



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 3 kwietnia 2017 r.

Poz. 1441

### UCHWAŁA NR XXIII/174/17 RADY GMINY ADAMÓW

z dnia 30 marca 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Adamów lub osoby fizyczne, tj. dla:

- 1) Innych form wychowania przedszkolnego,
- 2) Oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych,
- 3) Szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

**§ 2. 1.** Osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na jednego ucznia z budżetu Gminy Adamów dotację w wysokości równej 50 % podstawowej dotacji dla przedszkoli ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Adamów, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Osoba prowadząca oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Adamów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 - 2 otrzymywana z budżetu Gminy Adamów jest równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio innej formy wychowania przedszkolnego i oddziału przedszkolnego, w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Adamów.

4. Szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Adamów dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Adamów.

5. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe i gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Adamów w kwocie równej przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Adamów.

6. Inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dzieci – niezależnie od podstawowej dotacji na ucznia tych jednostek – otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu gminy Adamów w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Adamów.

**§ 3.** 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki, o których mowa w § 1 składa wniosek o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 4.1.** Osoba prowadząca dotowane jednostki, o których mowa w § 1 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Adamowie informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 5.** Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w § 4 i przekazywana na rachunek bankowy, wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem grudnia, kiedy przekazywana jest w terminie do 15 dnia miesiąca.

**§ 6.** 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki, o których mowa w § 1 jest obowiązana przekazywać do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Adamowie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) Kwartalne – w terminie do 10 dnia po zakończeniu kwartału,
- 2) Roczne – w terminie do 10 stycznia roku następującego po roku, na który dotacja została udzielona.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

**§ 7.** Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane w ciągu roku, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Adamów na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 8.** 1. Gminie Adamów przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy.

2. Kontroli podlega zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, informacji o faktycznej liczbie uczniów dotowanej jednostki oświatowej, sprawozdaniu finansowo-opisowym, ze stanem faktycznym oraz prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, jej zakres oraz okres objęty kontrolą.

4. Termin rozpoczęcia kontroli kontrolujący każdorazowo uzgadniają z osobą prowadzącą kontrolowaną jednostkę.

5. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego na podstawie zebranych dowodów, którymi są wytworzone w jednostce dokumenty, a także pisemne wyjaśnienia i oświadczenia osób kontrolowanych oraz ewentualne wyniki oględzin, ekspertyz i zeznania świadków

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do treści przedstawionych w toku kontroli dokumentów, zgodności opisów i wyciągów z oryginalnymi dokumentami oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na potrzeby kontroli, ich wiarygodność i prawdziwość potwierdza osoba prowadząca kontrolowany podmiot.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot kontrolowany.

8. Przed podpisaniem protokołu kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

9. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą, kontrolujący sporządzają zalecenia pokontrolne, w których zawiera się opis stwierdzonych nieprawidłowości i wnioski w sprawie ich usunięcia.

10. Osoba prowadząca szkołę może odmówić podpisania protokołu kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń i zaleceń kontroli.

11. Osoba prowadząca szkołę w terminie wyznaczonym w zaleceniach pokontrolnych zawiadamia Wójta Gminy Adamów o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr X/74/15 Rady Gminy Adamów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie gminy Adamów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.(Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 5318).

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Krystyna Bujak

Załącznik nr 1

do uchwały nr XXIII/174/17

z dnia 30 marca 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Adamów

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

Nazwa wnioskodawcy (organu prowadzącego)	
Adres organu prowadzącego	
Nazwa szkoły/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego*	
Adres szkoły/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego*	
Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja	
Planowana liczba uczniów szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* od stycznia do sierpnia: - W tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:	
Planowana liczba uczniów szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* od września do grudnia: - W tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:	

Zobowiązuję się do składania comiesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów, terminowego rozliczania przyznanej dotacji oraz informowania o zmianach mających wpływ na wysokość dotacji.

.....  
(miejsowość i data).....  
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIII/174/17

do uchwały Nr XXIII/174/17

Rady Gminy Adamów

z dnia 30 marca 2017 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Adamów

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów  
w miesiącu .....**

Nazwa wnioskodawcy (organu prowadzącego)	
Adres organu prowadzącego	
Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*	
Adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*	
Faktyczna liczba uczniów według stanu na 1 dzień danego miesiąca	
W tym: Niepełnosprawnych: Zamieszkałych na terenie innych gmin:	

Imienny wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Adamów( w podziale na gminy)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

Uwagi:.....

.....  
 .....  
 .....

.....

(miejscowość i data)

\*niepotrzebne skreślić

.....

(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXIII/174/17

do uchwały Nr XXIII/174/17

Rady Gminy Adamów

z dnia 30 marca 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Adamów

**Sprawozdanie finansowo-opisowe z otrzymanej dotacji za okres**  
.....1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\*  
.....  
.....  
.....

2. Kwota dotacji:

Otrzymana .....

Wykorzystana .....

3. Zestawienie wydatków poniesionych na działalność statutową jednostki wymienionej w pkt 1 sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaje wydatków na dofinansowanie realizacji zadań dotowanej jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w ramach otrzymanej dotacji	Kwota
<b>I</b>	<b>Wydatki bieżące</b>	
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Opłaty za media	
<b>II</b>	<b>Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych</b>	
1	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2	Środki dydaktyczne	
3	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
4	Meble	
5	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 2 lit. e ustawy o systemie oświaty	
<b>Wydatki razem I + II</b>		
<b>Otrzymana dotacja</b>		
<b>Różnica (dotacja – wydatki)</b>		

.....  
(miejscowość i data).....  
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

\*niepotrzebne skreślić