



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 11 stycznia 2017 r.

Poz. 153

UCHWAŁA NR XX/133/2016 RADY GMINY RACHANIE

z dnia 6 grudnia 2016 r.

w sprawie zmiany uchwały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, z późn.zm.) w związku z art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.z 2012 r. poz. 642, z późn.zm.) , **Rada Gminy Rachanie uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XXII/113/2008 w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Rachaniach oraz nadania jej statutu załącznikowi wymienionym w § 4 nadaje się brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rachanie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Żdan

**Załącznik
do Uchwały NR XX/133/2016
Rady Gminy Rachanie
z dnia 06 grudnia 2016 roku**

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Rachaniach

I. Postanowienia ogólne

§1

Gminna Biblioteka Publiczna w Rachaniach zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury utworzoną na podstawie uchwały nr XXII /113/ 2008 Rady Gminy Rachanie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Rachaniach.

Biblioteka działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz.406 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446)
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016, poz. 1047)
6. Niniejszego Statutu.

§2

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Rachanie, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 2 /2008 i posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Rachanie a terenem jej działania obszar Gminy Rachanie.
4. Biblioteka może używać nazwy skróconej w brzmieniu: GBP w Rachaniach.
5. Biblioteka używa podłużnej pieczęci w pełnym brzmieniu, adresem, nr telefonu, NIP, Regon.
6. Filia Biblioteczna używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę biblioteki głównej oraz siedzibę filii.

§3

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Tomasza Zamoyskiego w Tomaszowie Lubelskim.

II. Cele i zadania

§4

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§5

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców Gminy Rachanie, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej na terenie Gminy.

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- a) Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, w tym materiałów dotyczących własnego regionu.
- b) Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
- c) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
- d) Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, kulturalnej oraz popularyzatorskiej.
- e) Prowadzenie działalności bibliograficznej i dokumentacyjnej.
- f) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, szkołami, instytucjami kultury i organizacjami w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.

III. Zarządzanie i organizacja

§6

Nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Rachanie.

§7

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za jej mienie.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Rachanie zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Wójt Gminy wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
5. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Biblioteki;
 - 2) nadzór nad majątkiem Biblioteki;
 - 3) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Biblioteki;
 - 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biblioteki; wydawanie wewnętrznych zarządzeń.

§8

Biblioteka składa się z Biblioteki Głównej oraz Filii Bibliotecznej w Woźuczynie.

1. Filia biblioteczna prowadzi działalność w zakresie zadań wymienionych w §5 niniejszego Statutu.
2. Biblioteka i filia mogą prowadzić punkty biblioteczne.

§9

Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§10

1. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Rachanie.
2. Wynagrodzenie pracowników ustala Dyrektor Biblioteki z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§11

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół, towarzystwa, kluby i inne organizacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

IV. Majątek i finanse biblioteki

§12

1. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§13

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Majątek Biblioteki wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Biblioteki.

§14

Biblioteka tworzy:

- a) fundusz instytucji kultury
- b) fundusz rezerwowy

§15

Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§16

Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z pobieranych opłat, dotacji celowej z budżetu państwa, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych.

§17

Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi ksero, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliecznych;
- 5) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliecznych

§18

Wysokość opłat, o których mowa w §17 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

§19

Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§20

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jej praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora.

V. Postanowienia końcowe**§21**

Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§22

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.