



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 stycznia 2017 r.

Poz. 85

UCHWAŁA NR XXXII/189/16 RADY MIEJSKIEJ W URZĘDOWIE

z dnia 25 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia Roczny program współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2017 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.) – Rada Miejska w Urzędowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2017 wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pożytku publicznym”, w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Urzędowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Urzędowie

Marek Przywara

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/189/16
Rady Miejskiej w Urzędowie
z dnia 25 listopada 2016 r.

**Roczny program współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2017 rok.**

§ 1.

1. Celem głównym programu jest określenie:

- 1) zasad współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)
- 2) form współpracy,
- 3) zakresu przedmiotowego programu,
- 4) sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie Urzędów.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańcom Gminy,
- 3) uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych.

§ 2.

1. Podstawowymi zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

2. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miejska w Urzędowie, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
- 2) Burmistrz Urzędowa, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecenia im konkretnych zadań Gminy do realizacji,
- 3) Poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Urzędowie w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 ust. 1, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

3. Partnerami współpracy, określonej w programie mogą być:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Urzędów, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Urzędów, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 3.

Współpraca Gminy Urzędów z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 3 uchwały, odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzenie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 4) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 2 ust. 3 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- 5) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 6) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy.

§ 4.

1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania:

- 1) opieki społecznej w zakresie:
 - a) świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych,
 - b) udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - c) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
- 2) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie:
 - a) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - b) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w celu rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
 - c) wsparcie merytoryczne i finansowe ruchów trzeźwościowych i klubów abstynenta.
- 3) przeciwdziałania narkomanii w zakresie:
 - a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
 - b) przeprowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- 4) dotyczące kultury w zakresie:
 - a) prowadzenia działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację konkursów, wystaw, czy koncertów artystycznych,
 - b) promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży;
 - c) wydawania niekomercyjnych publikacji związanych z odzyskaniem praw miejskich przez Urzędów;
- 5) dotyczące krajoznawstwa i turystyki w zakresie:
 - a) popularyzacji działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
 - b) organizacji rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
 - c) promocji i wspierania różnych odmian i form turystyki kulturowej na terenie gminy,
 - d) wydawania wydawnictw promujących gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki

6) kultury fizycznej w zakresie:

- a) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej, akademickiej, osób niepełnosprawnych i starszych,
- b) organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym,
- c) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, a w szczególności: biwaków, obozów, rajdów, zlotów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich,

7) rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, w zakresie:

- a) podejmowania działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności,
- b) dofinansowania osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych oraz dofinansowania sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych;

8) dotyczące edukacji:

- a) w zakresie organizowania zajęć z zakresu edukacji pozaszkolnej.

2. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, pkt 5, pkt 6, pkt 7 uchwały.

3. Priorytetowe zadania publiczne gmina będzie wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy dany rok kalendarzowy.

§ 5.

Realizacja programu odbywa się, w sposób:

- 1) o którym mowa w § 2 ust. 2 uchwały,
- 2) inicjowania przez organy Gminy realizacji form, o których mowa w § 3 uchwały.

§ 6.

1. Wysokość środków planowanych na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy.

2. W 2016 r. na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się przeznaczyć kwotę 190 000,00 zł, w tym na:

- | | |
|--|-----------------|
| 1) kulturę | - 15 000,00 zł |
| 2) krajoznawstwo i turystykę | - 5 000,00 zł |
| 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych | - 5 000,00 zł |
| 4) kulturę fizyczną | - 170 000,00 zł |

3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia organizacjom i podmiotom, o których mowa w § 2 ust. 3 uchwały, do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

§ 7.

1. Rada Miejska w Urzędzie ocenia sprawozdanie Burmistrza Urzędowa z realizacji programu współpracy, o którym mowa w art. 5 a ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, w sposób uwzględniający jakość zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym oraz prawidłowość wykorzystania środków publicznych na ten cel.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ofert złożonych w trybie konkursowym, pozakonkursowym, w tym liczba organizacji składających ofertę,
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadania,

- 3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 5) liczba konsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych.

§ 8.

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się w trybie zarządzenia Burmistrza Urzędowa.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach. Obradom przewodniczy przewodniczący komisji.
3. Komisja opiniuje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

§ 9.

1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:

- 1) datę konkursu;
- 2) skład komisji konkursowej;
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;
- 4) podpisy członków komisji.

2. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji - nie dłużej niż w terminie 5 dni roboczych - przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi Urzędowa.

§ 10.

1. Program współpracy na 2017 r. w zakresie działalności pożytku publicznego powstał po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji zawierające projekt uchwały Roczno programu współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2017 rok zostało umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Urzędowie.

3. Konsultacje przeprowadzono w okresie od 24 października 2016 roku do 4 listopada 2016 roku w formach określonych w ogłoszeniu.

4. Wyniki konsultacji zostały podane do publicznej wiadomości na stronach internetowych: Biuletynu Informacji Publicznej, Urzędu Miejskiego w Urzędowie oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Urzędowie.