



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 6 marca 2017 r.

Poz. 925

UCHWAŁA NR XXIV/222/17 RADY MIASTA BIŁGORAJ

z dnia 22 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Biłgoraj oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania przez przedszkola publiczne i niepubliczne funkcjonujące na terenie Miasta Biłgoraj prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Miasto Biłgoraj

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Biłgoraj, zaopiniowany przez Komisję Oświaty, Rada Miasta Biłgoraj uchwala, co następuje:

§ 1. Dotacje z budżetu Miasta Biłgoraj są udzielane jednostkom systemu oświaty, o których mowa w art. 80 ust.2 i ust. 2c ustawy o systemie oświaty oraz art. 90 ust.1a, ust. 2b i ust. 2ca ustawy o systemie oświaty funkcjonującym na terenie Miasta Biłgoraj prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Miasto Biłgoraj.

§ 2. 1. Dotacje są udzielane na podstawie ustawy o systemie oświaty, z uwzględnieniem ust.2-5.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli.

3. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli.

4. Przedszkola publiczne i niepubliczne otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Biłgoraj.

5. Przedszkola publiczne i niepubliczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 2-4, dotację w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Biłgoraj.

§ 3. 1. Osoby prowadzące przedszkola składają wniosek o udzielenie dotacji zawierający informację o planowanej liczbie uczniów oraz o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- a) dane dotyczące osoby prowadzącej przedszkole,
- b) dane dotyczące przedszkola,
- c) numer i datę wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych,

- d) planowaną liczbę uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych oraz planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- e) nazwę i numer rachunku bankowego przedszkola, na który będzie przekazywana dotacja,
- f) datę i podpis osoby prowadzącej przedszkole.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca przedszkole, w roku w którym wypłacana jest dotacja, w terminie do dnia 5 każdego miesiąca przedkłada w Urzędzie Miasta Biłgoraj miesięczną informację według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Informacja o faktycznej liczbie uczniów składana jest oddzielnie na każdą gminę, w której zamieszkują uczęszczający do przedszkola uczniowie.

3. Informacja o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju składana jest niezależnie od informacji, o której mowa w ust.2 oraz bez konieczności składania oddzielnych dokumentów na każdą gminę, w której zamieszkują te dzieci.

4. Dotacje są przekazywane na faktyczną liczbę uczniów i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju zawartą w składanych informacjach.

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkole składa półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 25 lipca za I półrocze danego roku i do dnia 25 stycznia za poprzedni rok.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust.1 zawiera informację o kwocie dotacji wykorzystanej w okresie za który jest składane, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków, oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest do:

- a) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasto Biłgoraj,
- b) obligatoryjnego zamieszczania na dowodzie księgowym adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miasto Biłgoraj w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji a także szczegółowego opisu przeznaczenia wydatku.

§ 6. Wykorzystanie dotacji oraz zwrot części lub całości niewykorzystanej dotacji następuje w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Biłgoraj mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wykazanych w informacji, o której mowa w § 4 ust.1, a także do dokonywania kontroli sposobu wykorzystywania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miasto Biłgoraj, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniach, o których mowa w § 5 ust.1.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej przedszkola jest imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydane przez Burmistrza Miasta Biłgoraj.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie przedszkola w dniach i godzinach jego pracy.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli przedszkola kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie, co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Osoba prowadząca przedszkole zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- a) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- b) udziela informacji i wyjaśnień ustnie lub na piśmie w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- c) sporządza niezbędne dla przeprowadzenia kontroli kopie dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- a) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania,
- b) wstępu do obiektów i pomieszczeń przedszkola oraz do dokonywania oględzin,
- c) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- d) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- e) wnoszenia do kontrolowanego o sporządzenie odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach niezbędnych do przeprowadzenia kontroli,
- f) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący oraz osoba prowadząca przedszkole.

8. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu osoba prowadząca przedszkole może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których kontrolujący ustosunkowują się w wystąpieniu pokontrolnym.

9. Osoba prowadząca przedszkole może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienia o przyczynach tej odmowy.

10. Kontrolujący mogą weryfikować wyjaśnienia, o których mowa w ust.9 i w razie potrzeby podejmują czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonywane zmiany w protokole kontroli.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

12. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do osoby prowadzącej przedszkole kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

§ 8. 1. Traci moc uchwała Nr XI/89/15 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji, zmieniona uchwałą Nr XIII/110/16 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 27 stycznia 2016 r.,

2. Kontrole rozpoczęte, a niezakończone przed wejściem w życie niniejszej uchwały są prowadzone z uwzględnieniem postanowień niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Biłgoraj.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego

Przewodniczący Rady

Marian Klecha

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV/222/17 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 22 lutego 2017 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Biłgoraj na rok.....

1	Dane o osobie prowadzącej				
	Wnioskodawca		osoba fizyczna/osoba prawna*		
	Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej*				
	Siedziba osoby prowadzącej				
	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
2	Dane o przedszkolu				
	Nazwa przedszkola				
	Adres przedszkola				
	Dane do kontaktu				
	Telefon stacjonarny	Telefon komórkowy	Adres e-mail		
3	Numer i data wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych (jeżeli dotyczy)				
4	Planowana liczba uczniów pełnosprawnych (jeżeli dotyczy)				
5	Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych (jeżeli dotyczy)				
6	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (jeżeli dotyczy)				
7	Nazwa i numer rachunku bankowego przedszkola, na który będzie przekazywana dotacja				
8	Data i podpis podmiotu reprezentującego osobę prowadzącą				
	Imię i nazwisko				
	Tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja*				
	Data i czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek				

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIV/222/17 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 22 lutego 2017 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów przedszkola/liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju*

Nazwa i adres przedszkola:

Gmina zamieszkania uczniów/dzieci:*

Miesiąc i rok, za który składana jest informacja:

1	2	3	4	5	6	7
Lp.	Imię i nazwisko ucznia/dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju*	Miesiąc i rok urodzenia	PESEL	Miejsce zamieszkania (dokładny adres)	Miejsce zameldowania (dokładny adres)	Uczeń pełnosprawny/niepełnosprawny**

* niepotrzebne skreślić

** odpowiednie wpisać we właściwym wierszu

Data i miejsce sporządzenia informacji

Podpis podmiotu reprezentującego osobę prowadzącą przedszkole

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXIV/222/17 Rady Miasta
Biłgoraj z dnia 22 lutego 2017 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasto Biłgoraj w okresie od.....do.....

Termin składania rozliczenia:		
do 25 lipca - za I półrocze danego roku		
do 25 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji - za poprzedni rok		
1. Dane przedszkola		
2. Dane osoby prowadzącej przedszkole		
3. Kwota dotacji otrzymana łącznie w okresie od.....do.....		
4. Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, w okresie objętym rozliczeniem		
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole	
3	Wynagrodzenia pozostałe	
4	Składki od wynagrodzeń kadry pedagogicznej	
5	Składki od wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole	
6	Składki od wynagrodzeń pozostałych	
7	Wydatki na wynajem pomieszczeń	
8	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla przedszkola	
9	Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust.7 ustawy o systemie oświaty,	
10	Zakup środków trwałych	
11	Wydatki na utrzymanie przedszkola (inne niż w pkt 7 np. media)	
12	Wydatki na doksztalcenie pracowników pedagogicznych przedszkola	
13	Pozostałe	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		
Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji		
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym		
Data i miejsce sporządzenia rozliczenia		Podpis podmiotu reprezentującego osobę prowadzącą przedszkole

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/lista plac/umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Nazwa wydatku	Pozycja z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji	Data zapłaty
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
Suma								

Data i miejsce sporządzenia rozliczenia

Podpis podmiotu reprezentującego osobę prowadzącą przedszkole