



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 stycznia 2017 r.

Poz. 126

UCHWAŁA NR XXVI/163/2016 RADY POWIATU W BIŁGORAJU

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) – Rada Powiatu w Biłgoraju uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich pobrania i wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Powiat Biłgorajski lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 3) jednostek oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 4) jednostek oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2. 1. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Biłgorajskiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Biłgorajskiego, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Biłgorajskiego.

2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Biłgorajskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Biłgorajskiego.

3. Publiczne szkoły, nierealizujące obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Biłgorajskiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Biłgorajskiego, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Biłgorajskiego.

4. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujące obowiązku szkolnego

i obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu Biłgorajskiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Biłgorajskiego.

5. Publiczne i niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne oraz publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Biłgorajskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Biłgorajskiego.

6. Publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, niezależnie od podstawowej kwoty dotacji, dotację z budżetu Powiatu Biłgorajskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Biłgorajskiego.

§ 3. 1. Osoby prowadzące niepubliczne szkoły lub placówki oświatowe składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Osoby prowadzące publiczne szkoły i placówki oświatowe składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia danych niezbędnych do zaprojektowania budżetu Powiatu Biłgorajskiego.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również osób prowadzących publiczne szkoły oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne w zakresie podania planowanej liczby uczniów

i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 5 i 6.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 składa informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły oraz wychowanków placówki oświatowej, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca,

z zastrzeżeniem ust. 2., w następujących terminach:

- 1) do 10 dnia miesiąca w okresie od stycznia do listopada,
- 2) do dnia 5 grudnia.

2. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki oświatowej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym –

z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem.

3. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, o których mowa w § 2 ust. 4, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

4. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w § 2 jest obowiązana do złożenia pisemnego rozliczenia przyznanej dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) ilości dowodów wpłat czesnego,
 - c) dokumentów zwalniających z tej opłaty,
 - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
 - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz
 - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
 - a) ewidencję księgową,
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji powiatu biłgorajskiego .

§ 7. 1. Kontrola jest przeprowadzana na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Biłgorajskiego lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery dowodów tożsamości upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach

i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane. Kontrole faktycznej liczby uczniów mogą być przeprowadzane w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej

i innych zadań statutowych przez kontrolowane podmioty.

5. Kontrolowane jednostki zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować o organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień

w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

9. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 8.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę (dyrektora) i osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 9.1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację

o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Staroście Biłgorajskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Starosta Biłgorajski rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Starosta Biłgorajski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Biłgorajski uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Biłgorajskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XIII/83/2015 Rady Powiatu w Biłgoraju z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lub., z 2015 r., poz. 4305).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Kazimierz Paterak

Wniosek o udzielenie dotacji

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVI/163/2016
Rady Powiatu w Biłgoraju
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

**Starosta Biłgorajski
ul. T. Kościuszki 94
23-400 Biłgoraj**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę/placówkę:

Nazwa osoby/organu prowadzącego:

.....

Adres osoby/organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły/placówki:

a) pełna nazwa.....

b) typ i rodzaj jednostki oświatowej.....

c) forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna, wieczorowa)

d) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: tak/nie*

e) charakter: publiczny/niepubliczny*

f) adres, numer telefonu, fax, e-mail.....

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej

.....

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków wroku:

a) W szkołach:

W okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

W okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

*niepotrzebne skreślić

** rozwinąć w zależności od rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących, słabowidzących, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera)

- b) W szkołach ponadgimnazjalnych, poradniach psychologiczno – pedagogicznych, **które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze** – planowana liczba uczestników tych zajęć:

W okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- c) W poradniach psychologiczno – pedagogicznych, **prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka** – planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

W okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- d) Liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):

Przesłanka:

W okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

6. Osoba/organ prowadzący zobowiązuje się do składania comiesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów szkół lub dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, comiesięcznej informacji o liczbie uczniów, którzy w miesiącu poprzedzającym uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych – w przypadku szkół, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, oraz rocznego sprawozdania z przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków szkoły/placówki wynikających z ustawy o systemie oświaty.

.....
Miejscowość, data.....
Czytelny podpis i pieczęć osoby/organu prowadzącego, lub osoby reprezentującej organ prowadzący

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVI/163/2016
Rady Powiatu w Biłgoraju
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

**Starosta Biłgorajski
ul. T. Kościuszki 94
23-400 Biłgoraj**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, lub placówki oświatowej:

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej:

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w szkołach, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

- w tym liczba uczniów uczących się poza szkołą:

.....

b) w szkołach ponadgimnazjalnych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych, które **prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze** - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....

c) w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

- d) Liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):

przesłanka:

liczba:.....

4. Liczba uczniów lub wychowanków, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły lub placówki w miesiącu ubiegłym – po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w jednostce oświatowej:

.....

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną
jednostkę)

Termin składania informacji:

- 1) do 10 dnia miesiąca w okresie od stycznia do listopada
- 2) do 5 grudnia

Rozliczenie dotacji

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXVI/163/2016
Rady Powiatu w Biłgoraju
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....
(pieczętka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot)

Starosta Biłgorajski
ul. T. Kościuszki 94
23-400 Biłgoraj

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Biłgorajskiego
za rok.....**

- Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki oświatowej:
.....
.....
- Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:
..... zł; wykorzystana: zł.
- Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, placówki oświatowej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem*	W tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

*W przypadku szkół, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty – liczba uczniów, którzy uczestniczyli w minimum 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

- Zestawienie wydatków dotowanej jednostki, sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	

2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
10.	Inne rodzaje (<i>podać jakie</i>)	
RAZEM:		

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
osoby reprezentującej osobę
prawną – organu
prowadzącego)*

Telefon:

Faks:

Adres e-mail: