



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 13 marca 2017 r.

Poz. 1061

### UCHWAŁA NR XXIII/227/2017 RADY POWIATU W TOMASZOWIE LUBELSKIM

z dnia 28 lutego 2017 r.

**w sprawie określenia zasad zbywania, wynajmowania, wdzierżawiania, oddawania w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.**

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814, z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638, z późn. zm.), Rada Powiatu uchwała co następuje:

#### **Rozdział 1.** **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) "Radzie" - rozumie się przez to Radę Powiatu w Tomaszowie Lubelskim;
- 2) "Zarządzie" - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Tomaszowie Lubelskim;
- 3) "Radzie Społecznej" - rozumie się przez to Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim;
- 4) "Zespole" - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim;
- 5) "Dyrektorze" - rozumie się przez to Dyrektora SP ZOZ w w Tomaszowie Lubelskim;
- 6) aktywach trwałych - rozumie się przez to aktywa Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim określone na podstawie przepisów o rachunkowości.

§ 2. Uchwała określa zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zespołu, w tym:

- 1) zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości;
- 2) zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego.

§ 3. Zbycie, dzierżawa, najem, użyczenie, oddanie w użytkowanie aktywów trwałych nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych lub pogarszać warunków świadczenia usług udzielanych przez Zespół oraz naruszać postanowień art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.).

## **Rozdział 2.**

### **Zbycie aktywów trwałych**

§ 4. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim nie może zbywać nieruchomości stanowiących własność Powiatu Tomaszowskiego oddanych w użytkowanie nieodpłatne SP ZOZ w Tomaszowie Lubelskim.

§ 5. 1. Zbycie mienia ruchomego może być dokonane, jeżeli jest ono zbędne dla realizacji zadań statutowych Zespołu lub stało się zbędne w wyniku restrukturyzacji, bądź zmniejszenia zakresu świadczonych usług lub którego dalsza eksploatacja jest nieuzasadniona ekonomicznie.

2. Decyzję w sprawie zbycia mienia ruchomego podejmuje Dyrektor.

3. Zbycie mienia ruchomego (pojedynczej rzeczy) o ustalonej przez Zespół wartości księgowej netto przekraczającej kwotę 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) wymaga każdorazowo zgody Zarządu, wyrażonej w formie uchwały.

4. Zbycie mienia ruchomego następuje w drodze przetargu, którego warunki i formy określa Dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. W uzasadnionych przypadkach Zarząd, na pisemny wniosek Dyrektora, może wyrazić zgodę na odstąpieniu od przeprowadzenia przetargu.

6. Dyrektor samodzielnie może postanowić o odstąpieniu od przeprowadzenia przetargu, w przypadku gdy wartość księgowa netto zbywanego mienia ruchomego nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 3 przy uwzględnieniu zasady gospodarności.

## **Rozdział 3.**

### **Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych**

§ 6. 1. Wyzdierżawienie, wynajmowanie, oddawanie w użytkowanie lub użyczenie jest dopuszczalne w przypadku, gdy nie spowoduje ograniczenia dotychczasowej dostępności do świadczeń zdrowotnych.

2. Zespół może wydzierżawiać, wynajmować, użyczać aktywa trwałe podmiotowi nieprowadzącemu działalności konkurencyjnej.

§ 7. 1. Oddanie aktywów trwałych: nieruchomości lub ich części oraz mienia ruchomego w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie na okres dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony wymaga każdorazowej zgody Zarządu. Zgoda jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem są te same aktywa trwałe.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 jest wyrażana w formie uchwały na wniosek Dyrektora.

3. O oddaniu aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 na okres do 3 lat Dyrektor zawiadamia Zarząd w formie pisemnej.

§ 8. 1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W uzasadnionych przypadkach Rada na pisemny wniosek Dyrektora może wyrazić zgodę na tryb bezprzetargowy.

§ 9. 1. Wynajęcie, wydzierżawienie oraz oddawanie w użytkowanie mienia ruchomego następuje w formie przetargu, którego warunki i formy określa Dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dyrektor przeznaczają mienie ruchome do wydzierżawienia, wynajmu, oddania w użytkowanie lub użyczenie stosując tryb bezprzetargowy w przypadkach, gdy nie przekracza ono wartości księgowej 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) netto, lub w przypadku braku rozstrzygnięcia dwóch kolejnych przetargów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku wydzierżawienia, wynajmu, oddania w użytkowanie lub użyczenie kilku nieruchomości na rzecz jednego podmiotu dla zastosowania bezprzetargowego trybu ich wartość nie może przekroczyć ogółem 3.500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) netto.

§ 10. Środki finansowe uzyskane ze zbycia, oddania w dzierżawę, najmu oraz użytkowania aktywów trwałych - nieruchomości lub ich części i mienia ruchomego przeznaczone zostają na pokrycie wydatków Zespołu chyba, że Rada podejmie inną decyzję w sprawie przeznaczenia środków uzyskanych ze zbycia aktywów trwałych nie stanowiących majątku własnego Zespołu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 11. Do umów dotyczących wydzierżawiania, najmu i użyczenia aktywów trwałych zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady  
Powiatu

**Teresa Chrastina**