



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 27 lutego 2017 r.

Poz. 830

### UCHWAŁA NR XIX/140/17 RADY GMINY GARBÓW

z dnia 16 lutego 2017 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom oraz publicznym szkołom podstawowym niezaliczanym do sektora finansów publicznych, funkcjonującym na terenie Gminy Garbów, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.), Rada Gminy Garbów uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Garbów:

- 1) publicznych szkół podstawowych, z oddziałami przedszkolnymi, prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Garbów
- 2) niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty, prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Garbów.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Garbów dla podmiotów dotowanych, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Garbów;
- 3) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 1;
- 4) osobie prowadzącej podmiot dotowany – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Garbów osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Garbów publiczne lub niepubliczne jednostki określone w § 1 ust. 1;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych podmiotu wymienionego w § 1 ust. 1. podmiotu wymienionego w § 1 ust. 1.

**§ 3.** Podstawą obliczenia dotacji na ucznia w odniesieniu do:

- 1) niepublicznych przedszkoli, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 2 niniejszej uchwały, jest kwota w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole publiczne, z tym że na

niepełnosprawnego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;

- 2) publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego, jest kwota w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2da ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 3) publicznych szkół podstawowych jest kwota w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, o których mowa w art. 78b ust. 3 ustawy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 4) publicznych szkół podstawowych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, na każdego uczestnika tych zajęć jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 5) niepublicznych przedszkoli, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, na każdego uczestnika tych zajęć jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 6) publicznych szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt. 2 i 3 – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 7) niepublicznych przedszkoli, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt. 1, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej wnioskodawcą, składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Garbów do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Uprawniony do dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca roku otrzymywania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku.

4. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15. grudnia.

**§ 6.** Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 7. 1.** Rozliczenie dotacji przekazanej przez Gminę Garbów dokonywane jest przez Wójta Gminy Garbów w terminie do 28 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

**§ 8.** W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Garbów może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e i art. 90 ust. 3e ustawy. Kontrola obejmuje: a. weryfikację zgodności danych wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania; b. weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

**§ 9.** 1. Kontrole, o których mowa w § 8 ust. 2, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Garbów upoważnieni przez Wójta Gminy Garbów, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego: a. numer upoważnienia, b. podstawę prawną, c. imię i nazwisko kontrolującego, d. nazwę i adres kontrolowanego, e. miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych, f. zakres i termin kontroli, g. czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

**§ 10.** Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerowi:

1. swobodne poruszanie się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstęp do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,

2. wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobieranie kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.

**§ 11.** 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 12.** 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Garbów przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Garbów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 13.** 1. Na dowodach księgowych dotyczących wydatków sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Garbów dla jednostki.

2. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 15.** Traci moc uchwała nr Uchwała VIII/55/15 Rady Gminy Garbów z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inne podmioty niż Gmina Garbów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r. poz. 3976)

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Katarzyna Chabros**

**Załącznik nr 1**

....., dnia ..... r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy i Gminy .....

**Wniosek o udzielenie dotacji**

**na rok .....**

.....  
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1. Nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną: .....

2. Planowana liczba uczniów w oddziale przedszkolnym/przedszkolu<sup>\*)</sup>, w tym:

*\*)Niepotrzebne skreślić*

- a. .... uczniów niepełnosprawnych (*należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu*);
- b. .... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- c. .... uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy Garbów.
- d. .... uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;

3. Planowana liczba uczniów w szkole podstawowej ....., w tym:

- a. .... uczniów niepełnosprawnych (*należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu*);
- b. .... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- c. .... uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....  
(podpis osoby prowadzącej)

## Załącznik nr 2

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia ..... r.

## Informacja o liczbie uczniów

na miesiąc ..... r.

*(stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)*

Nazwa jednostki: .....

Adres jednostki: .....

1) **liczba uczniów bez niepełnosprawności** w przedszkolu/oddziale przedszkolnym<sup>1)</sup> w szkole podstawowej: ....., w tym:1a) **liczba uczniów w wieku poniżej 6 lat objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym**, którzy nie są mieszkańcami Gminy Garbów .....2) **liczba uczniów bez niepełnosprawności** w poszczególnych klasach szkoły podstawowej .....3) **liczba uczniów niepełnosprawnych** *(należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)* w tym:

3a) w przedszkolu: .....

3b) w oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej: .....

3c) w szkole podstawowej *(należy podać klasę, do której uczeń uczęszcza)* .....*oraz klasę w przypadku ucznia szkoły podstawowej)*.....4) **liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju** .....5) **liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi** .....

## Dane uczniów z pkt. 1a:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	gmina	Adres zamieszkania <sup>2)</sup>
1.				

Uwagi .....



**Załącznik nr 3**

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia ..... r.

**Informacja o wydatkach**

poniesionych z dotacji z budżetu Gminy ..... otrzymanej za rok .....

w kwocie ..... zł

\* (W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy wypełnić oddzielnie dla wydatków z dotacji dla szkoły podstawowej i oddzielnie dla wydatków z dotacji dla oddziału przedszkolnego)

Nazwa jednostki: .....

Adres jednostki: .....

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	W tym wydatek ze środków dotacji z budżetu gminy
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu kontaktowego: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę: .....

Numer telefonu: .....

.....

*(pieczęć i podpis)*

*\*) Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.*

*Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)*

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia właściwy pracownik merytoryczny Urzędu Gminy w Garbowie)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia pracownik referatu finansowo-księgowego Urzędu Gminy w Garbowie)
..... ..... .....	..... ..... .....
..... <i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</i>	..... <i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</i>
data: .....	data: .....

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

*(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika*

*Urzędu Gminy Garbów)*