



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 3 lutego 2017 r.

Poz. 542

UCHWAŁA NR XIV/101/2016 RADY GMINY SOSNÓWKA

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowce

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 110, ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) – Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVII/177/2014 Rady Gminy Sosnowka z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowce (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2014 r., poz. 695).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sosnowka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy

Ewa Olczuk

Załącznik do Uchwały Nr XIV/101/2016
Rady Gminy Sosnówka
z dnia 28 grudnia 2016 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnówce

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sosnówce zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na podstawie Statutu oraz poniższych ustaw:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016r. poz. 1518, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz.1286, z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390);
- 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 195, z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 195 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 615);
- 11) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016r. poz.169 z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 r. poz. 785 z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r.poz. 162 z późn. zm.);
- 15) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz.65, z późn. zm.).

§ 2. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o :

- 1) Radzie Gminy- należy rozumieć przez to Radę Gminy Sosnówka;
- 2) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sosnówka;
- 3) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Sosnówka;
- 4) GOPS- należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sosnówce;
- 5) Kierownika – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnówce.

§ 3. 1. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Sosnówka.

2. Strukturę organizacyjną GOPS oraz szczegółowy wykaz zadań realizowanych na poszczególnych stanowiskach pracy określa Regulamin Organizacyjny GOPS Sosnówka.

3. Regulamin , o którym mowa w ust. 2 ustala kierownik GOPS.

§ 4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje zgodnie z posiadanymi w tym zakresie uprawnieniami Wojewoda Lubelski.

§ 5. Obszarem działania GOPS jest Gmina Sosnówka.

Rozdział 2.

Przedmiot działania, cele i zadania Ośrodka

§ 6. 1. GOPS w Sosnowce realizuje zadania własne Gminy oraz zadania zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej.

2. Przedmiotem działalności Ośrodka jest w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej;
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej;
- 4) praca socjalna jako szeroko rozumiana działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom potrzebującym w odzyskiwaniu i umacnianiu funkcjonowania w społeczności;
- 5) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 6) opracowanie i realizacja gminnych programów wspierania rodziny;
- 7) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem i rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych;
- 8) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 9) obsługa informacyjno-techniczna zespołu interdyscyplinarnego;
- 10) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 11) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych oraz opiekuńczych na rzecz osób uprawnionych;
- 12) ustalenie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 13) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 14) wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny;
- 15) prowadzenie postępowania , poprzez ustalanie uprawnień i wydawanie Kart Dużej Rodziny;
- 16) wydawanie decyzji administracyjnych o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 17) ponadto do zadań GOPS należy :
 - a) wytaczanie na rzecz obywateli powództw o roszczenia alimentacyjne;
 - b) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami;
 - c) wykonywanie innych zadań, z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznanych potrzeb gminy;
 - d) dokonywanie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.

Rozdział 3.

Zasady finansowania

§ 7. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych;

2. Środki na realizację zadań i na wynagrodzenia dla pracowników zapewnia Gmina Sosnówka i Wojewoda Lubelski.
3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową i materialną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.
5. Majątek GOPS stanowi własność Gminy;
6. GOPS posiada odrębny rachunek bankowy.
7. Wspólną obsługę administracyjno- finansową zapewnia Urząd Gminy w Sosnówce jako jednostka obsługująca.

Rozdział 4. Struktura organizacyjna

- § 8.** 1. Pracą ośrodka kieruje kierownik. Stosunek pracy z kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt.
2. Zadania pomocy społecznej Kierownik realizuje przy pomocy pracowników socjalnych zatrudnionych w Ośrodku.
3. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań i obowiązków Kierownika i komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka.
4. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi.
5. W miarę występujących potrzeb ośrodek zatrudnia opiekunki domowe celem zapewnienia opieki osobom chorym, starszym, niepełnosprawnym.
6. W miarę występujących potrzeb ośrodek zatrudnia asystentów rodziny.
7. Kierownik Ośrodka z upoważnienia Wójta Gminy wydaje decyzje administracyjne w sprawach świadczeń pomocy społecznej w zakresie zadań zleconych i zadań własnych Gminy.
8. Kierownik Ośrodka z upoważnienia Wójta Gminy prowadzi postępowanie i wydaje decyzje administracyjne w ramach realizacji zadań wynikających z ustaw, o których mowa w § 1 niniejszego statutu.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

- § 9.** Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.