



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 23 marca 2017 r.

Poz. 1191

### UCHWAŁA NR XXI/118/2017 RADY GMINY ULHÓWEK

z dnia 21 lutego 2017 r.

**w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Ulhówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016r. poz. 446 ) oraz art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r. poz.239 z późn. zm. ) – Rada Gminy Ulhówek uchwała , co następuje :

**§ 1.** Uchwała się „Roczny Program Współpracy Gminy Ulhówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami , o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchyla się uchwałę Nr XVII/83/2016 Rady Gminy Ulhówek z dnia 30 września 2016 roku w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Ulhówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ulhówek .

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Teresa Senetra**

Załącznik Nr 1 do  
Uchwały Nr XXI/118/2017  
Rady Gminy Ulhówek  
z dnia 21 lutego 2017 roku

**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY ULHÓWEK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2017**

**§ 1**

**Cel główny i cele poszczególne programu:**

Program ma służyć rozwojowi demokracji lokalnej, pogłębieniu podmiotowości obywateli i konsekwentnemu uspołecznieniu życia zbiorowego. Program określa cele, formy i zasady współpracy gminy Ulhówek z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na terenie gminy Ulhówek. Stowarzyszenia podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców, dlatego współpraca organizacji pozarządowych z jednostką samorządu stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy.

Silne i niezależne organizacje są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy.

Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) „**ustawie**”- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) „**organizacji**” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) „**programie**” - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Ulhówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017,
- 4) „**konkursie**”- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

**§ 2**

**Zasady współpracy:**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i opiera się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1) Zasada pomocniczości – polega na udzieleniu pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,

2) Zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi opiera się na podejmowaniu wzajemnych działań służących rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów,

- 3) Zasada suwerenności – polega na niezależności i odrębności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego od organów administracji publicznej,
  - 4) Zasada efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób gospodarny, celowy i terminowy,
  - 5) Zasada uczciwej konkurencji- w myśl której gmina zapewnia równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych, obiektywne kryteria i zasady, jak również zachowanie przejrzystości działań i procedur,
  - 6) Zasada jawności – polega na udostępnieniu informacji o zamiarach, celach współpracy, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych, a także procedur postępowania przy wyborze realizatorów zadań publicznych.
2. Zlecenie realizacji zadań samorządu gminy organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe oraz zadania, na które w drodze konkursu ofert przyznano finansowanie lub wsparcie finansowe z zastrzeżeniem przepisów, które przewidują inny tryb zlecenia zadania.
3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o obowiązujące przepisy.

### § 3

#### **Zakres przedmiotowy:**

Przedmiotem współpracy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych jest:

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób.
2. W zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania organizowanie czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży.
3. W zakresie kultury, sztuki organizowanie imprez kulturalnych, upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości ludowej.
4. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży, organizacja rozgrywek, udział w zawodach sportowych, reprezentowanie gminy w rozgrywkach międzyklubowych poza gminą.
5. Dotowanie transportu i opieki podczas przewozu dzieci niepełnosprawnych do placówki w celu realizacji obowiązku szkolnego.
6. W zakresie wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

### § 4

#### **Forma współpracy:**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i poza finansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań organizacjom poprzez:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Pozafinansowe formy współpracy:
  - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
    - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych urzędu,

- b) udostępnienie organizacjom miejsc wymiany informacji,
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji w celu:
  - a) przygotowania projektu uchwały rad gminy w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
  - b) przygotowania sprawozdania z realizacji programu,
- 4) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych powołanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

## § 5

### **Priorytetowe zadania publiczne:**

1. Organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, mających znaczenie dla kultury gminy,
2. Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
3. Organizacja imprez masowych,
4. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez realizację następujących zadań:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
  - b) organizację imprez sportowych i sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,
  - c) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
  - d) wspieranie rozwoju sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców,
5. Wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych na wszystkich poziomach edukacji poprzez zapewnienie dojazdu na zajęcia,
6. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
7. Wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych
8. Pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych
9. Promocji i organizacji wolontariatu
10. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

## § 6

### **Okres realizacji programu:**

„Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2017 rok” obowiązuje od 01stycznia2017r do 31grudnia 2017r.

## § 7

### **Sposób realizacji programu:**

1. Roczny program będzie realizowany poprzez współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Realizacja będzie polegać na:
  - 1) zleceniu realizacji zadań publicznych po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
  - 2) zleceniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

- 4) udziale w spotkaniach i szkoleniach, których tematem będzie współpraca z organizacjami pozarządowymi.
3. Za realizację programu współpracy ze strony organów samorządu gminy odpowiadają:
- 1) Rada Gminy- w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej gminy,
  - 2) Wójt Gminy- w zakresie realizacji wyznaczonej przez Radę polityki dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy, zlecenie organizacjom zadań do wykonania w trybie określonym programem i odrębnymi przepisami,

## § 8

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu:**

Na realizację programu planowane są środki w wysokości 64 700,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące siedemset złotych 00/100)

## § 9

### **Sposób oceny realizacji Programu:**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ,
  - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
  - 3) liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań,
  - 5) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych
2. Wójt Gminy w terminie do dnia 31 maja 2018 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2017.

## § 10

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji:**

Przygotowanie Programu obejmuje realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu,
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z Organizacjami pozarządowymi poprzez jego upublicznienie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy ,
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych podczas konsultacji poprzez Organizacje pozarządowe,
- 4) przedłożenie na sesję uchwały dotyczącej Programu w celu podjęcia uchwały,
- 5) umieszczenie podjętej przez Radę Gminy uchwały dotyczącej Programu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.

## § 11

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:**

1. Wójt Gminy powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach w formie zarządzenia. Celem Komisji jest opiniowanie ofert zgłaszanych w otwartym konkursie ofert pod względem zgodności z ustawą, programem oraz ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji powołany przez Wójta Gminy, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu.
4. Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie.

5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez Komisję.
6. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi w formie listy ocenionych projektów z propozycją kwoty dotacji.
8. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.
9. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt.
10. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.