



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 stycznia 2017 r.

Poz. 130

UCHWAŁA NR XVIII/124/2016 RADY GMINY TARNAWATKA

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Tarnawatka przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), - Rada Gminy Tarnawatka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Tarnawatka dla niepublicznych szkół, prowadzonych na terenie Gminy Tarnawatka zwanych dalej „placówkami” przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Szkoły niepubliczne, o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują z budżetu gminy Tarnawatka dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Tarnawatka.

2. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy Tarnawatka dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Tarnawatka.

3. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy Tarnawatka dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Tarnawatka.

4. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Tarnawatka.

§ 3. 1. Dotację przyznaje się na okres jednego roku budżetowego, na wniosek organu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić placówkę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy Tarnawatka w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Organ prowadzący placówkę do dnia 10 każdego miesiąca przedkłada Wójtowi Gminy Tarnawatka informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja będzie przekazywana na wskazany numer rachunku bankowego.

§ 5. Do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielana, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia rocznego rozliczenia dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Tarnawatka – na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Tarnawatka.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego przedmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;

- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Tarnawatka w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Tarnawatka w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Tarnawatka uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 4.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnawatka.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XI/64/2015 Rady Gminy Tarnawatka z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Tarnawatka przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy

Kazimiera Mańdziuk

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVIII/124/2016
Rady Gminy Tarnawatka
z dnia 30 grudnia 2016 roku

***Wójt Gminy Tarnawatka
ul. Lubelska 39
22-604 Tarnawatka***

**Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznej szkoły/innej formy
wychowania przedszkolnego***

Na podstawie art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 późn. zm.) wnoszę o udzielenie dotacji na rok
..... dla:

.....
.....

CZEŚĆ I – DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca: osoba prawna/ osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

Siedziba osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej:

.....
.....

Nazwa banku oraz numer rachunku właściwego do przekazywania dotacji

.....
.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący placówkę:

1) nazwisko i imię -

2) pełniona funkcja -

CZEŚĆ II – DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEJ PLACÓWKI

Nazwa placówki

.....
.....

Adres, telefon, adres e-mail

.....
.....
.....

Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Tarnawatka:

.....
.....

CZĘŚĆ III – DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

Planowana liczba dzieci ogółem -

w tym:

- 1) w oddziale przedszkolnym -
- 2) zamieszkałych na terenie Gminy Tarnawatka -
- 3) zamieszkałych na terenie innych gmin -
- 4) niepełnosprawnych -

CZĘŚĆ IV – OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

* odpowiednie podkreślić

.....
(oznaczenie podmiotu)

.....
(miejsowość i data)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVIII/124/2016
Rady Gminy Tarnawatka
z dnia 30 grudnia 2016 roku

Wójt Gminy Tarnawatka
ul. Lubelska 39
22-604 Tarnawatka

**Informacja o liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznej placówki w
miesiącu**

Niniejszym informuję, że na pierwszy dzień ww. miesiąca liczba uczniów
w placówce wynosi:

w tym:

w oddziale przedszkolnym -

niepełnosprawnych -

zamieszkałych na terenie innych gmin -

Informacja zostaje przedłożona w związku przyznaniem dotacji dla
placówki niepublicznej wpisanej do ewidencji placówek niepublicznych
prowadzonej przez Wójta Gminy Tarnawatka.

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze
stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

* odpowiednie podkreślić

.....
(oznaczenie podmiotu)

.....
(miejsowość i data)

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XVIII/124/2016
Rady Gminy Tarnawatka
z dnia 30 grudnia 2016 roku

Wójt Gminy Tarnawatka
ul. Lubelska 39
22-604 Tarnawatka

**Roczne rozliczenie dotacji dla niepublicznej szkoły/ innej formy
wychowania przedszkolnego**

Rok udzielenia dotacji -
Kwota udzielonej dotacji -

CZEŚĆ I – DANE O UCZNIACH

ogólna liczba uczniów -

w tym:

w oddziale przedszkolnym -

niepełnosprawnych -

spoza Gminy Tarnawatka -

Rzeczywista liczba uczniów w ciągu roku (suma od 1 do 12):

w tym:

1. w styczniu:.....

2. w lutym:.....

3. w marcu:.....

4. w kwietniu:.....

5. w maju:.....

6. w czerwcu:.....

7. w lipcu:.....

8. w sierpniu:.....

9. we wrześniu:.....

10. w październiku:.....

11. w listopadzie:.....

12. w grudniu:.....

CZEŚĆ II – WYDATKI

I. Kwotę dotacji wydatkowano na:.....

1. wynagrodzenia nauczycieli:.....

2. wynagrodzenia pozostałych pracowników:.....

3. pochodne od wynagrodzeń:.....

- 4. bieżące wydatki eksploatacyjne:.....
- 5. zakup pomocy dydaktycznych, zabawek i książek:.....
- 6. zakup wyposażenia i sprzętu:.....
- 7. zakup art. administracyjno-biurowych:.....
- 8. inne wydatki:.....
- 9 wydatki ogółem (suma od 1 do 8):.....

Niniejszym oświadczam, że środki otrzymane w ramach dotacji udzielonej z budżetu Gminy Tarnawatka zostały wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem.

.....
(czytelny podpis składającego rozliczenie)

SPRAWOZDANIE OPISOWE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis składającego rozliczenie)

.....
(oznaczenie podmiotu)

.....
(miejsowość i data)