



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 stycznia 2017 r.

Poz. 82

UCHWAŁA NR XIX/135/2016 RADY GMINY WISZNICE

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) - Rada Gminy Wisznice uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadząca szkołę publiczną, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Wisznice,
- 2) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć szkołę publiczną, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego prowadzoną na terenie Gminy Wisznice przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 3. 1. Szkoły dotowane w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Wisznice w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Wisznice, ogłaszanej w biuletynie informacji publicznej Gminy Wisznice. Dotacja na każdego ucznia nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wisznice.

2. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Wisznice dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonych przez Gminę Wisznice, ogłaszanej w biuletynie informacji publicznej Gminy Wisznice, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wisznice.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Wisznice w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, ogłaszanej w biuletynie informacji publicznej Gminy Wisznice, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wisznice.

4. Wskazane w § 3 ust. 1-3 uchwały podmioty dotowane, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa § 3 pkt. 1- 3, dotację z budżetu Gminy Wisznice w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wisznice, pod warunkiem zgłoszenia w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy informacji o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 4. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego. Podmiot dotowany składa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek o udzielenie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie dzieci. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy wskazany we wniosku o przyznanie dotacji.

2. Przy obliczaniu kwoty dotacji w poszczególnych miesiącach, uwzględnia się rzeczywistą liczbę uczniów wskazanych w miesięcznych informacjach przedłożonych przez organ prowadzący do Urzędu Gminy Wisznice w terminie do 10 dnia każdego miesiąca sporządzonej na podstawie informacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. Organ prowadzący przekazuje do Urzędu Gminy Wisznice pisemne:

- 1) sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji - w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału. Wzór kwartalnego sprawozdania z wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały,
- 2) rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji - w terminie do 25 stycznia roku następującego po roku na który udzielono dotacji. Wzór rocznego sprawozdania z wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały,
- 3) organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 7. 1. Upoważnione przez Wójta Gminy Wisznice osoby mogą dokonywać kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w § 2 uchwały.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie dotowanym oraz w obecności jego pracowników.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

5. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele podmiotu dotowanego.

2. Jeżeli osoba reprezentująca szkołę, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego dotowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

§ 9. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Wisznice przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Wisznice kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

3. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Dotacje udzielone z budżetu Gminy, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub nadmiernej wysokości oraz niewykorzystane do końca roku kalendarzowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Wisznice wraz z odsetkami w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznice.

§ 12. Traci moc uchwała Nr X/59/2015 Rady Gminy Wisznice z dnia 17 listopada 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, przedszkoli (oddziałów przedszkolnych) i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z dnia 1 grudnia 2015 roku poz.4140).

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Wisznice

Ewa Nuszczyk

<i>rodzaj niepełnosprawności)</i> <i>- w tym uczniów objętych wczesnym</i> <i>wspomaganiem rozwoju</i>
Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki	
Zobowiązuję się do terminowego rozliczenia przyznanej dotacji oraz bieżącej informacji o zmianach mających wpływ na wysokość dotacji	

Pieczątką i podpis osoby uprawnionej

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIX/135/2016
Rady Gminy Wisznice
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....

(Pieczęć placówki)

(Miejscowość, data)

Wójt Gminy Wisznice

**Informacja miesięczna/korekta o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca
..... 20... roku**

Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego	
Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego	
Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych	
Faktyczna liczba uczniów, według stanu na 1 roboczy dzień danego miesiąca:	
- szkoła podstawowa	
<i>w tym: uczniowie kl. I i II</i>	
<i>w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)</i>	
<i>w tym: uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>	
- oddziały przedszkolne	
<i>w tym: uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>	
<i>w tym: uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)</i>	
- inna forma wychowania przedszkolnego	
<i>w tym: uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>	
<i>w tym: uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)</i>	
Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.	
..... (Pieczęć i podpis osoby upoważnionej)	

Załączniki:

Lista uczniów uczęszczających do placówki spoza gminy Wisznice (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania) z podziałem na gminy.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIX/135/2016

Rady Gminy Wisznice

z dnia 28 grudnia 2016 r.

Pieczęć placówki)

Wójt Gminy Wisznice**Rozliczenie /korekta wykorzystanej dotacji otrzymanej w kwartale roku**

1. Nazwa i siedziba szkoły:

.....

2. Kwota dotacji przekazanej do końca.....kwartału roku..... - zł

3. Kwota dotacji została przeznaczona na :

Lp	Rodzaje wydatków na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków rozliczonych z dotacji wkwartale roku	Wysokość poniesionych wydatków rozliczonych z dotacji narastająco od początku.....roku
I	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły w tym:		
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego /art. 90 ust. 3d pkt. 1a ustawy o systemie oświaty/		
2	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego /art. 90 ust. 3d pkt. 1 lit. b ustawy o systemie oświaty/		
3	Inne wydatki na cele działalności szkoły /art. 90 ust. 3 d pkt. 1 ustawy o systemie oświaty/		
II	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujący:		
1	Książki i inne zbiory biblioteczne		
2	Środki dydaktyczne służące realizowanemu procesowi dydaktyczno - wychowawczemu		
3	Sprzęt sportowy i rekreacyjny		
4	Meble		
5	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art. 90 ust. 3 d pkt. 2 lit. e ustawy o systemie oświaty		
	Wydatki łącznie /I+II/		

Wydatki bieżące – dane uzupełniające

Wyszczególnienie	Wydatki w.... kwartale w zł	Wydatki narastająco od początku roku w zł
Wynagrodzenia pracowników		
Pochodne od wynagrodzeń		

Opał		
Materiały biurowe		
Środki czystości, BHP		
Pomoce dydaktyczne		
Pozostałe materiały, wymienić jakie:		
Usługi bankowe		
Usługi pocztowe i telekomunikacyjne		
Energia elektryczna		
Woda, ścieki		
Pozostałe usługi, wymienić jakie:		
Razem wydatki bieżące		

.....

/miejsowość i data/

.....

(podpis i pieczętka osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej szkołę)

.....

/pieczętka i podpis osoby sprawdzającej/

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIX/135/2016

Rady Gminy Wisznice

z dnia 28 grudnia 2016 r.

Pieczęć placówki)

Wójt Gminy Wisznice**Rozliczenie /korekta wykorzystanej dotacji otrzymanej w roku**

1. Nazwa i siedziba szkoły:

1. Liczba uczniów w szkole podstawowej	
w tym: kl. I -II	
w tym: uczniów niepełnosprawnych	
w tym: uczniów objętych wczesnym wspomaganiam	
2. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym	
w tym: uczniów niepełnosprawnych	
w tym: uczniów objętych wczesnym wspomaganiam	
3. Liczba uczniów w innej formie wychowania przedszkolnego	
w tym: uczniów niepełnosprawnych	
w tym: uczniów objętych wczesnym wspomaganiam	

2. Kwota dotacji przekazanej w roku..... - zł

3. Kwota dotacji została przeznaczona na:

Lp	Rodzaje wydatków na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków rozliczonych z dotacji w.....roku
I	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły w tym:	
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego /art. 90 ust. 3d pkt. 1a ustawy o systemie oświaty/	
2	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego /art. 90 ust. 3d pkt. 1 lit. b ustawy o systemie oświaty/	
3	Inne wydatki na cele działalności szkoły /art. 90 ust. 3 d pkt. 1 ustawy o systemie oświaty/	
II	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujący:	
1	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2	Środki dydaktyczne służące realizowanemu procesowi dydaktyczno - wychowawczemu	
3	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	

4	Meble	
5	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art. 90 ust. 3 d pkt. 2 lit. e ustawy o systemie oświaty	
	Wydatki łącznie /I+II/	

Wydatki bieżące – dane uzupełniające

Wyszczególnienie	Wydatki w zł
Wynagrodzenia pracowników	
Pochodne od wynagrodzeń	
Opał	
Materiały biurowe	
Środki czystości , BHP	
Pomoce dydaktyczne	
Pozostałe materiały, wymienić jakie:	
Usługi bankowe	
Usługi pocztowe i telekomunikacyjne	
Energia elektryczna	
Woda, ścieki	
Pozostałe usługi, wymienić jakie:	
Razem wydatki bieżące	

Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości /niewykorzystanej od początku roku w kwocie

.....
 /miejsowość i data/

.....
 (podpis i pieczęć osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej szkołę)

.....
 /pieczęć i podpis osoby sprawdzającej/