracy Lidera i Partnerów Projektu z IP ZIT Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania postanowień aktualnej wersji Instrukcji Wykonawczej (IW IP) Instytucji Pośredniczącej i zapisów Porozumienia IZ/IP.

§ 8. Komitet Sterujący Projektu

W skład Komitetu Sterującego Projektu wchodzi przedstawiciele organów wykonawczych Stron lub osoby ich reprezentujące (po jednej z każdej gminy).

1. Strony wyznaczają, w formie pisemnego, imiennego upoważnienia, swojego przedstawiciela i osobę go zastępującą (stałego zastępcę) w posiedzeniach i pracach Komitetu Sterującego Projektu (po jednym z każdej gminy - strony niniejszego Porozumienia);

2. Komitet Sterujący Projektu pełni funkcję decyzyjno-kontrolną;

3. Pierwsze posiedzenie Komitetu Sterującego zwoływane jest przez Lidera Projektu w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Porozumienia.

4. Pracami Komitetu Sterującego Projektu kieruje Przewodniczący Komitetu Sterującego.

5. Przewodniczący Komitetu Sterującego, wybierany jest na pierwszym posiedzeniu spośród członków Komitetu Sterującego zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komitetu Sterującego.

6. Zmiana na stanowisku Przewodniczącego Komitetu Sterującego może nastąpić w przypadku rezygnacji, zdarzeń losowych lub w wyniku wniosku o zmianę Przewodniczącego złożonego przez, co najmniej 5 członków Komitetu Sterującego.

7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Komitetu Sterującego kieruje Zastępca Przewodniczącego.

8. Zastępca Przewodniczącego wybierany jest na zasadach określonych w ust. 5.

9. Do głównych zadań Komitetu Sterującego Projektu należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z przygotowaniem, realizacją i trwałością projektu, wykraczających poza zwykłe nim zarządzanie, w szczególności:

- 1) zatwierdzanie zmian w harmonogramie realizacji projektu;
- 2) zatwierdzanie zmian zakresu rzeczowego projektu;
- 3) zatwierdzanie planu naprawczego opracowanego przez Biuro Projektu;
- 4) ustalanie oraz zmiana wysokości wydatków związanych z zarządzaniem projektem w tym kosztów utrzymania Biura Projektu;
- 5) zatwierdzanie „Zasad finansowania Biura Projektu” i ich zmian;
- 6) zatwierdzenie „Regulaminu szczegółowych zasad współpracy w zakresie terminowej realizacji oraz rozliczania Projektu” oraz jego ewentualnych późniejszych zmian
- 7) dokonywanie zmiany Lidera Projektu w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia, Pre - umowy lub UoD.

10. Komitet Sterujący podejmuje swoje decyzje w formie uchwał przyjmowanych bezwzględną większością głosów.

11. Dopuszcza się możliwość podejmowania uchwał w trybie obiegowym z uwzględnieniem zapisów ust.10. Fakt przyjęcia uchwały w tym trybie wymaga przesłania podpisanych uchwał w formie plików elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, pod warunkiem, że użyty format uniemożliwia ingerencję w treść oraz zmianę sposobu wyrażenia woli głosującego członka Komitetu Sterującego Projektu oraz umożliwia odczytanie na komputerze adresata.

12. Do udziału w posiedzeniach Komitetu Sterującego mogą być zapraszane osoby trzecie.

13. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego zawiadamiając Partnerów o ich terminie, co najmniej 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

14. Przewodniczący Komitetu Sterującego jest zobowiązany zwołać posiedzenie Komitetu Sterującego także na wniosek minimum 3 członków.

15. Z posiedzeń Komitetu Sterującego Projektu sporządza się protokół, zatwierdzany w trybie obiegowym do 7 dni roboczych od daty posiedzenia lub 3 dni roboczych od daty wprowadzenia ostatnich poprawek do protokołu.

16. Obsługę organizacyjną Komitetu Sterującego Projektu zapewnia Lider projektu – w ramach funkcjonującego w strukturze Urzędu Gminy Głusk – Biura Projektu.

§ 9. Biuro Projektu

1. Biuro Projektu – powołana w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Głusk komórka organizacyjna, zespół lub stanowisko pracy ds. realizacji Projektu usytuowane w strukturze Urzędu Gminy Głusk, funkcjonująca zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu.

2. Biuro Projektu powinno powstać w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podpisania niniejszego Porozumienia.

3. Lider Projektu wskazuje liczbę osób zatrudnionych do Biura Projektu, co podlega akceptacji Partnerów projektu.

4. Odwołanie lub zmiana składu osobowego Biura Projektu, z jednoczesnym wskazaniem nowego składu Biura Projektu, dokonywane jest przez Lidera Projektu, a o zaistniałej zmianie informuje on Partnerów.

5. Pracownicy Biura Projektu muszą posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie przygotowania, realizacji i zarządzania projektami realizowanymi w ramach funduszy europejskich.

6. Pracodawcą lub Zleceniodawcą dla pracowników Biura Projektu jest Wójt Gminy Głusk.

7. Lider Projektu prefinansuje koszty pracy oraz pozostałe koszty związane z funkcjonowaniem Biura Projektu, które następnie mogą być refundowane w jeden z następujących sposobów:

- a) ze środków pozyskanych od Partnerów porozumienia,
- b) ze środków przewidzianych na ten cel w Projekcie (zgodnie z UoD).

8. Poniesione przez Partnerów porozumienia wydatki, o których mowa w ust. 7, po podpisaniu UoD mogą podlegać refundacji tylko jako koszty kwalifikowalne przedmiotowego przedsięwzięcia.

9. Do kompetencji Biura Projektu należą prace powierzone przez Komitet Sterujący, w szczególności:

- 1) opracowanie w terminie 30 dni od daty powołania Biura, „Regulaminu szczegółowych zasad współpracy w zakresie terminowej realizacji oraz rozliczenia Projektu”;
- 2) opracowanie w terminie 30 dni od daty powołania Biura „Zasad finansowania Biura Projektu”;
- 3) opracowanie projektu zmian w zakresie rzeczowym i harmonogramie Projektu;
- 4) organizowanie posiedzeń Komitetu Sterującego;
- 5) identyfikacja ryzyka oraz opracowanie projektu planu naprawczego w przypadku zagrożenia wykonania Projektu;
- 6) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Komitetu Sterującego;
- 7) obsługa techniczno-administracyjna Projektu i Komitetu Sterującego.
- 8) wsparcie merytoryczne i organizacyjne realizacji Projektu,
- 9) prowadzenie procesu monitoringu oraz ewaluacji wdrażania zadań Projektu,
- 10) koordynowanie prac i monitorowanie stanu przygotowania Projektu do realizacji w tym w szczególności, opracowanie Fiszki i WoD,
- 11) sporządzanie i przekazywanie do IZ RPO WL oraz IP ZIT sprawozdań w przewidzianych do tego terminach w odniesieniu do powierzonych zadań,
- 12) przygotowanie WoP oraz innych dokumentów umożliwiających rozliczanie środków pochodzących z UE,
- 13) bieżąca współpraca z przedstawicielami poszczególnych Partnerów,

14) bieżąca współpraca z Biurem ZIT, w tym informowanie o wykrytych nieprawidłowościach oraz trudnościach w realizacji powierzonych zadań, w szczególności o zagrożeniach przy ich wykonywaniu.

10. Biuro Projektu posiada swój budżet i strukturę podlegającą akceptacji Partnerów projektu.

§ 10. Zasady wzajemnej komunikacji i przepływu informacji

1. Lider Projektu i Partnerzy Projektu zobowiązują się wzajemnie do rzetelnego i terminowego przekazywania informacji związanych z realizacją Projektu.

2. Strony Porozumienia przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji:

- 1) w drodze wymiany korespondencji pisemnej lub mailowej pomiędzy Stronami;
- 2) na posiedzeniach roboczych organizowanych przez Biuro Projektu;
- 3) na posiedzeniach Komitetu Sterującego.

3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszego Porozumienia prowadzona w formie pisemnej kierowana będzie na poniższe adresy:

- 1) Lider Projektu Gmina Głusk – Dominów, ul. Rynek 1, 20-388 Lublin,
- 2) Partner nr 1 Gmina Niemce – ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce,
- 3) Partner Nr 2 Gmina Miejska Świdnik – ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 15, 21-040 Świdnik,
- 4) Partner nr 3 Gmina Jastków – Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków,
- 5) Partner Nr 4 Gmina Konopnica – Kozubszczyzna 127A, 21- 030 Motycz,
- 6) Partner Nr 5 Gmina Lubartów – ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów,
- 7) Partner Nr 6 Gmina Miasto Lubartów – ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów,
- 8) Partner Nr 7 Gmina Mełgiew – ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew,
- 9) Partner Nr 8 Gmina Nałęczów – ul. Lipowa 3, 24-150 Nałęczów,
- 10) Partner Nr 9 Niedrzwica Duża – ul. Lubelska 30, 24- 220 Niedrzwica Duża,
- 11) Partner Nr 10 Gmina Wólka – Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin.

4. Wymiana korespondencji w formie elektronicznej kierowana będzie na adresy mailowe wskazane w „Regulaminie szczegółowych zasad współpracy w zakresie terminowej realizacji oraz rozliczenia Projektu”:

5. Strony Porozumienia są zobowiązane do niezwłocznego informowania wszystkich Partnerów oraz IP ZIT o każdej zmianie danych kontaktowych.

§ 11. Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe na realizację części własnych Projektu realizowanych przez Partnerów przekazywane są im przez IZ RPO WL bezpośrednio na utworzone przez nich, wyodrębnione na potrzeby Projektu, konta bankowe, których numery muszą być przekazane do IZ RPO WL na etapie podpisywania UoD.

2. Partnerzy nie mogą przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z realizacją Projektu.

3. Podział środków finansowych na poszczególne zadania w ramach całkowitej wartości dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej **18 215 433,32 EUR** i stanowiącej nie więcej niż 85 % wydatków kwalifikowalnych zostanie wskazany w Pre-umowie i UoD.

4. Oszczędności powstałe w trakcie realizacji Projektu na poszczególnych zadaniach mogą być rozdysponowane pomiędzy Partnerów, zgodnie z decyzją Komitetu Sterującego Projektu, zaopiniowaną pozytywnie przez IP oraz zaakceptowaną przez IZ RPO WL.

5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w Pre- umowie i UoD.

6. IZ RPO WL przekazuje Stronom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 5ust.2, w formie zaliczki/refundacji poniesionych wydatków na wskazane w UoD rachunki bankowe Partnerów Projektu.

7. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, Strony Porozumienia stosują się do aktualnych Wytycznych i innych aktów prawnych lub dokumentów regulujących przedmiotowe kwestie.

8. Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. L 347/320 z 20.12.2013).

9. Zobowiązania finansowe gmin – Stron Porozumienia, wynikające z potrzeby zapewnienia wkładu własnego w realizację Projektu, stanowią koszt własny w budżetach poszczególnych gmin.

10. Koszty związane z wykonywaniem funkcji koordynacyjnych oraz obsługą administracyjną i merytoryczną projektu będą współfinansowane przez wszystkich Partnerów niniejszego Porozumienia zgodnie z „Zasadami finansowania Biura Projektu”, które opracuje Biuro Projektu i przedstawi do zatwierdzenia Komitetowi Sterującemu.

11. Środki finansowe związane z funkcjonowaniem Biura Projektu przekazywane będą zgodnie z harmonogramem i w kwotach określonych w „Zasadach finansowania Biura Projektu”.

§ 12. Obowiązki informacyjno - promocyjne

1. Wszyscy Partnerzy winni aktywnie działać na rzecz rozpowszechniania informacji dotyczących realizacji projektu oraz jego dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2. Realizując zadania z zakresu informacji i promocji Partnerzy zobowiązani są każdorazowo do stosowania się do obowiązujących Wytycznych.

3. Partnerzy stosują do oznaczania Projektu obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

4. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Projektu zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi.

§ 13. Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z zasadami wskazanymi w Pre - umowie i UoD.

2. Lider projektu jest odpowiedzialny za przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją powierzonych mu zadań przez okres nie krótszy niż wskazany w UoD.

3. W przypadku zmiany Lidera ustępujący Lider zobowiązany jest do przekazania całości dokumentacji nowemu Liderowi. Przekazanie dokumentów odbywa się w obecności wyznaczonych przez Komitet Sterujący przedstawicieli Stron Porozumienia. Z przekazania dokumentów ustępujący Lider sporządza protokół, który podpisują wszystkie osoby biorące udział w przekazaniu dokumentów.

§ 14. Zmiany w pre-umowie lub umowie o dofinansowanie

1. Zmiany w pre-umowie lub UoD, mogą zostać wprowadzone wyłącznie za zgodą IZ RPO WL i wymagają zaakceptowania przez wszystkich Partnerów.

2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w pre-umowie lub UoD Partner, który wnioskuje o wprowadzenie zmiany jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia Liderowi Projektu wniosku o zaakceptowanie zmiany wraz z przedstawieniem zakresu zmiany i uzasadnieniem oraz z podaniem skutków wprowadzenia proponowanej zmiany.

3. Po wyrażeniu zgody przez Komitet Sterujący, na zawnioskowaną zmianę, Lider Projektu zobowiązany jest do złożenia do IZ RPO WL wniosku o zmianę Fiszki, pre-umowy lub UoD.

§ 15. Rozwiązanie Porozumienia

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem określonym w Porozumieniu w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) z woli wszystkich Partnerów Projektu;
- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z Porozumienia;
- 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;
- 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 16. Wypowiedzenie Porozumienia Partnerowi

1. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Porozumienia lub UoD Projektu przez jednego lub kilku Partnerów pozostali Partnerzy mogą wypowiedzieć niniejsze Porozumienie Partnerowi/Partnerom dokonującemu/ym naruszeń lub niewywiązującemu/ym się z tych obowiązków. Wypowiedzenie dokonywane jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Przed wypowiedzeniem Porozumienia Partnerowi/Partnerom dokonującemu/ym naruszeń lub niewywiązującemu/ym się z obowiązków wynikających z Porozumienia lub UoD Projektu, Lider Projektu wezwie go/ich do zaprzestania naruszeń lub niewywiązania się z tych obowiązków, wyznaczając mu/im w tym celu stosowny termin, z zagrożeniem wypowiedzenia Porozumienia po bezskutecznym jego upływie.

3. W sytuacji wskazanej w ust. 1 Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania/zadań powierzonego/ych Partnerowi/om, z którym/i na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązane zostało Porozumienie.

4. W przypadku wystąpienia z Porozumienia któregokolwiek z Partnerów, lub sytuacji wypowiedzenia Porozumienia, któremukolwiek z Partnerów, środki na realizację jego zadania, pozostają w Projekcie i mogą być wykorzystane przez pozostałych Partnerów. Decyzję o podziale środków podejmuje w tym przypadku Komitet Sterujący.

§ 17. Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Porozumienia, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego mającego siedzibę odpowiednią dla Lidera Projektu.

§ 18. Czas trwania Porozumienia

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkie Strony i obowiązuje do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia Projektu włącznie z okresem trwałości.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Porozumienie sporządzono w 12 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów oraz w 2 egzemplarzach dla Lidera Projektu.

2. Lider Projektu zobowiązuje się przekazać do IP kopię podpisanego Porozumienia w terminie 5 dni roboczych od dnia jego zawarcia.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego Porozumienia wymagają zgody wszystkich Partnerów i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

5. Stosowanie do postanowienia art.13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296), porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią niniejszego Porozumienia i akceptują jego postanowienia.

Wójt Gminy Głusk

Jacek Anasiewicz

Wójt Gminy Niemce

Krzysztof Urbaś

Burmistrz Miasta Świdnik

Waldemar Jakson

Wójt Gminy Jastków

Teresa Kot

Wójt Gminy Konopnica

Mirosław Żydek

Wójt Gminy Lubartów

Krzysztof Kopyś

Burmistrz Gminy Miasta Lubartów

Janusz Bodziacki

Wójt Gminy Mełgiew

Ryszard Podlodoski

Burmistrz Gminy Nałęczów

Andrzej Ćwiek

Wójt Gminy Niedzwica Duża

Adam Kuna

Wójt Gminy Wólka

Edwin Gortat

Wójt Gminy Głusk

Jacek Anasiewicz

Załączniki:

1. Pełnomocnictwa dla Lidera Projektu do reprezentowania Partnerów