



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 5 stycznia 2017 r.

Poz. 68

### UCHWAŁA NR XXVI/231/2016 RADY GMINY WERBKOWICE

z dnia 29 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla prowadzonych na terenie gminy Werbkowice przez osoby prawne lub przez osoby fizyczne, publicznych:

- 1) innych form wychowania przedszkolnego;
- 2) oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
- 3) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 4) jednostek oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 5) jednostek oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

**§ 2. 1.** Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Werbkowice w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Werbkowice, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału z budżetu gminy Werbkowice dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Werbkowice, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-2, otrzymywana z budżetu gminy Werbkowice, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Werbkowice.

4. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Werbkowice w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Werbkowice, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Werbkowice.

5. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, szkoły realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy Werbkowice w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Werbkowice.

6. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, szkoły realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu gminy Werbkowice w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Werbkowice.

**§ 3.** 1. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych oraz publiczne szkoły realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów lub wychowanków w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy Werbkowice.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również osób prowadzących publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 5 i 6.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1-2 i ust. 4-6 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Werbkowice informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły realizującej obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki oświatowej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 5.** 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1-2 i ust. 4-6 jest zobowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Werbkowice pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) od stycznia do sierpnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do dnia 20 września;
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Werbkowice jednostek przez ten sam organ prowadzący, należy rozliczyć dotację osobno dla każdej jednostki.

5. Udzielona dotacja z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku. W przypadku gdy termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

7. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2 ust. 1-2 i ust. 4-6.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
  - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
  - b) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - c) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
  - a) ewidencję księgową,
  - b) wyciągi z rachunku bankowego,
  - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
  - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
  - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji gminy Werbkowice.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Werbkowice na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Werbkowice.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

**§ 8. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

**§ 9. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Wójtowi Gminy Werbkowice w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Werbkowice rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 10. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Werbkowice w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Werbkowice uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Werbkowice o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Werbkowice.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XVII/127/2016 Rady Gminy Werbkowice z dnia 13 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 286).

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Ryszard Grabowski**



<b>Planowana miesięczna liczba uczniów</b>					
<b>Okres</b>	w innej formie wychowania przedszkolnego	w tym: liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Werbkowice	w tym: planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności	w tym: objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	w tym: uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
styczeń-sierpień					
wrzesień-grudzień					
<b>Okres</b>	w oddziale przedszkolnym	w tym: liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Werbkowice	w tym: planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności	w tym: objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	w tym: uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
styczeń-sierpień					
wrzesień-grudzień					
<b>Okres</b>	w szkole podstawowej	w tym: planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich	w tym: planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności	w tym: objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	w tym: uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
styczeń-sierpień					
wrzesień-grudzień					
<b>Okres</b>	w gimnazjum		w tym: planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności	w tym: objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	w tym: uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
styczeń-sierpień					
wrzesień-grudzień					

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(pieczętka imienna i  
czytelny podpis osoby  
fizycznej lub  
przedstawiciela osoby  
prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)*



5. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w jednostce oświatowej:

.....  
.....

6. Imienny wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Werbkowice (wypełniają szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub jednostki prowadzące wychowanie przedszkolne w innej formie wychowania przedszkolnego):

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

Uwagi.....

.....

.....  
(miejscowość,data)

.....  
( nr telefonu i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną jednostkę)

**Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXVI/231/2016  
Rady Gminy Werbkowice  
z dnia 29 grudnia 2016 roku**

.....  
(pieczęćka osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej – prowadzących  
dotowany podmiot)

Przekazać w terminie:

- do 20 września za 8 m-cy danego roku,
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni po zakończeniu działalności.

**Wójt Gminy Werbkowice**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Werbkowice**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) styczeń – sierpień 20..... roku,
- b) styczeń – grudzień 20 .....roku\*.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

**otrzymanych: .....zł (słownie : .....),**

w tym :

1) Szkoła Podstawowa ..... zł (słownie : .....),  
.....),

w tym: na uczniów niepełnosprawnych..... zł (słownie : .....);  
.....);

2) Oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej ..... zł  
(słownie : .....),

w tym: na uczniów niepełnosprawnych..... zł (słownie : .....);  
.....);

3) Inna forma wychowania przedszkolnego (punkt przedszkolny) .....zł  
(słownie : .....),

w tym: na uczniów niepełnosprawnych..... zł (słownie : .....);

4) Gimnazjum ..... zł (słownie : .....),

w tym: na uczniów niepełnosprawnych..... zł (słownie : .....).

**wykorzystanych: .....zł (słownie : .....),**

w tym :

1) Szkoła Podstawowa ..... zł (słownie : .....),

w tym: na uczniów niepełnosprawnych..... zł (słownie : .....);

2) Oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej ..... zł (słownie : .....),

w tym: na uczniów niepełnosprawnych..... zł (słownie : .....);

3) Inna forma wychowania przedszkolnego (punkt przedszkolny) .....zł (słownie : .....),

w tym: na uczniów niepełnosprawnych..... zł (słownie : .....);

4) Gimnazjum ..... zł (słownie : .....),

w tym: na uczniów niepełnosprawnych..... zł (słownie : .....).

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej publicznej szkoły podstawowej w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	ogółem	Liczba uczniów		
		w tym:		
		w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	w tym: uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				

Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5. Faktyczna liczba uczniów oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba dzieci		
	ogółem	w tym: liczba dzieci niepełnosprawnych	w tym: liczba dzieci i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

6. Faktyczna liczba uczniów innej formy wychowania przedszkolnego (punktu przedszkolnego) w szkole publicznej w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba dzieci		
	ogółem	w tym: liczba dzieci niepełnosprawnych	w tym: liczba dzieci i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

7. Faktyczna liczba uczniów dotowanego gimnazjum w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	ogółem	Liczba uczniów		
		w tym:		
		W tym: liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	w tym: liczba dzieci i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

8. Zestawienie wydatków dotowanej szkoły podstawowej sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp .	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Ogółem	w tym: na uczniów niepełnosprawnych
1	Wynagrodzenia nauczycieli		
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń		
4	Zakup materiałów i wyposażenia		
5	Opłaty za media		
6	Zakup pomocy dydaktycznych		
7	Zakup usług		
8	Wynajem pomieszczeń		
9	Pozostałe wydatki – wymieniń, jakie:		
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust.3d o systemie oświaty		
11	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej		
12	Inne rodzaje (podać jakie)		
<b>RAZEM:</b>			

9. Zestawienie wydatków dotowanego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp .	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Ogółem	w tym: na uczniów niepełnosprawnych
1	Wynagrodzenia nauczycieli		
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń		
4	Zakup materiałów i wyposażenia		
5	Opłaty za media		
6	Zakup pomocy dydaktycznych		
7	Zakup usług		
8	Wynajem pomieszczeń		
9	Pozostałe wydatki – wymienić, jakie:		
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust.3d o systemie oświaty		
11	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej		
12	Inne rodzaje (podać jakie)		
<b>RAZEM:</b>			

10. Zestawienie wydatków dotowanej innej formy wychowania przedszkolnego (punktu przedszkolnego) w publicznej szkole podstawowej sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Ogółem	w tym: na uczniów niepełnosprawnych
1	Wynagrodzenia nauczycieli		
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń		
4	Zakup materiałów i wyposażenia		
5	Opłaty za media		
6	Zakup pomocy dydaktycznych		
7	Zakup usług		
8	Wynajem pomieszczeń		
9	Pozostałe wydatki – wymienić, jakie:		
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust.3d o systemie oświaty		
11	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej		
12	Inne rodzaje (podać jakie)		
<b>RAZEM:</b>			

11. Zestawienie wydatków dotowanego gimnazjum sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Ogółem	w tym: na uczniów niepełnosprawnych
1	Wynagrodzenia nauczycieli		
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń		
4	Zakup materiałów i wyposażenia		
5	Opłaty za media		
6	Zakup pomocy dydaktycznych		
7	Zakup usług		
8	Wynajem pomieszczeń		
9	Pozostałe wydatki – wymienić, jakie:		
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust.3d o systemie oświaty		
11	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej		
12	Inne rodzaje (podać jakie)		
<b>RAZEM:</b>			

\* niewłaściwe skreślić

Telefon .....

Faks .....

Adres e-mail .....

.....

(miejsowość, data)

.....  
Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby  
fizycznej lub osoby reprezentującej osobę  
prawną – organu prowadzącego)

12. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania) :

.....

.....

.....

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć upoważnionego pracownika  
organu dotującego