



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 5 kwietnia 2017 r.

Poz. 1507

### **UCHWAŁA NR XXXIII/176/2017 RADY MIEJSKIEJ W ŁĘCZNEJ**

z dnia 29 marca 2017 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Łęczna na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz 446, z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz 1870, z późn. zm.) oraz art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014r. poz. 40, z późn. zm.) - Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Łęczna na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY

**Krystyna Borkowska**

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/176/2017  
Rady Miejskiej w Łęcznej  
z dnia 29 marca 2017 r.

## **Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy Łęczna Stowarzyszeniom Ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczenia dotacji celowej udzielanej rodzinnym ogrodom działkowym z budżetu gminy Łęczna na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014r. 40 z późn. zm.)

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady udzielania dotacji**

1. Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie gminy Łęczna mogą uzyskać z budżetu gminy dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

3. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców.

4. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy Łęczna.

5. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości 50% poniesionych kosztów w kwocie nie większej niż 10.000 zł nakładu na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się ROD.

6. Dotacja może być przyznana dla danego ROD nie częściej niż raz na 5 lat.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielania dotacji**

1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu,
- 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Burmistrza Łęcznej.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane.
- 2) projekt (jeśli jest wymagany),
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) dokument potwierdzający prawo do użytkowania nieruchomości.

4. W przypadku uchybień formalnych lub innych wad wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia.

5. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

6. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łęcznej.

7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji; umowa o udzielenie dotacji winna zawierać elementy określone w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz 1870 z późn. zm.)

8. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

9. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie; w przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

10. Osoba upoważniona przez Burmistrza może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji; kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

11. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

#### **Rozdział 4. Rozliczenie dotacji**

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg zasad określonych w umowie, o której mowa w Rozdziale 3 ust. 7.

2. ROD zobowiązane jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

Załącznik do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Łęczna Stowarzyszeniom Ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Łęczna Stowarzyszeniom Ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe**

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1) nazwa stowarzyszenia prowadzącego ROD:

.....

2) adres: .....

3) telefon: .....

4) NIP: .....

5) nr rachunku bankowego: .....

.....

6) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

1) wnioskowana kwota dotacji: .....

2) słownie: .....

**III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

2) Miejsce realizacji zadania:

.....

3) Harmonogram realizacji zadania

rodzaj podejmowanych działań	planowany termin realizacji zadania

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

L.p.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów	w tym		
			koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła

**V. uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. uwagi:**

.....  
.....  
.....

**VII. podpis upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:**

.....

**Załącznik:**

- 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomości,
- 2) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane.
- 4) projekt (jeśli jest wymagany)
- 5) inne .....

Załączniki można przedstawić w oryginale lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.