



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 7 marca 2017 r.

Poz. 968

### **Porozumienie Nr 107**

**zawarte w dniu 2 marca 2017 r.**

pomiędzy:

Wojewodą Lubelskim Przemysławem Czarnkiem, zwanym w treści porozumienia „**Powierzającym**”,

a

Powiatem Janowskim reprezentowanym przez:

1. Grzegorz Pyrzyna – Starosta Janowski
2. Antoni Kulpa – Wicestarosta Janowski

zwanym w treści porozumienia „**Przyjmującym**”,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Barbary Fuszary.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525, z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534, z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Janowie Lubelskim Nr XXXII/180/13 z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie przejęcia od Wojewody Lubelskiego zadania publicznego z zakresu administracji rządowej postanawia się, co następuje:

**§ 1.** Przedmiotem porozumienia jest przekazanie Powiatowi Janowskiemu przez Wojewodę Lubelskiego zadania określonego w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej realizowanego na potrzeby Powiatowej Komisji Lekarskiej w Janowie Lubelskim orzekającej o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób podlegających kwalifikacji wojskowej w 2017 r.

**§ 2. 1.** Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje wykonanie zadania polegającego na zleceniu podmiotom leczniczym przeprowadzenie na potrzeby powiatowej komisji lekarskiej badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej.

2. W razie niemożności zlecenia przeprowadzenia badań specjalistycznych lub badań psychologicznych podmiotom leczniczym mogą zostać zawarte umowy o przeprowadzenie takich badań przez lekarzy prowadzących indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wykonania zadania, o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia do czasu zakończenia kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu, nie później jednak niż do 16 czerwca 2017 r.

4. Przez wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 rozumie się wykonanie zakresu rzeczowego i wykorzystanie dotacji.

**§ 3. 1.** Na realizację powierzonego zadania Powierzający udziela Przyjmującemu dotację celową w kwocie 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

2. Powierzający zobowiązuje się do przekazania dotacji, o której mowa w ust. 1 na rachunek bankowy Przyjmującego.

3. Dotacja celowa zostanie przekazana na rachunek, o którym mowa w § 3 ust. 2 po uprzednim złożeniu przez Przyjmującego do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie poprawnego i kompletnego wniosku o płatność w terminie 15 dni przed wynikającym z wniosku o płatność dniem przekazania środków finansowych. Wzór wniosku o płatność stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.

§ 4. 1. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do złożenia do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie rozliczenia dotacji celowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia, w terminie 15 dni od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 3.

3. Do ww. rozliczenia Przyjmujący zobowiązuje się załączyć kopie faktur / rachunków zatwierdzonych przez osoby upoważnione, przelewów lub innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków potwierdzonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

§ 5. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej na rachunek bankowy Powierzającego nr: 92 1010 1339 0024 7913 9135 0000, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 6. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) zawarcia w umowach z podmiotami leczniczymi, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, postanowień dotyczących naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy oraz potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelnościami podmiotów leczniczych;
- b) naliczenia i potrącenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy/umów przez podmioty lecznicze, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, zgodnie z zawartymi umowami.

2. Kary umowne za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy przez podmioty lecznicze pomniejszają wysokość udzielonej Przyjmującemu dotacji celowej.

3. W przypadku potrącenia kar umownych Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) pomniejszenia, o kwotę potrąconej kary umownej, kwoty dotacji celowej wnioskowanej do przekazania i kwoty poniesionych wydatków we wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 3, albo
- b) pomniejszenia, o kwotę potrąconej kary umownej, kwoty dotacji wykorzystanej wykazanej w rozliczeniu dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz dokonanie zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji/dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

4. W przypadku wyegzekwowania kary umownej po upływie terminu rozliczenia dotacji Przyjmujący dokonuje zwrotu dotacji celowej, w kwocie uzyskanej kary umownej, jako pobranej w nadmiernej wysokości.

5. Przyjmujący zobowiązuje się do dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami, również przy braku możliwości potrącenia kary (np. w przypadku niewykonania zadania).

§ 7. 1. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonego zadania, w szczególności poprzez:

- a) bieżącą kontrolę z zakresu wykorzystania dotacji celowej na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092);
- b) udostępnienie upoważnionemu przedstawicielowi Powierzającego dokumentów odnoszących się do realizacji dotacji celowej.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, mają zastosowanie przepisy art. 168 i 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

§ 8. Przyjmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 10. Wypowiedzenie lub zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Starosta Janowski

Wojewoda Lubelski

**Grzegorz Pyrzyna**

**Przemysław Czarnek**

Wicestarosta Janowski

**Antoni Kulpa**

Skarbnik Powiatu  
Janowskiego

**Barbara Fuszara**

Załącznik Nr 1 do Porozumienia Nr 107  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 2 marca 2017 r.

w złotych

| <b>Wniosek o wypłatę dotacji celowej z budżetu państwa<br/>na sfinansowanie zadania polegającego na zleceniu podmiotom leczniczym przeprowadzenia na potrzeby<br/>powiatowej komisji lekarskiej badań specjalistycznych, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób<br/>stawiających się do kwalifikacji wojskowej</b> |    |
|--|----|
| <b>Nazwa jednostki</b>   |    |
| <b>Nr porozumienia o udzielenie dotacji celowej</b>  |    |
| <b>Dział</b>   |    |
| <b>Rozdział</b>  |    |
| <b>Paragraf (dotacji celowej)</b>  |    |
| <b>Plan dotacji (wynikający z porozumienia)</b>  |    |
| <b>Kwota dotacji celowej wnioskowana do przekazania (w zł)</b>   |    |
| <b>Kwota wydatków wynikająca z faktur objętych wnioskiem (w zł)</b>  |    |
| <b>Nr i data wystawienia faktur</b>  | 1) |
|  | 2) |
| <b>Ostateczne terminy zapłaty wynikające z faktur</b>  | 1) |
|  | 2) |
| <b>Wnioskowana data przekazania środków</b>  |    |
| <b>Dane kontaktowe pracownika przygotowującego wniosek</b>   |    |

Data sporządzenia wniosku:

Podpis osoby upoważnionej:

Załącznik Nr 2 do Porozumienia Nr 107  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 2 marca 2017 r.

|   |   |  | w złotych |   |  |
|---|---|--|-----------|---|--|
| <b>Rozliczenie dotacji celowej<br/>udzielonej z budżetu Wojewody Lubelskiego</b>                      |   |  |           | <b>Lista sprawdzająca<br/>(wypełnia L UW w Lublinie)</b>                            |  |
|   |   |  |           | <b>Wydział Spraw<br/>Obywatelskich<br/>i Cudzoziemców</b>                           | <b>Wydział<br/>Finansów<br/>i Certyfikacji</b>                           |
| <b>Nazwa jednostki</b>  |   |  |           |   |  |
| <b>Nazwa zadania</b>  |   |  |           |   |  |
| <b>Dział</b>  |   |  |           |   |  |
| <b>Rozdział</b>   |   |  |           |   |  |
| <b>Paragraf dotacyjny</b>   |   |  |           |   |  |
| <b>Plan dotacji na dzień<br/>sporządzenia rozliczenia</b>   |   |  |           |   |  |
| <b>Kwota dotacji<br/>przekazanej</b>  |   |  |           |   |  |
| <b>Kwota dotacji<br/>wykorzystanej</b>  |   |  |           |   |  |
| <b>Wyszczególnienie<br/>faktur/rachunków</b>  | nr<br>faktury/rachunku                        | z dnia   | kwota     |   |  |
|   |   |  |           |   |  |
|   |   |  |           |   |  |
| <b>Data wydatkowania<br/>środków<br/>Data zapłaty faktur /<br/>rachunków</b>                          | data wydatkowania                             | za<br>fakturę/rachunek   | kwota     |   |  |
|   |   |  |           |   |  |
|   |   |  |           |   |  |
| <b>Liczba wykonanych<br/>ekspertyz<br/>specjalistycznych<br/>z wyszczególnieniem ich<br/>rodzajów</b> |   |  |           |   |  |
| <b>Kwota zwrotu na konto<br/>L UW (wyjaśnić przyczyny<br/>nie wykorzystania dotacji)</b>              |   |  |           |   |  |
| <b>Data zwrotu dotacji</b>  |   |  |           |   |  |
|   |   | <b>potwierdzenie wykorzystania dotacji<br/>celowej przez Przyjmującego</b> |           | <b>potwierdzam wykorzystanie<br/>dotacji celowej</b>                                |  |
| <b>sporządził:</b>  |   |  |           |   |  |
| (imię, nazwisko)  |   | (podpis i pieczętka skarbnika)   |           | (podpis i pieczętka<br>Dyrektora Wydziału Spraw<br>Obywatelskich<br>i Cudzoziemców) | (podpis i pieczętka<br>Dyrektora<br>Wydziału Finansów<br>i Certyfikacji) |
|   |   |  |           |   |  |
| <b>miejsowość, data</b>   |   |  |           |   |  |
|   |   |  |           |   |  |
|   |   | (podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych)                              |           |   |  |
|   |   |  |           |   |  |
|   | <b>zatwierdzam rozliczenie</b>                |  |           |   |  |
|   | .....   |  |           |   |  |
|   | (data i podpis Wojewody / osoby upoważnionej) |  |           |   |  |