



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 11 stycznia 2017 r.

Poz. 154

### UCHWAŁA NR XXVI/140/2016 RADY GMINY SZASTARKA

z dnia 9 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie przyjęcia na rok 2017 programu współpracy gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 239), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Szastarka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji na rok 2017 program współpracy gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXV/133/2016 Rady Gminy Szastarka z dnia 4 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia na rok 2017 programu współpracy gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Jakubaszek**

Załącznik do uchwały  
Nr XXVI/140/2016  
Rady Gminy Szastarka  
z dnia 9 grudnia 2016 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZASTARKA Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA  
ROK 2017.**

Program stanowi element lokalnej, szeroko rozumianej polityki społecznej i ma na celu objęcie możliwie jak najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej Gminy Szastarka. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekoć w niniejszym programie jest mowa o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 roku, poz.239),
2. programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2017,
3. podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
4. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
5. zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

### **II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§ 2.**

1. Celem głównym Programu współpracy Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2017 jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia społeczności lokalnej,
  - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
  - 3) lepsze diagnozowanie potrzeb organizacji działających na terenie gminy,
  - 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 5) integracja podmiotów działających na terenie gminy obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych,
  - 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
  - 7) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

### **III. Zasady współpracy**

#### **§ 3.**

Współpraca Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron - organy gminy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) partnerstwa - organizacje pozarządowe są traktowane jako równoprawni partnerzy w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje się od organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy,
- 3) efektywności - gmina przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 roku, poz. 885) wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych,
- 4) uczciwej konkurencji - gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów,
- 5) jawności - gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, były powszechnie wiadome dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

### **IV. Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4.**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn.zm.)
- 2) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
- 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

### **V. Formy współpracy**

#### **§ 5.**

1. Współpraca gminy z podmiotami Programu odbywa się w formach pozafinansowych i finansowych.
2. Do form pozafinansowych należy:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
  - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów

- aktów normatywnych dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
  - 4) angażowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
  - 5) koordynowanie działań i realizowanie wspólnych przedsięwzięć i imprez,
  - 6) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy Szastarka,
  - 7) współudział w organizacji szkoleń i konferencji mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji.
3. Do form finansowych współpracy należy zlecenie realizacji zadań poprzez:
- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 6.**

1. Współpraca pomiędzy gminą Szastarka a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Priorytetowymi obszarami współpracy w 2017 roku są:

W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji i sportu - poprzez prowadzenie drużyny piłki nożnej, rozgrywek ligowych na terenie gminy i województwa oraz utrzymanie infrastruktury sportowej,
- b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- c) organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych o charakterze gminnym,
- d) współzawodnictwo szkół, drużyn sportowych i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji,
- e) wspieranie działań poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i poza szkolnych zapewniających zagospodarowanie wolnego czasu i rozwój zainteresowań.

## **VII. Okres realizacji programu**

### **§ 7.**

Gmina Szastarka realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku kalendarzowym 2017.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

### **§ 8.**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
  - 1) Rada Gminy Szastarka - w zakresie wyznaczenia kierunków współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizację,
  - 2) Wójt Gminy Szastarka - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływania komisji konkursowych, wybierania

- najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowej,
- 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.
2. Komórki organizacyjne urzędu gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu gminy,
  - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

## **IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

### **§ 9.**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie realizacji Programu współpracy Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2017 wstępnie, przed podjęciem uchwały budżetowej na rok 2017, określa się w kwocie **72 500 zł**. Kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Gminy w Szastarce lub w trakcie roku budżetowego.
2. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.

## **X. Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 10.**

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - a) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
  - b) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminy,
  - c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
  - d) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
  - e) stopnia zgodności realizowanych zadań z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się komórki organizacyjne urzędu gminy, które sporządzą sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Wójt gminy, nie później niż do dnia 31 maja 2018 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

**XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

## § 11.

1. Program współpracy Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku utworzony został na bazie projektu programu.
2. Projekt konsultowany był z mieszkańcami a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie gminy.
3. Projekt programu zamieszczany był na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szastarka, na stronie internetowej Gminy Szastarka: [www.gminaszastarka.pl](http://www.gminaszastarka.pl) oraz w wersji papierowej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szastarka.
4. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego miały możliwość zgłaszania wniosków i uwag dotyczących Programu.
5. Projekt uchwały o przyjęciu programu wraz z projektem programu jest poddawany pod obrady Rady Gminy Szastarka.
6. Po uchwaleniu przez Radę Gminy w Szastarce Programu, zamieszcza się go na stronie internetowej Gminy Szastarka - [www.gminaszastarka.pl](http://www.gminaszastarka.pl)

**XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

## § 12.

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Szastarka celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach jawnych.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek komisji.
4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który dodatkowo zawiera propozycję przyznania dotacji.
5. Komisja konkursowa jest powoływana odrębnie do poszczególnych konkursów ofert.
6. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji/wsparcia podejmuje Wójt Gminy Szastarka po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.