



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 17 lutego 2017 r.

Poz. 731

UCHWAŁA NR XXVII/144/2017 RADY GMINY HRUBIESZÓW

z dnia 27 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) – Rada Gminy Hrubieszów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Hrubieszów lub osoby fizyczne:

- 1) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 4) jednostek oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze;
- 5) jednostek oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;

§ 2. 1. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy Hrubieszów dotacje w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Hrubieszów, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Hrubieszów w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli , ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Horodło z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-2, otrzymywana z budżetu Gminy Hrubieszów, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnie otrzymanej przez Gminę Hrubieszów.

4. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Hrubieszów w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Hrubieszów, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Hrubieszów.

5. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które, prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Hrubieszów w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Hrubieszów.

6. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od podstawowej dotacji na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Hrubieszów w wysokości, równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Hrubieszów.

§ 3. 1. Osoby prowadzące publiczne przedszkola, i inne publiczne formy wychowania przedszkolnego oraz publiczne szkoły podstawowe i oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych składają informację o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów lub wychowanków w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu Gminy Hrubieszów.

2. Obowiązek o którym mowa w ust.1 dotyczy również osób prowadzących publiczne przedszkola, inne publiczne formy wychowania przedszkolnego oraz publiczne szkoły podstawowe i oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w celu uzyskania dotacji o której mowa § 2 ust. 3, 5 i 6.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 ust 1, 2 i 4 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Hrubieszów informacje o faktycznej liczbie uczniów, przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki oświatowej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacji składa się wraz z informacją i liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Hrubieszów pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) Od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 30 stycznia roku następnego.
- 2) Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie w wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym na kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki o których mowa w § 2 ust 1-6.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) Prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
 - c) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - d) Innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji : w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków.
- 2) Prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej, obejmującej:
 - a) ewidencji księgowej,
 - b) wyciągu z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunku, listy wypłat wynagrodzeń, dokumentów świadczących o rodzajach dokonanych wydatków).

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Hrubieszów na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Hrubieszów i po okazaniu legitymacji służbowej.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe .

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzone na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień co do przyczyny jej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu komisji.

4. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Wójtowi Gminy Hrubieszów w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Hrubieszów uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hrubieszów.

§ 12. Traci moc uchwała Gminy Hrubieszów Nr XIII/62/2015 z dnia 24 listopada 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji otrzymywanych z budżetu przez publiczne przedszkola, szkoły.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Hrubieszów

Jerzy Fedorczyk

Załącznik nr 1

Do uchwały nr XXVII/144/2017

Rady Gminy Hrubieszów

z dnia 27 stycznia 2017 roku

(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Hrubieszów**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
.....
2. Dane szkoły / przedszkola , oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej / innej
formy wychowania przedszkolnego / (zwanej dalej jednostka oświatową):
 - a) nazwa.....
.....
 - b) typ i rodzaj jednostki oświatowej , forma kształcenia (dzienna, stacjonarna)
szkoły.....
 - c) realizowanie obowiązku szkolnego: TAK/NIE*
 - d) charakter: publiczny/niepubliczny*
 - e) adres i numery telefonów jednostki oświatowej
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostki oświatowej , numer i data
zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej
.....
.....
4. Numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej
.....
.....
5. Planowana liczba uczniów/wychowanku w roku
 - a) w innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....
 - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

- | | |
|---|------------------------------|
| w okresach: styczeń – sierpień
..... | wrzesień – grudzień
..... |
| b) w szkołach: | |
| w okresach: styczeń – sierpień
..... | wrzesień – grudzień
..... |
| - w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych , drugich i trzecich w szkołach podstawowych: | |
| w okresach: styczeń – sierpień
..... | wrzesień – grudzień
..... |
| - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych: | |
| w okresach: styczeń – sierpień
..... | wrzesień – grudzień
..... |
| c) w przedszkolach , innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych , prowadzonych wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka : | |
| w okresach: styczeń – sierpień
..... | wrzesień – grudzień
..... |
| d) w przedszkolach , innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych , które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze – planowana liczba uczestników tych zajęć | |
| w okresach: styczeń – sierpień
..... | wrzesień – grudzień
..... |

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 2

do uchwały nr XXVII/144/2017

Rada Gminy Hrubieszów

z dnia 27 stycznia 2017 roku

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca

Wójt Gminy Hrubieszów

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na
pierwszy dzień miesiąc 20... roku**

1. Nazwa i adres szkoły , przedszkola , innej formy wychowania przedszkolnego , szkoły prowadzącej oddział przedszkolny lub jednostki oświatowej

.....

2. Nazwa Banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

- a) w szkole podstawowej;

..... w tym :

- aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością :

rodzaj niepełnosprawności(waga)

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

- b) Oddziały przedszkolnym przy szkole podstawowej

..... w tym:

aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością :

.....
rodzaj niepełnosprawności(waga)

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

- c) i innej formie wychowania przedszkolnego

.....
 aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów
 niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością :

.....
 rodzaj niepełnosprawności(waga)
 liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

d) w innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych,
 prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych
 wczesnym wspomaganie rozwoju):

.....

4. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych i innych form wychowania
 przedszkolnego w wieku os 3 do 5 lat spoza terenu Gminy Hrubieszów

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	wiek		Nazwa i adres gminy

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczętka imienna i czytelny podpis
 osoby fizycznej lub przedstawiciela
 osoby prawnej prowadzącej
 dotowana jednostkę)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXVII/144/2017
Rady Gminy Hrubieszów
z dnia 27 stycznia 2017 roku

.....
(pieczętka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej –
prowadzących dotowany podmiot)

Przekazać w terminie
- 30 dni po zakończeniu roku
- 15 dni od zakończenia działalności

Wójt Gminy Hrubieszów

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Hrubieszów

- Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola , szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne ,inne formy wychowania przedszkolnego
.....
- Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł; wykorzystana: zł.
- Faktyczna liczba uczniów/wychowanków danej szkoły, innej formy przedszkolnej w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			

Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

4. Faktyczna liczba uczniów innej formy wychowania przedszkolnego w szkołach podstawowych spoza terenu miasta

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	

9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
RAZEM:		

.....
(Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania)

.....
(pieczętka imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
osoby reprezentującej osobę prawną
– organu prowadzącego)

Telefon.....

Faks.....

Adres e-mail.....

Adnotacje Urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania)

.....
.....
.....