



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 15 lutego 2017 r.

Poz. 676

POROZUMIENIE Nr 95

z dnia 13 lutego 2017 r.

zawarte w Lublinie

pomiędzy

Wojewodą Lubelskim Panem Przemysławem Czarnkiem

a

Lubelskim Kuratorem Oświaty Panią Teresą Misiuk

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525, z późn. zm.) oraz w związku z art. 109c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.) i art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) strony stanowią, co następuje:

§ 1. Wojewoda Lubelski zwany dalej „Wojewodą” powierza a Lubelski Kurator Oświaty zwany dalej „Kuratorem” przyjmuje do wykonania realizację w roku budżetowym 2017 zadania dotyczącego dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników zwanego dalej „zadaniem”.

§ 2. Do obowiązków Kuratora w zakresie realizacji zadania należy:

- 1) przekazanie informacji gminom województwa lubelskiego o rozpoczęciu realizacji zadania,
- 2) opracowanie i podpisywanie w imieniu Wojewody Porozumień z gminami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszego Porozumienia,
- 3) prowadzenie rejestru zawartych z gminami Porozumień i przekazywanie zaktualizowanej jego wersji do LUW w formie elektronicznej każdorazowo po zawarciu nowych Porozumień w terminie 5 dni roboczych od dnia ich zawarcia,
- 4) składanie do Wojewody wniosku w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 2** do niniejszego Porozumienia,
- 5) wnioskowanie do Wojewody o przekazanie gminom środków Funduszu Pracy, na podstawie wniosków gmin o przekazanie środków, po uprzedniej ich weryfikacji pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym,
- 6) rozliczanie środków przyznanych na realizację zadania w terminie do 15 dni po upływie miesiąca, w którym przekazano środki, na podstawie sprawozdań gmin i przedkładanie wyników tych rozliczeń do Wojewody, zgodnie z **załącznikiem Nr 3**,
- 7) sporządzanie zbiorczych miesięcznych sprawozdań na podstawie rozliczeń gmin zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 4** do niniejszego Porozumienia i przekazywanie Wojewodzie w terminie, o którym mowa w pkt 6,

- 8) bieżące monitorowanie zapotrzebowania na środki Funduszu Pracy na realizację zadania w celu zabezpieczenia odpowiedniej ich wielkości między innymi z wykorzystaniem wniosków i rozliczeń z gmin,
- 9) przedłożenie sprawozdania z wykorzystania środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w roku 2017, do dnia 9 marca 2018 r., zgodnie z **załącznikiem Nr 5**,
- 10) przedłożenie najpóźniej do dnia 26 października 2017 r. informacji dotyczącej przewidywanych oszczędności i przewidywanego zapotrzebowania do końca 2017 roku środków Funduszu Pracy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 6** do niniejszego Porozumienia,
- 11) kontrolowanie realizacji zadania w zakresie przestrzegania zasad i trybu wykorzystania przyznanych środków Funduszu Pracy zgodnie z przeznaczeniem, w tym sprawdzanie zgodności przyznania dofinansowania uprawnionym pracodawcom,
- 12) przedłożenie Wojewodzie rocznego rozliczenia wykorzystania przez gminy środków Funduszu Pracy przekazanych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w terminie najpóźniej do dnia 12 stycznia 2018 r., zgodnie z **załącznikiem Nr 7**,
- 13) przekazywanie informacji Wojewodzie dotyczących zgłoszonego zapotrzebowania na środki Funduszu Pracy na rok 2018.

§ 3. Do obowiązków Wojewody w zakresie realizacji zadania należy:

- 1) przedkładanie Kuratorowi miesięcznych informacji za okres styczeń – listopad dotyczących wpływu odsetek i zwrotu niewykorzystanych środków na wyodrębniony rachunek bankowy Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, w terminie do 5 dni po upływie miesiąca,
- 2) przedkładanie Kuratorowi miesięcznej informacji za grudzień dotyczącej wpływu odsetek i zwrotu niewykorzystanych środków na wyodrębniony rachunek bankowy Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, w terminie do 10 dni po upływie miesiąca.

§ 4. 1. Wojewoda zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu realizacji zadania.

2. Kontrola, o której mowa w ust 1, jest przeprowadzana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185 poz. 1092)

§ 5. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 7. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wojewoda a jeden Kurator.

WOJEWODA LUBELSKI

Przemysław Czarnek

LUBELSKI KURATOR
OŚWIATY

Teresa Misiuk

Załącznik nr 1 do Porozumienia Nr 95
z dnia 13 lutego 2017 r.

POROZUMIENIE Nr/2017

z dnia

w sprawie zasad i trybu przekazywania oraz rozliczania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2017 roku.

Działając na podstawie § 2 ust. 2 porozumienia z dnia 2017 r. zawartego w Lublinie pomiędzy Wojewodą Lubelskim a Lubelskim Kuratorem Oświaty w sprawie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w ramach środków Funduszu Pracy w związku z art. 70b ust. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.).

Lubelski Kurator zwany dalej „Kuratorem” działając w imieniu Wojewody Lubelskiego
oraz
Gmina zwana dalej „Gminą” reprezentowana przez (Prezydenta/Burmistrza/Wójta) Gminy
zawierają Porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Środki przeznaczone na realizację przez Gminę zadania przewidzianego w art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.) pochodzą z Funduszu Pracy i przekazywane będą Gminie w kwotach określonych we wnioskach, sporządzanych na podstawie uprzednio wydanych decyzji administracyjnych, przyznających dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników uprawnionym pracodawcom. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.
2. Środki na realizację zadania opisanego w ust. 1 Wojewoda przekazuje na **wyodrębniony rachunek bankowy Gminy Nr**, **przeznaczony wyłącznie do obsługi środków Funduszu Pracy**.
3. Koszty ponoszone przez Gminę na prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, pokrywane będą ze środków Funduszu Pracy, które przekazywane będą Gminie na podstawie wniosku, stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszego porozumienia.
4. Wnioski o przekazanie środków, o których mowa w ust. 1 i 3, Gmina składa do Kuratora.
5. Ostateczny termin złożenia wniosku do Kuratora o przekazanie środków Funduszu Pracy w 2017 roku upływa dnia **19 grudnia 2017 roku**.
6. Odsetki od środków gromadzonych na wyodrębnionym rachunku, o którym mowa w ust. 2, stanowiące przychód Funduszu Pracy, Gmina przekazuje na rachunek Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, wskazany w § 5 ust. 2 niniejszego porozumienia w terminie do 5 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który odsetki zostały naliczone.
7. Ostateczny termin zwrotu odsetek od środków Funduszu Pracy za rok 2017 upływa dnia **05 stycznia 2018 roku**.
8. Zwrot odsetek, o których mowa w ust. 6, po upływie terminu określonego w ust. 7 następuje z odsetkami ustawowymi.

9. Przelew zwrotu środków Funduszu Pracy powinien zawierać opis z wyodrębnieniem kwoty należności głównej i należnych odsetek od środków na rachunku bankowym.

§ 2

Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 muszą być wykorzystane w terminie nie później niż do dnia **31 grudnia 2017 r.**

§ 3

1. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na inny cel, niż określony w § 1 ust. 1.
2. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania środków przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zgodnie z przepisami ww. ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, poprzez rozliczanie sprawozdań ze sposobu ich wykorzystania, sprawuje Kurator.
4. Podstawą rozliczenia gminy z wykorzystania środków Funduszu Pracy w 2017 roku są miesięczne sprawozdania, które gmina przekazuje Kuratorowi w terminie **do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymała dofinansowanie**, wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszego porozumienia.
5. Jeżeli Gmina po wykorzystaniu środków Funduszu Pracy do końca roku nie będzie już składała wniosków o dofinansowanie, ani zwracała odsetek od środków na rachunku bankowym lub niewykorzystanych środków Funduszu Pracy, miesięczne sprawozdanie złożone w ww. terminie będzie traktowane jako ostateczne rozliczenie roczne.
6. Sprawozdanie dotyczące miesiąca grudnia 2017 r. musi zostać przekazane Kuratorowi w terminie nie późniejszym niż do **08 stycznia 2018 r.**

§ 4

1. Kuratorowi, niezależnie od nadzoru opisanego w § 3 ust. 3, przysługuje prawo kontroli prawidłowości realizacji zadania w zakresie przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków pochodzących z Funduszu Pracy.
2. Gmina zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Kuratora, w szczególności poprzez okazanie i udostępnienie żądanych dokumentów związanych z wydatkowaniem środków.
3. Kontrola wydatkowania środków przeprowadzana jest przez pracownika Kuratorium Oświaty w Lublinie na podstawie upoważnienia wydanego przez Kuratora lub w jego zastępstwie przez właściwego Wicekuratora.
4. Wojewoda Lubelski może w trybie ustalonym odrębnymi przepisami przeprowadzić kontrolę przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przekazanych na rachunek bankowy Gminy. Jednostka na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i dane niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 5

1. Kwota dofinansowania udzielonego ze środków Funduszu Pracy, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi.
2. Zwroty dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, nastąpią w trybie i zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) na rachunek Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, prowadzony

przez NBP O/O Nr **22 1010 1339 0024 7918 9230 0000**.

3. Niewykorzystane w 2017 r. środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi do dnia **05 stycznia 2018 roku**, na rachunek Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, wskazany w ust. 2.
4. Zwrot niewykorzystanych środków po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 następuje z odsetkami ustawowymi.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(Pieczęć Kuratorium)

.....
(Pieczęć nagłówkowa Gminy / Miasta)

.....
(Lubelski Kurator Oświaty)

.....
(Wójt, Burmistrz, Prezydent)

.....
(Skarbnik gminy / miasta)

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć nagłówkowa Gminy/Miasta).....
(miejsce i data)**WNIOSEK Nr ... /m-c /2017****o przekazanie środków Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2017 roku****Gmina/Miasto:**

Lp.	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników	Decyzje przyznające dofinansowanie			Liczba pracowników młodocianych	Termin płatności	Kwota wnioskowana wynikająca z decyzji lub rachunku
		numer decyzji	data wystawienia	okres kształcenia (w miesiącach i dniach)			
		1	2	3			
1	Przyuczenie do wykonywania określonej pracy						
2	Nauka zawodu w okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy						
3	Koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego	X	X	X	X	X	
4	Ogółem (wiersze 1+2+3)	X	X	X	0	X	0,00

UWAGA! Jeżeli wniosek o dofinansowanie dotyczy kilku młodocianych pracowników, należy wpisać informacje w kolumnach od 1 do 5 w oddzielnym wierszu dla każdego młodocianego. W kolumnie 4 (liczba pracowników młodocianych) należy wpisać liczbę 1. W razie potrzeby proszę zwiększyć liczbę wierszy w częściach dotyczących przyuczenia (1) lub nauki zawodu (2).

Osoba sporządzająca:

telefon:

e-mail:

.....
(Skarbnik Gminy/Miasta).....
(Wójt, Burmistrz, Prezydent)

.....
(pieczęć nagłówkowa Gminy/Miasta)

.....
(miejsce i data)

**Rozliczenie środków Funduszu Pracy
przekazanych przez Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie na wyodrębniony rachunek
bankowy gminy, przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia
młodocianych pracowników w 2017 roku**

Gmina/Miasto:

za miesiąc 2017 r. / narastająco

Lp.	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników	Liczba		Środki dotychczas otrzymane	Środki wydatkowane na koniec miesiąca rozliczeniowego	Pozostała kwota środków (kol. 3 - kol. 4)	Przyczyny niewykorzystania środków w kol. 5	Kwota odsetek i data ich zwrotu do LUW
		decyzji	młodocianych pracowników					
		1	2					
1	Przyuczenie do wykonywania określonej pracy							X
2	Nauka zawodu w okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy							X
3	Koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego	X	X					X
4	Odsetki od środków na rachunku bankowym	X	X	X	X	X	X	
5	Ogółem (wiersze 1+2+3+4)	0	0	0,00	0,00	0,00	X	

UWAGA! Jeżeli zwrot odsetek (naliczonych do końca miesiąca, którego dotyczy rozliczenie) następuje dopiero w następnym miesiącu kalendarzowym, proszę ich nie wykazywać w niniejszym rozliczeniu, tylko w rozliczeniu dotyczącym kolejnego miesiąca.

Osoba sporządzająca:

telefon:

e-mail:

.....
(Skarbnik Gminy/Miasta)

.....
(Wójt, Burmistrz, Prezydent)

Załącznik Nr 2 do Porozumienia Nr 95
z dnia 13 lutego 2017 r.

.....
(Pieczęć)

.....
(miejsowość, data)

WOJEWODA LUBELSKI

WNIOSEK Nr / 2017

w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Na podstawie § 2 umowy z dnia 2017 r. zawartej przez Wojewodę Lubelskiego z MRPiPS w Warszawie w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2017 roku środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia, zawartej na podstawie art. 109c, w związku z art. 108 ust. 1 pkt 55 oraz art. 106 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), zgodnie z warunkami umowy,

wnoszę o wystąpienie do MRPiPS w Warszawie o przekazanie środków Funduszu Pracy wysokości zł.

(słownie złotych.....).

.....
(Stanowisko, podpis osoby upoważnionej,
właściwa pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Porozumienia Nr 95
z dnia 13 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć)

.....
(data)

**Rozliczenie środków Funduszu Pracy
przekazanych przez Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie na wyodrębniony rachunek bankowy
gmin, przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych
pracowników w 2017 roku**

za miesiąc 2017 r. / narastająco

Lp.	Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	Środki Funduszu Pracy dotychczas otrzymane	Środki wydatkowane na koniec miesiąca rozliczeniowego	Pozostała kwota środków FP (kol.3-kol.4)	Kwota odsetek
1	2	3	4	5	7
RAZEM					

Osoba sporządzająca:, tel.
e-mail:

.....
(Stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 4 do Porozumienia Nr 95
z dnia 13 lutego 2017 r.

.....
(Pieczęć)

.....
(miejsowość, data)

**Rozliczenie środków Funduszu Pracy
przekazanych gminom dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych
pracowników**

za miesiąc.....2017 r. (narastająco)

ŚRODKI WG WNIOSKÓW GMIN W ZŁ	ŚRODKI OTRZYMANE OD 01.01.2017 R. DO KOŃCA MIESIĄCA SPRAWOZDAWCZEGO -wg gmin W ZŁ	ŚRODKI WYDATKOWANE OD POCZĄTKU ROKU 2017 - wg „Rozliczeń ...” gmin W ZŁ	POZOSTAŁA KWOTA (KOL. 2 – KOL. 3) W ZŁ
1	2	3	4
0,00	0,00	0,00	0,00

Kwota zwrotu środków w miesiącu sprawozdawczym na rachunek dysponenta Funduszu Pracy
z tytułu niewykorzystania środków przez gminy w roku 2016 -zł

Sporządził:.....,
(Data, podpis, pieczęć)

tel. kontaktowy:.....

.....
(Stanowisko, podpis osoby
upoważnionej)

Załącznik Nr 5 do Porozumienia Nr 95
z dnia 13 lutego 2017 r.

.....
(Pieczęć)

.....
(miejsowość, data)

**Sprawozdanie z wykorzystania środków Fundusz Pracy przekazanych w 2017 r.
na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników**

ŚRODKI WG UMOWY W ZŁ	ŚRODKI WYKORZYSTANE	
	KWOTAW ZŁ	NA LICZBĘ OSÓB
1	2	3
0	0	0

Sporządził:.....
(Data, podpis, pieczęć)

tel. kontaktowy:.....

.....
(Stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 6 do Porozumienia Nr 95
z dnia 13 lutego 2017 r.

.....
(Pieczęć)

.....
(miejsowość, data)

**Wykaz środków Funduszu Pracy
pozostających na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników**

LP.	ŚRODKI FUNDUSZU PRACY	KWOTA W ZŁ
1.	Kwota z umowy środków do przekazania do gmin wg wniosków	0,00
2.	Środki wydatkowane do dnia 26.10.2017 r. – wg rozliczenia gmin	0,00
3.	Kwota przewidywanego zapotrzebowania do końca 2017 r. (szacowana po dniu 26.10.2017 r.)	0,00
	w tym kwota brakujących środków z poprzedniego okresu rozliczeniowego	0,00
4.	Kwota oszczędności	0,00

Sporządził:.....
(Data, podpis, pieczęć)

tel. kontaktowy:.....

.....
(Stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

