



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 4 stycznia 2017 r.

Poz. 44

UCHWAŁA NR XXXI/322/2016 RADY MIASTA ŚWIDNIK

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943,1954,1985) – po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Rodziny i Spraw Społecznych Rada Miasta Świdnik uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych (prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Miejska Świdnik lub osoby fizyczne) oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) przedszkoli specjalnych;
- 5) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 6) jednostek oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 7) jednostek oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miejskiej Świdnik dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Świdnik z zastrzeżeniem ust.5.

2. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Miejskiej Świdnik dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Świdnik z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miejskiej Świdnik w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Świdnik z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miejskiej Świdnik w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Świdnik z zastrzeżeniem ust. 5

5. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, przysługuje w wysokości przewidzianej dla niepełnosprawnego ucznia, odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Świdnik.

6. Prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miejskiej Świdnik dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Świdnik.

7. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miejskiej Świdnik dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Świdnik.

8. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miejskiej Świdnik w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Świdnik.

9. Prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe i gimnazja a także niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe i gimnazja które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Miejskiej Świdnik w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Świdnik.

10. Prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, a także niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Miejskiej Świdnik w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Świdnik.

§ 3. Wzór wniosku o dotacje określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacje przekazywane są w miesięcznych transzach, w terminie do 15. dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 5. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miasta Świdnik informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy.

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Miasta Świdnik pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

1) kwartalne – w terminie do 10. dnia, po zakończeniu każdego kwartału,

2) roczne – w terminie do 15. stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) ilości dowodów wpłat czesnego,
 - c) dokumentów zwalniających z tej opłaty,
 - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
 - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz
 - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
 - a) ewidencję księgową,
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Miejskiej Świdnik.

§ 7. 1. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Świdnik, w siedzibie kontrolowanego podmiotu w obowiązujących w nim dniach i godzinach pracy oraz w obecności pracowników tej jednostki.

2. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

3. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 1, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

4. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować o organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

5. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby odpowiedzialnej za finanse,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3. dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§ 9. 1. Przedstawiciel podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu. W takiej sytuacji zobowiązany jest w terminie 3. dni dostarczyć pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

2. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

5. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić Burmistrzowi Miasta Świdnik, w terminie 7. dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi Burmistrz Miasta Świdnik w terminie 14. dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 5, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Świdnik uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 5.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świdnik.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Miasta Świdnik Nr XVI/118/2015 z 26 listopada 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2015 roku poz. 4403)

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Świdnik

Janusz Królik

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXI/322/2016 Rady Miasta Świdnik
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta Świdnik

wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok z budżetu Gminy Miejskiej Świdnik

1. Nazwa i adres podmiotu/osoby prowadzącej
2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
 - a) nazwa
 - typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
 - b) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych) TAK/NIE* c) charakter: PUBLICZNY/NIEPUBLICZNY*
 - c) adres i numery telefonów
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
4. Numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

	W miesiącach I - VIII	W miesiącach IX - XII
Planowana liczba uczniów/wychowanków w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności,
- w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych,
- w tym planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
Planowana liczba uczniów/wychowanków w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego objęta wyłącznie wczesnym wspomaganie rozwoju.

Zobowiązuję się do zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych we wniosku, w terminie 14. dni od dnia ich wystąpienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowany
podmiot)

* - niepotrzebne skreślić,

.....

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXI/322/2016 Rady Miasta Świdnik
z dnia 28 grudnia 2016 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia do 5. dnia
każdego miesiąca.

Burmistrz Miasta Świdnik

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

.....,

2.1

Aktualna liczba uczniów/wychowanków w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole:	
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności,	
- w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,	
- w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych,	
- w tym aktualna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.	

2.2.

Aktualna liczba uczniów/wychowanków w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego objęta wyłącznie wczesnym wspomaganie rozwoju.	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Lista uczniów/wychowanków nie będących mieszkańcami Gminy Miejskiej Świdnik (wypełniają przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych):

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres	
			miejsce zamieszkania ucznia *	nazwa gminy

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowany
podmiot)

* pod pojęciem zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

.....
*(pieczętka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących
dotowany podmiot*

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXI/322/2016 Rady Miasta Świdnik
z dnia 28 grudnia 2016 r.

Przekazać w terminie:

- 10 dni od końca kwartału
- do 15. stycznia następnego roku.

Burmistrz Miasta Świdnik

**Kwartalne/roczne* rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu
Gminy Miejskiej Świdnik.**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

.....,

2. Rozliczenie za kwartał /rok* 20..... r.

Kwota dotacji przekazanej w okresie sprawozdawczym	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie sprawozdawczym	Kwota (narastająco) przekazanej dotacji od początku roku budżetowego

3. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków* w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba uczniów			
		pełnosprawnych	niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

1. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, nie będących mieszkańcami Gminy Miejskiej Świdnik. * *

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

2. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku				Razem (narastająco) do końca danego okresu rozliczeniowego
		I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	
1.	Wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi.					
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wraz z pochodnymi.					
3.	Zakup materiałów i wyposażenia					
4.	Opłaty za media					
5.	Zakup pomocy dydaktycznych					
6.	Zakup usług					
7.	Wynajem pomieszczeń					
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:					
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty					
10.						
	Razem					

.....

*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie*

.....

*(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowany
podmiot)*

Telefon

Faks

Adres e-mail

.....

(miejscowość, data)

* - *niepotrzebne skreślić,*

** *pod pojęciem zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.*