



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 marca 2017 r.

Poz. 972

UCHWAŁA NR XX/144/2017 RADY GMINY KOMARÓWKA PODLASKA

z dnia 24 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Komarówka Podlaska dla publicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art.80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, z późn.zm.), Rada Gminy Komarówka Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1. Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Komarówka Podlaska są prowadzone na terenie Gminy Komarówka Podlaska przez osoby fizyczne lub osoby prawne, w tym stowarzyszenia inne, niż Gmina Komarówka Podlaska szkoły publiczne, w których realizowany jest obowiązek szkolny, w tym prowadzące oddziały przedszkolne.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Gmina Komarówka Podlaska prowadząca szkołę publiczną na terenie Gminy Komarówka Podlaska,
- 2) dotowanej placówce - należy przez to rozumieć szkołę publiczną prowadzoną na terenie Gminy Komarówka Podlaska przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Gmina Komarówka Podlaska,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka szkoły publicznej prowadzonej na terenie Gminy Komarówka Podlaska przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Gmina Komarówka Podlaska.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, odrębnie dla każdej placówki.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący placówkę przedkłada we wniosku o udzielenie dotacji informację o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

4. Osoby prowadzące szkoły publiczne składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Komarówka Podlaska jest udzielana na każdego ucznia na zasadach opisanych w ust.2- 6 .

2. Szkoły publiczne, w których zorganizowano oddział przedszkolny otrzymują na każdego ucznia tego oddziału z budżetu Gminy Komarówka Podlaska dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Komarówka Podlaska z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego, o których mowa w ust. 2 przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Komarówka Podlaska.

4. Szkoły publiczne, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Komarówka Podlaska w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Komarówka Podlaska, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Komarówka Podlaska.

5. Publiczne szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Komarówka Podlaska w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Komarówka Podlaska, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę poda w terminie do 30 września we wniosku o dotację na rok następny informację o planowanej liczbie uczniów, które mają być objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.

6. Publiczne szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują – niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów tych jednostek oświatowych - dotację na każdego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Komarówka Podlaska, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę poda w terminie do 30 września we wniosku o dotację na rok następny informację o planowanej liczbie uczniów, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 5. 1. Dotacje są przekazywane stosownie do art. 80 ust. 3c ustawy o systemie oświaty.

2. Przy obliczaniu kwoty dotacji w poszczególnych miesiącach, uwzględnia się rzeczywistą liczbę uczniów wskazanych w miesięcznych informacjach przedłożonych przez organ prowadzący do Urzędu Gminy Komarówka Podlaska w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, sporządzonej na podstawie informacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust.2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Organ prowadzący placówkę może zostać wezwany do dostarczenia korekty złożonej informacji, o której mowa w ust.2.

§ 6. 1. Organ prowadzący placówkę przekazuje pisemnie w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, na który udzielono dotacji rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.

2. Wzór rocznego sprawozdania z wykorzystania dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt rozliczeń.

§ 7. 1. Wójt Gminy Komarówka Podlaska może przeprowadzić kontrole, o których mowa w art. 80 ust.3e ustawy o systemie oświaty.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji obejmuje zgodność:

- 1) liczby uczniów wykazanej w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2, rozliczeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2, ze stanem faktycznym;
- 2) wykorzystania dotacji z przeznaczeniem określonym w ustawie o systemie oświaty.

§ 8. 1. Kontrole, o których mowa w § 7, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Komarówka Podlaska na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Komarówka Podlaska.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący placówkę telefonicznie lub pisemnie, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej placówki w dniach oznaczonych w imiennych upoważnieniach w godzinach pracy dotowanej placówki, a w uzasadnionych przypadkach w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a przedstawicielem dotowanej placówki.

4. W przypadku zakończenia działalności dotowanej placówki kontrola przeprowadzana jest w siedzibie Urzędu Gminy w Komarówce Podlaskiej. Podmiotem kontrolowanym jest wówczas organ prowadzący placówkę w okresie objętym kontrolą.

5. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację:
 - a) przebiegu nauczania w szczególności karty zgłoszenia uczniów do przedszkola, umowy, księgę uczniów, dzienniki zajęć, arkusze ocen, świadectwa,
 - b) organizacyjną, w szczególności statut,
 - c) finansową, w szczególności księgi rachunkowe, dokumenty źródłowe opatrzone adnotacjami o dacie i kwocie wykorzystanej dotacji oraz dowody zapłaty.
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel dotowanej placówki.

2. Jeżeli przedstawiciel dotowanej placówki odmawia podpisania protokołu podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Przedstawiciel dotowanej placówki może zgłosić Wójtowi Gminy Komarówka Podlaska w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust.4, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli Wójt Gminy Komarówka Podlaska kieruje do organu prowadzącego placówkę wystąpienie pokontrolne, które zawiera w szczególności:

- 1) ocenę działalności podmiotu w zakresie objętym kontrolą, o której mowa w § 8;
- 2) wykaz nieprawidłowości wraz z opisem;
- 3) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z pouczeniem o możliwości jej pisemnego uznania i zwrotu do budżetu gminy Komarówka Podlaska na wskazany rachunek bankowy;
- 4) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

2. Organ prowadzący placówkę w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Wójta Gminy Komarówka Podlaska o realizacji wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 3 i 4.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komarówka Podlaska.

§ 12. Traci moc Uchwała nr XI/78/2015 Rady Gminy Komarówka Podlaska z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne, w tym inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz zakresu trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz Uchwała Nr XII/90/2015 Rady Gminy Komarówka Podlaska z dnia 29 grudnia 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne, w tym inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz zakresu trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Joanna Krupska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/144/2017
Rady Gminy Komarówka Podlaska
z dnia 24 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Komarówka Podlaska

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i siedziba szkoły:

.....

2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego szkołę:

.....

3. Numer i data decyzji o zezwoleniu na założenie szkoły publicznej:

.....

4. Planowana liczba uczniów w roku :

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów		W tym		
	Oddział przedszkolny w szkole podsatwowej	Szkoła podstawowa	Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71bust.3 ustawy o systemie oświaty	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust.2a ustawy o systemie oświaty	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń-sierpień					
Wrzesień-grudzień					

5. Informacja na temat uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy o systemie oświaty:

Okres	W tym		
	Rodzaj niepełnosprawności	Waga	Liczba uczniów/klasa
Styczeń-sierpień			
Wrzesień-grudzień			

6. Planowana liczba uczniów w roku uczęszczających do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, niebędących mieszkańcami gminy Komarówka Podlaska.

Planowana liczba uczniów	Nazwa gminy, której mieszkańcami są uczniowie

7. Nazwa i siedziba banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca sporządzonej według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej szkołę)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XX/144/2017
Rady Gminy Komarówka Podlaska
z dnia 24 lutego 2017 r.

.....
Pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca

.....20..... roku

I. Dane organu prowadzącego placówkę

1. Imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej:

.....

II. Dane adresowe placówki:

.....

III. Aktualna liczba uczniów szkoły ogółem.

W tym:

1) szkoła podstawowa

- a) liczba uczniów niepełnosprawnych.....
- b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie.....
- c) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....

2) oddział przedszkolny w szkole podstawowej

- a) liczba uczniów niepełnosprawnych.....
- b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie.....
- c) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....

IV. Informacja na temat uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy o systemie oświaty

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów/klasa

V. Imienny wykaz uczniów oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej niebędących mieszkańcami Gminy Komarówka Podlaska

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej szkołę)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XX/144/2017
Rady Gminy Komarówka Podlaska
z dnia 24 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Komarówka Podlaska
w roku**

1. Nazwa i siedziba szkoły.....

2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego szkołę.....

3. Zestawienie liczby uczniów w poszczególnych miesiącach

Szkoła podstawowa:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
wrzesień				
Październik				
Listopad				
grudzień				

oddział przedszkolny w szkole podstawowej:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów nie będących mieszkańcami
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
grudzień					

4. Roczne zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

Wyszczególnienie	Wydatki
Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi	
Prowizje bankowe	
Telekomunikacja	

Energia elektryczna	
Woda i ścieki	
Materiały opałowe	
Środki czystości i materiały biurowe	
Książki i zbiory biblioteczne	
Pomoce dydaktyczne	
Meble	
Materiały do remontów bieżących	
Inne wymienić jakie	
Łączne wydatki:	

5.Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości/nie wykorzystanej od początku roku: Ogółem.....(słownie.....).

6.Dodatkowe informacje:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej)

Adnotacje organu dotującego: