



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 14 lutego 2017 r.

Poz. 654

UCHWAŁA NR XXXII/231/2016 RADY MIEJSKIEJ W HRUBIESZOWIE

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.); Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Anna Świstowska

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/231/2016
Rady Miejskiej w Hrubieszowie
z dnia 30 listopada 2016 r.

Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017
Wstęp

Samorząd potrzebuje silnego sektora pozarządowego, by lepiej wypełniać swoje funkcje – dokładniej identyfikować zbiorowe potrzeby mieszkańców oraz pełniej, skuteczniej i efektywniej je zaspokajać.

Gmina Miejska Hrubieszów, uznając tę szczególną rolę aktywności społeczności lokalnej, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi, realizując zadania ustawowe w kooperacji z nimi. Intencją Gminy Miejskiej jest także dbałość o zapewnienie organizacjom pozarządowym, które realizują zadania publiczne jak najlepszych warunków do działania oraz wspieranie wzrostu ich społeczno - ekonomicznego potencjału.

W perspektywie długookresowej, rozwój sektora pozarządowego oraz jego ścisła i partnerska współpraca z Gminą Miejską w zakresie diagnozowania i zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej przyczyni się do poprawy warunków życia mieszkańców oraz realizacji wizji trwałego i zrównoważonego rozwoju miasta.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne: definicje, zakres przedmiotowy i podmiotowy oraz okres realizacji Programu

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie Współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017, zwanym dalej Programem, jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);
- 2) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) „organizacjach pożytku publicznego” – rozumie się przez to organizacje pożytku publicznego w rozumieniu art. 20 ustawy;
- 4) „zadaniach publicznych” – rozumie się przez to zadania w zakresie określonym w art. 4 ustawy;
- 5) „działalności pożytku publicznego” – rozumie się przez to działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy;
- 6) „otwartym konkursie ofert” – rozumie się przez to tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 7) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Miejską Hrubieszów;
- 8) „Burmistrz” – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Hrubieszowa;
- 9) „wydziałach i jednostkach merytorycznych” – rozumie się przez to wydziały Urzędu Miasta oraz jednostki organizacyjne Gminy;
- 10) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 11) „Komisji Konkursowej” – rozumie się przez to komisję, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;

12) „BIP” – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta prowadzony w Internecie pod adresem: www.umhrubieszow.bip.lubelskie.pl;

13) „zakładka (podstrona) dla organizacji pozarządowych” – rozumie się przez to zakładkę na stronie Urzędu Miasta dla organizacji pozarządowych pod adresem: www.miasto.hrubieszow.pl.

§ 2. Program reguluje współpracę między Gminą Miejską a organizacjami pozarządowymi w zakresie planowania, inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców, w szczególności w obszarach priorytetowych określonych w rozdziale 3 paragraf 1.

§ 3. Program dotyczy organizacji pozarządowych, bez względu na ich siedzibę, których cele statutowe przewidują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 4. Realizatorami współpracy po stronie Gminy są:

- 1) Rada Miejska – w zakresie podejmowania uchwał dotyczących polityki społecznej i finansowej Gminy, w tym rocznych programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) Burmistrz – w zakresie realizacji uchwał podjętych przez Radę Miejską.

§ 5. Program realizowany będzie: od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 1. Współpraca Gminy Miejskiej z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. **Zasada pomocniczości** – prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery pożytku publicznego. Uznając to prawo Gmina zleca organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych.

2. **Zasada suwerenności stron** – wzajemne respektowanie swojej odrębności i niezależności w sposobie działania, a w szczególności nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów współpracy.

3. **Zasada partnerstwa** – równoprawny i dobrowolny udział stron w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych. Gmina tworzy warunki dla udziału organizacji pozarządowych w procesie planowania, podejmowania decyzji i ich realizacji.

4. **Zasada efektywności** – Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w art. 47 i art. 254 pkt. 3-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

5. **Zasada uczciwej konkurencji** – wszelkie działania Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa oraz przyjętych procedur, przy zachowaniu zasady jawności, o której mowa w ust. 6.

6. **Zasada jawności** – powszechna dostępność informacji. Gmina zapewnia równy dostęp do informacji poprzez ich publikowanie w BIP i w zakładce (podstronie) dla organizacji pozarządowych, a także dba o czytelność i przejrzystość procedur związanych z realizacją współpracy we wszystkich jej formach określonych w Programie. Zasada jawności obliuguje również organizacje pozarządowe do udostępnienia Gminie informacji dotyczących ich działalności.

Rozdział 3.

Priorytetowe obszary współpracy oraz sposób realizacji Programu w tych obszarach

§ 1. Do priorytetowych obszarów współpracy na rok 2017 należą:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) ochrona i promocja zdrowia,

- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury oraz kultury fizycznej i sportu,
- 5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2. Wymienione w § 1 obszary priorytetowe są zgodne z kierunkami działań określonymi przez: „Strategię Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Miasta Hrubieszów na lata 2015 - 2020”.

§ 3. Program będzie realizowany przez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, seminariów, szkoleń itp., których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawiciele Gminy Miejskiej Hrubieszów,
- 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przez pracowników Urzędu Miasta Hrubieszowa,
- 5) promowanie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) popularyzacja tematyki z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz obronności, ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział 4.

Cel główny i cele szczegółowe Programu oraz działania priorytetowe na rok 2017

§ 1. Celem głównym Programu jest rozwój współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, opartej na zasadach określonych w rozdziale 2, służącej dobru społeczności lokalnej.

§ 2. Wyznacza się następujące cele szczegółowe i działania priorytetowe Programu na rok 2017:

- 1) Wzmocnienie potencjału społeczno-ekonomicznego organizacji pozarządowych, poprzez:
 - a) organizację lub prowadzenie przez Gminę doradztwa, szkoleń, udostępnianie pomieszczeń oraz sprzętu komputerowego i biurowego,
 - b) wspieranie integracji i współpracy wewnątrzsektorowej, tj. między organizacjami pozarządowymi.
- 2) promowanie wśród mieszkańców Gminy aktywności społecznej oraz działalności lokalnych organizacji pozarządowych poprzez współorganizację w ramach współpracy pozafinansowej (inicjatywa po stronie organizacji pozarządowych).
- 3) zwiększenie partycypacji organizacji pozarządowych w procesach decyzyjnych administracji samorządowej poprzez:
 - a) publikowanie w zakładce (podstronie) dla organizacji pozarządowych informacji o planowanych i prowadzonych przez Gminę pracach nad strategią rozwoju Gminy i innymi dokumentami strategicznymi lub programowymi,
 - b) prowadzenie wśród organizacji pozarządowych działań edukacyjnych z zakresu partycypacji w procesach decyzyjnych władz publicznych,
 - c) organizację spotkań informacyjno - konsultacyjnych przedstawicieli administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 5.

Formy i warunki współpracy finansowej

§ 1. W ramach współpracy finansowej, Burmistrz zleca organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych poprzez powierzenie bądź wsparcie ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji odpowiednio na finansowanie bądź dofinansowanie ich realizacji.

§ 2. Zadania publiczne zlecane są organizacjom pozarządowym, których cele statutowe są zgodne z zakresem rzeczowym zleczanych zadań.

§ 3. Podstawowym trybem zlecenia wykonania zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

§ 4. Na wniosek organizacji pozarządowej, Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w art. 19a ust. 1 ustawy.

§ 5. Zadania publiczne mogą być zlecane również w innych trybach przewidzianych w odrębnych przepisach.

§ 6. Wybór trybu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

§ 7. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, również takich, które dotychczas były realizowane w inny sposób, w tym przez administrację samorządową. Tryb postępowania w takim przypadku określa art. 12 ustawy.

§ 8. Otwarte konkursy ofert ogłasza Burmistrz.

§ 9. Burmistrz określa każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym szczegółowe warunki konkursu.

§ 10. Otwarte konkursy ofert rozstrzyga Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowych, powoływanych w trybie i działających według zasad określonych w rozdziale 6.

§ 11. Zlecone zadania publiczne realizowane są na podstawie umów, zgodnie z ich zapisami.

§ 12. Prawidłowość realizacji zadań publicznych, a w szczególności ich zgodność z zapisami umów, podlega kontroli przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 1. Komisje Konkursowe do opiniowania ofert powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 2. Komisje Konkursowe, działając zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2:

- 1) dokonują oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert,
- 2) proponują wysokości dotacji na finansowanie bądź dofinansowanie realizacji ofert,
- 3) sporządzają protokół z prac komisji i przekazują całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi.

§ 3. Komisje opiniują oferty w ciągu 14 dni od upływu terminu określonego na ich złożenie.

Rozdział 7.

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 1. Do priorytetowych zadań publicznych, przewidzianych do realizacji przez organizacje pozarządowe w obszarach priorytetowych, określonych w rozdziale 3, w roku 2017 należą:

- 1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) usługi opiekuńcze;
 - b) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia :
 - a) działania rehabilitacyjne dla pacjentów onkologicznych;
 - b) działania zdrowotne na rzecz osób niedowidzących oraz w wieku emerytalnym.
- 3) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania :

- a) organizowanie dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek specjalistycznych.
- 4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury oraz kultury fizycznej i sportu:
 - a) działalność na rzecz rozwoju kultury oraz kultury fizycznej i sportu w mieście Hrubieszowie.
- 5) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w ramach „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2017”:
 - a) organizacja wycieczki letniej dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym wraz z programem profilaktycznym (kolonie, obozy);
 - b) organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych w ramach profilaktyki uzależnień – uczestnictwo w zajęciach kulturalnych i sportowych;
 - c) prowadzenie działań wspierających dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin w ramach klubu abstynenta oraz innych stowarzyszeń propagujących ideę trzeźwości w społeczności Hrubieszowa.

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem na 2017 rok wynosi – **1 128 976 złotych** (słownie: jeden milion sto dwadzieścia osiem tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt sześć złotych, 00/100)

Rozdział 8.

Formy i warunki współpracy pozafinansowej

§ 1. W ramach współpracy pozafinansowej organizacje pozarządowe:

- 1) mogą wpływać na kształt zakładki (podstrony) dla organizacji pozarządowych poprzez bieżące wnoszenie uwag i propozycji na temat jej funkcjonalności i zawartości merytorycznej;
- 2) mogą uczestniczyć w przygotowaniu projektów budżetu w zakresie planowanych do zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych i dotacji na realizację. Propozycje nowych zadań należy składać w wydziałach i jednostkach merytorycznych. Propozycje mają formę pisemnego wniosku, który zawiera w szczególności: pełną nazwę i adres siedziby organizacji pozarządowej, imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby upoważnionej do składania wyjaśnień, nazwę i krótki opis zadania, uzasadnienie potrzeby jego realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów. Wniosek składany w tym trybie nie stanowi wniosku w rozumieniu art. 12 ust. 1 ustawy;
- 3) mogą brać udział w prowadzonych przez Gminę badaniach opinii i badaniach statystycznych dotyczących wszelkich aspektów ich działalności (sondaże, ankiety);
- 4) mogą uczestniczyć w spotkaniach, szkoleniach, konferencjach, konsultacjach i innych organizowanych przez Gminę działaniach skierowanych do organizacji pozarządowych;
- 5) mogą aktywnie uczestniczyć w tworzeniu i konsultacjach Programu oraz mogą wpływać na jego realizację;
- 6) mogą brać udział w posiedzeniach i pracach wspólnych z Gminą zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 7) mogą inicjować tworzenie wspólnych z Gminą zespołów doradczych i inicjatywnych;
- 8) mogą inicjować realizację wspólnych z Gminą przedsięwzięć, w zakresie priorytetowych obszarów współpracy,
- 9) współpracują z Gminną Radą Pożytku Publicznego powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Hrubieszowa nr 298/2016 z dnia 2 września 2016 r.

§ 2. W ramach współpracy pozafinansowej Gmina:

- 1) informuje organizacje pozarządowe o bieżących i planowanych działaniach poprzez publikowanie w zakładce (podstronie) dla organizacji pozarządowych:
 - a) informacji związanych ze zlecaniem zadań publicznych przez Gminę, zwłaszcza: ogłoszeń konkursowych oraz wyników konkursów, a także ofert składanych w trybie art. 19a ustawy;
 - b) informacji o potencjalnych możliwościach finansowania działań organizacji ze źródeł innych niż budżet Gminy;
 - c) ogłoszeń i informacji na temat spotkań, szkoleń, konferencji, prowadzonych konsultacji;

- d) obowiązujących w administracji samorządowej procedur postępowania w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych;
 - e) obowiązujących w Gminie dokumentów strategicznych i programowych dotyczących obszarów zbieżnych z działalnością statutową organizacji;
 - f) obowiązujących aktów prawa miejscowego oraz powszechnego dotyczących organizacji pozarządowych;
- 2) organizuje spotkania informacyjne na tematy związane ze zlecaniem przez Gminę i realizacją przez organizacje pozarządowe zadań publicznych;
 - 3) organizuje spotkania konsultacyjne, mające na celu wypracowywanie efektywnych rozwiązań z zakresu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
 - 4) konsultuje z organizacjami pozarządowymi projekty aktów prawa miejscowego oraz dokumentów strategicznych i programowych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w sposób określony w Uchwale Nr X/71/2015 z dnia 30 czerwca 2015 roku;
 - 5) udziela rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie swoich projektów z innych niż budżet Gminy źródeł;
 - 6) wspiera organizacje pozarządowe w zakresie doradztwa prawnego, księgowego i marketingowego oraz doradztwa bieżącego dotyczącego zwłaszcza pozyskiwania środków finansowych na działalność, organizację szkoleń dostosowanych do potrzeb lokalnych organizacji, oraz udostępnianie pomieszczeń i sprzętu komputerowego i biurowego.

§ 3. Gmina w miarę możliwości udziela organizacjom pozarządowym dodatkowego wsparcia, w formie:

- 1) umożliwienia organizacjom pozarządowym realizującym zadania publiczne ubieganie się o wynajem lokali użytkowych na preferencyjnych warunkach;
- 2) udostępnienia organizacjom pozarządowym sali konferencyjnej Urzędu Miasta wraz ze sprzętem audiowizualnym na spotkania, szkolenia, konferencje – na pisemny wniosek złożony do Burmistrza po wcześniejszym uzgodnieniu terminu;
- 3) udostępnienia i przekazania organizacjom pozarządowym materiałów informacyjno – edukacyjnych z zakresu realizowanych zadań publicznych oraz materiałów promocyjnych Gminy;
- 4) objęcia patronatem Burmistrza realizowanych przez nie przedsięwzięć o odpowiedniej randze.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 1. Do monitoringu realizacji Programu stosowane będą:

- 1) mierniki dotyczące realizacji współpracy finansowej, o której mowa w rozdziale 5 i 7:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert, zadań publicznych zleconych do realizacji (w tym liczba zadań konkursowych), liczba złożonych ofert, ofert odrzuconych, zawartych umów oraz umów rozwiązanych lub unieważnionych,
 - b) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach ofert (w tym po raz pierwszy), realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje (w tym po raz pierwszy),
 - c) wartość dotacji wnioskowanych, wartość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych (z rozróżnieniem trybów), wartość finansowego wkładu własnego oraz pracy społecznej realizatorów zadań publicznych;
- 2) mierniki dotyczące realizacji współpracy pozafinansowej, o której mowa w rozdziale 8:
 - a) liczba przekazanych informacji, złożonych wniosków, zgłoszonych uwag i propozycji, zorganizowanych spotkań, szkoleń, konsultowanych projektów, działań promocyjnych, udzielonych rekomendacji,
 - b) liczba organizacji pozarządowych podejmujących działania w ramach współpracy pozafinansowej,
 - c) liczba organizacji pozarządowych otrzymujących dodatkowe wsparcie w formach określonych w rozdziale 8;
- 3) mierniki dotyczące realizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych:

- a) liczba zadań publicznych, na realizację których złożono przynajmniej 1 wniosek, liczba złożonych wniosków, w tym odrzuconych, zawartych umów oraz umów rozwiązanych lub unieważnionych,
- b) liczba organizacji pozarządowych, które złożyły przynajmniej 1 wniosek (w tym po raz pierwszy), liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w ramach inicjatyw lokalnych (w tym po raz pierwszy), liczba osób realizujących inicjatywy lokalne w ramach pracy społecznej,
- c) wysokość środków przeznaczonych na realizację inicjatyw lokalnych po stronie Gminy, wartość finansowego wkładu własnego realizatorów zadań publicznych, wartość umów o realizację inicjatyw lokalnych.

§ 2. Ewaluacja Programu będzie dokonana na podstawie porównania wartości mierników wyszczególnionych w pkt. 1 za rok 2017 do ich poziomu za rok 2016 oraz analizy realizacji celu głównego i celów szczegółowych określonych w rozdziale 4.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 1. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz wydziały Urzędu Miasta Hrubieszów i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Hrubieszów;
- 2) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Miasta Hrubieszów, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 3) przeprowadzenie konsultacji społecznych Programu, zgodnie z Uchwałą Nr X/71/2015 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu tworzenia oraz konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag do projektu Programu oraz przedstawienie wyniku z przebiegu konsultacji Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa;
- 5) opracowanie ostatecznego projektu Programu przez pracownika Urzędu Miasta Hrubieszów odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi, z uwzględnieniem opinii i uwag do tego projektu.