



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 6 marca 2017 r.

Poz. 946

UCHWAŁA NR XXXIII/320/17 RADY MIASTA PUŁAWY

z dnia 26 stycznia 2017 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Puławy

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 446, z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Puławy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Puławy w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/413/13 Rady Miasta Puławy z dnia 24 października 2013 r. w sprawie przyjęcia Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Puławy i uchwała Nr XXVI/258/16 Rady Miasta Puławy z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/413/13 Rady Miasta Puławy w sprawie przyjęcia Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Puławy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta
Puławy

Bożena Krygier

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/320/17
Rady Miasta Puławy
z dnia 26 stycznia 2017 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Puławy

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Puławy, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych miasta Puławy o charakterze konsultacyjnym.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych wybieranych zgodnie ze Statutem Rady. Radnym nie przysługują diety, ani wynagrodzenia.
4. Siedzibą Rady są Puławy.
5. Rada liczy 33 radnych – z zastrzeżeniem postanowień § 38 ust. 3 statutu.
6. Kadencja Rady trwa 2 lata i ulega zakończeniu z chwilą wydania przez Prezydenta Miasta Puławy zarządzenia o wyborach do Rady.
7. Rada jest organem apolitycznym, nie związanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
8. Prezydent Miasta i Rada Miasta Puławy udzielają Radzie pomocy organizacyjnej, merytorycznej i technicznej.

Rozdział 2. CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA

§ 2.

Celem działania Rady jest:

1. upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi w mieście Puławy,
2. reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych,
3. zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia,
4. kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
5. kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych,
6. promocja nauki, kultury i sportu w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
7. nawiązywanie współpracy z Młodzieżowymi Radami innych miast,
8. wspieranie działalności charytatywnej ludzi młodych,
9. działanie na rzecz obrony praw i godności ucznia,
10. upowszechnianie roli rodziny w życiu człowieka i narodu.

§ 3.

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży,
2. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska,
3. współpracę z Radą Miasta i Prezydentem Miasta,
4. uczestnictwo przedstawicieli Rady w sesjach Rady Miasta Puławy i posiedzeniach jej Komisji, na których omawiane są sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodzieży,
5. zgłaszanie wniosków i podejmowanie uchwał,
6. organizowanie imprez i spotkań propagujących cele Rady,
7. współpracę z samorządami uczniowskimi,
8. koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi,
9. prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

§ 4.

1. Rada ma prawo przedstawiania Prezydentowi Miasta Puławy oraz Radzie Miasta Puławy opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego.
2. Opinię w sprawach określonych w ust.1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Opinię może wydać Komisja Rady. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Prezydium Rady ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miasta Puławy projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział 3. ORGANY RADY

§ 5.

Rada składa się z radnych wybieranych w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych miasta Puławy.

§ 6.

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- a) Prezydium Rady,
- b) Przewodniczący Rady,
- c) Wiceprzewodniczący Rady,
- d) Sekretarz Rady,
- e) Komisja Rewizyjna Rady,
- f) Zespoły problemowe Rady.

§ 7.

1. Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane jest na okres kadencji Rady. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
2. Rada wybiera Prezydium spośród radnych Rady zwykłą większością głosów na wniosek co najmniej 3 radnych, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji Rady.

3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium w trybie określonym w ust. 2.

4. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Rezygnację składa się na piśmie lub do protokołu sesji Rady.

5. Rada głosuje w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego składu Prezydium na tej samej sesji podczas której złożony został wniosek o odwołanie.

6. Rada dokonuje wyboru nowego członka Prezydium lub całego składu Prezydium na tej samej sesji, podczas której nastąpiło odwołanie lub złożona została rezygnacja. Rada może zdecydować o przełożeniu tego wyboru na najbliższą sesję.

§ 8.

W zakresie realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 9.

1. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady.

2. Uchwały Prezydium zapadają zwykłą większością głosów. Przy równym rozkładzie głosów Przewodniczący ma decydujący głos.

§ 10.

1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należą:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z Prezydium,
- 3) zwoływanie sesji Rady; przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium między sesjami.

§ 11.

Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
- 2) kierowanie obradami Rady w razie nieobecności Przewodniczącego.

§ 12.

Do kompetencji i zadań Sekretarza należą:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium

§ 13.

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 radnych.

3. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
5. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek co najmniej 3 członków Rady w trybie określonym w § 8 Statutu.
6. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów. Przy równym rozkładzie głosów Przewodniczący ma decydujący głos.

§ 14.

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres zadania i termin jego realizacji określa uchwała Rady.
3. W toku prac zespołów problemowych Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych zespołów.
4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 - 3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.
6. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.
7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 4. RADNI

§ 15.

1. W skład Rady wchodzi demokratycznie wybrani przedstawiciele społeczności uczniowskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych miasta Puławy. Zasady i tryb wyborów oraz ilość mandatów określone zostały w rozdziale VII niniejszego statutu.

2. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Puławy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 16.

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 3) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 4) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 5) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady,
- 6) domagać się wniesienia pod obrady Sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,
- 7) uczestniczyć w posiedzeniach Rady, jej zespołów problemowych oraz posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 17.

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady i posiedzeniach zespołów problemowych, do których został wybrany,
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady,
- 6) godnie reprezentować stanowisko społeczności uczniowskiej, której jest przedstawicielem,
- 7) przedłożyć usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 8) każdorazowo powiadamiać Przewodniczącego Rady o zaistnieniu okoliczności skutkujących wygaśnięciem mandatu radnego.

**Rozdział 5.
SESJE RADY****§ 18.**

Rada odbywa Sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 19.

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę, a także listę zaproszonych gości.

2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 20.

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby Radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

2. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

4. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub Miasta. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

5. Sposób organizacji uroczystej sesji i listę zaproszonych gości ustala Prezydium.

§ 21.

Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Rada może obradować i podejmować uchwały, jeżeli obrady są prawomocne.
2. Obrady są prawomocne przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady (quorum).
3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, o ile inny tryb głosowania nie wynika ze Statutu Rady.
4. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw”, oraz „wstrzymujące się”.
5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 23.

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Puław".

§ 24.

1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń. Zmianę porządku obrad Rada przyjmuje bezwzględną większością głosów. Po zakończeniu głosowania w sprawie zmian porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady przyjęcie porządku obrad wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 25.

1. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom Miasta Puławy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
2. W porządku obrad każdej Sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się punkt wolne wnioski zgłaszane przez radnych.
3. Przez wolne wnioski należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiącą inicjatywę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 26.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.
4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

5. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:

- 1) stwierdzenie quorum,
 - 2) zmianę w kolejności realizacji punktów porządku obrad,
 - 3) przeliczenie głosów,
 - 4) zarządzenie przerwy w obradach,
 - 5) odroczenie i przerwanie obrad,
 - 6) zamknięcie listy mówców,
6. Przewodniczący podaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 27.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 28.

Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Puławy”.

§ 29.

1. Z każdej sesji sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są stale wykładane do wglądu w Biurze Rady Miasta, w terminie 30 dni od zakończenia sesji.

2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

Rozdział 6. UCHWAŁY

§ 30.

1. Sprawy, będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem:

- 1) uchwał o charakterze proceduralnym;
- 2) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole Sesji.

§ 31.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) może występować każdy radny Młodzieżowej Rady Miasta.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół.

§ 32.

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad Sesji, Rada może przystąpić do ich uchwalenia bądź odesłać je do opracowania przez Prezydium.

3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną, uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) motywację podjęcia uchwały;
- 5) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
- 6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 7) uzasadnienie.

§ 33.

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz.

**Rozdział 7.
TRYB WYBORU****§ 34.**

W wyborach z prawem głosu może uczestniczyć każdy uczeń szkoły gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej miasta Puławy (czynne prawo wyborcze). W wyborach nie może uczestniczyć uczeń zawieszony w prawach ucznia lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 35.

Członkiem Rady może zostać każdy uczeń szkoły gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej miasta Puławy (biernie prawo wyborcze). Do Rady nie może kandydować uczeń zawieszony w prawach ucznia lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 36.

Realizacja uprawnień związanych z biernym i czynnym prawem wyborczym następuje wyłącznie w placówce oświatowej, której uczestniczący w głosowaniu jest uczniem.

§ 37.

Wybory do Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, tajne oraz większościowe.

§ 38.

1. Tworzy się okręgi wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne określone w załączniku do niniejszego Statutu.

2. W okręgu wyborczym wybiera się 1, 2, 3 lub 4 radnych Młodzieżowej Rady Miasta Puławy zgodnie z załącznikiem do niniejszego Statutu.

3. W wypadku, gdy w danej placówce oświatowej nie dokona się wyboru radnych w liczbie przewidzianej w statucie – placówkę tę reprezentują wyłącznie wybrani radni. W takim wypadku liczba radnych będących przedstawicielami danej szkoły (zespołu szkół) ulega zmniejszeniu przez pełen okres kadencji Rady.

§ 39.

Wybory do Rady zarządza Prezydent Miasta Puławy w terminie do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.

§ 40.

W każdym okręgu wyborczym Prezydent Miasta Puławy powołuje w terminie określonym w kalendarzu wyborczym komisję wyborczą w liczbie 5 członków zgłoszonych przez odpowiednie samorządy szkół spośród uczniów tych szkół spełniających warunki określone w § 34 – 36 niniejszego Statutu. Kandydatury na członków komisji wyborczej zgłaszane są w terminie wskazanym w zarządzeniu Prezydenta Miasta o wyborach do Rady.

§ 41.

1. Kandydatów na radnych zgłaszają uczniowie danej szkoły na piśmie wraz z oświadczeniem kandydata o zgodzie na kandydowanie, w formie i terminie określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta o wyborach do Rady.

2. Zgłoszenia kandydatów na radnych przyjmują komisje wyborcze.

3. Komisje wyborcze sporządzają listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości na terenie swojej szkoły w formie i terminie określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta o wyborach do Rady.

4. Kandydat na radnego może zgłosić na piśmie do swojej komisji wyborczej, najpóźniej w dniu wyborów, męza zaufania, który ma prawo obserwować przebieg głosowania oraz liczenie głosów przez komisję.

§ 42.

Lokale wyborcze i ich urządzenie, przygotowanie druków określonych w zarządzeniu Prezydenta Miasta o wyborach do Rady oraz obsługę techniczną komisji wyborczych zapewniają dyrektorzy szkół. Prace każdej komisji wyborczej nadzoruje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły.

§ 43.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym w którym wydzielona została miejscami zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie radnych w danym okręgu głosowania nie przeprowadza się. W takim przypadku osoby kandydujące uzyskują mandat radnego Młodzieżowej Rady Miasta Puławy.

3. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią szkoły oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca, oraz nauczyciel nadzorujący prace komisji.

5. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości.

6. W lokalu wyborczym jakkolwiek agitacja jest zabroniona.

7. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania, w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój wyborów.

8. Do głosowania służą karty, które zawierają:

- a) nazwiska i imiona kandydatów na radnych umieszczone w porządku alfabetycznym, z okienkiem obok nazwiska;
- b) pieczęć szkoły na odwrocie karty.

9. Szczegółowy wzór karty do głosowania określi Prezydent Miasta w zarządzeniu o wyborach do Rady.

10. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku x w okienku przy nazwisku wybranego kandydata.

11. Głos jest ważny, jeżeli głosujący postawi znak x przy nazwisku wyłącznie jednego kandydata.

§ 44.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego w zarządzeniu Prezydenta Miasta.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej oraz nauczyciel nadzorujący prace komisji. Komisja podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole.

4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Prezydentowi Miasta w ciągu 3 dni od dnia wyborów.

§ 45.

1. Mandat radnego uzyskują osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osób, które obejmą mandat radnego.

3. Zbiórca wyników wyborów do Rady ogłasza niezwłocznie Prezydentowi Miasta zarządzeniem po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

§ 46.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Prezydentowi Miasta w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.

2. Prezydent Miasta rozpatruje protest w ciągu 7 dni i niezwłocznie zawiadamia wnoszącego protest o wyniku jego rozpatrzenia.

3. Prezydent Miasta może, w uzasadnionym przypadku, zarządzeniem unieważnić wybory w całości lub w części i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.

§ 47.

Wygaśnięcie mandatu następuje, gdy członek Rady:

- 1) naruszył lub nie spełnił warunków określonych w niniejszym Statucie,
- 2) zrzekł się mandatu,
- 3) zrezygnował z nauki w szkole, w której uzyskał mandat,
- 4) został zawieszony w prawach ucznia lub skreślony z listy uczniów przez Radę Pedagogiczną,
- 5) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu,
- 6) utracił status ucznia w wyniku ukończenia nauki w szkole.

§ 48.

Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza na wniosek Przewodniczącego Rady, Rada w drodze uchwały.

§ 49.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, Rada na wniosek Przewodniczącego Rady podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę ważnych głosów, a nie utracił prawa wybieralności i wyraził na piśmie zgodę na objęcie mandatu. Postanowienia § 45 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku braku kandydatów uprawnionych do objęcia mandatu w sposób wskazany w ust. 1 zarządza się wybory uzupełniające. Postanowienia §§ 34 – 46 Statutu stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku uzupełnienia składu Rady w sposób wskazany w ust. 1 i 2 wybrani w ten sposób radni pełnią swe obowiązki do końca kadencji, w trakcie której uzupełnili skład Rady.

**Rozdział 8.
OPIEKA MERYTORYCZNA****§ 50.**

1. Prezydent Miasta Puławy powołuje Opiekuna Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Opiekunem.

2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Miasta Puławy i Urzędem Miasta w Puławach.

§ 51.

Przewodniczący Rady Miasta Puławy zwołuje I sesję Rady w ciągu 14 dni od ogłoszenia przez Prezydenta Miasta zbiorczych wyników wyborów do Rady z zachowaniem terminu określonego w § 19 ust. 2 Statutu, przygotowuje porządek obrad i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§ 52.

W sprawach nie objętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 53.

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada Miasta Puławy może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Puławy
z dnia 26 stycznia 2017 r.

**Wykaz szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych (zespołów szkół) Miasta Puławy stanowiących
okręgi wyborcze w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Puławy**

L.p.	Nazwa szkoły	Adres szkoły	Liczba radnych	Nr okręgu
1.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1	ul. Kaniowczyków 9, 24-100 Puławy	4	1
2.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2	ul. Wróblewskiego 11, 24-100 Puławy	4	2
3.	I L.O. im. Ks. A. J. Czartoryskiego	ul. Partyzantów 16, 24-100 Puławy	4	3
4.	Zespół Szkół nr 1	ul. Polna 18, 24-100 Puławy	3	4
5.	Zespół Szkół nr 2	ul. Jaworowa 1, 24-100 Puławy	3	5
6.	Zespół Szkół nr 3	ul. Piłsudskiego 74, 24-100 Puławy	3	6
7.	Zespół Szkół Technicznych	ul. Wojska Polskiego 7, 24-100 Puławy	4	7
8.	Zespół Szkół Katolickich	ul. Eustachiewicza 1, 24-100 Puławy	1	8
9.	Zespół Szkół Aignera	ul. Moniuszki 1, 24-100 Puławy	1	9
10.	Zespół Szkół Europejskich	ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy	1	10
11.	Publiczne Gimnazjum Nr 1	ul. 6 Sierpnia 30, 24-100 Puławy	2	11
12.	Publiczne Gimnazjum Nr 3	ul. Legionu Puławskiego 8, 24-100 Puławy	2	12
13.	Niepubliczne Gimnazjum przy I LO im. Ks. A.J. Czartoryskiego	ul. Partyzantów 16, 24-100 Puławy	1	13
			Razem liczba radnych 33	