



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 11 stycznia 2017 r.

Poz. 155

UCHWAŁA NR XXX/195/2016 RADY GMINY KONOPNICA

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. , poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy Konopnica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż gmina Konopnica lub osoby fizyczne tj.:

- 1) szkół,
- 2) przedszkoli,
- 3) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego).

§ 2. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Konopnica dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Niemce, z zastrzeżeniem ust.7.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust.1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Konopnica dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Niemce, z zastrzeżeniem ust.7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Konopnica dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Niemce, z zastrzeżeniem ust.7.

4. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy Konopnica w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Niemce, z zastrzeżeniem ust.7.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego spełniające wymagania określone w art. 90 ust.1c-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Konopnica na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Niemce, z zastrzeżeniem ust.7.

6. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 5 otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu gminy Konopnica dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Niemce, z zastrzeżeniem ust.7.

7. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Konopnica.

8. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Konopnica w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Konopnica, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Konopnica, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Konopnica.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Konopnica w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Konopnica, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Konopnica, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Konopnica.

10. Publiczne szkoły podstawowe w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi otrzymują na każdego ucznia tego oddziału dotację w wysokości równej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Konopnica z zastrzeżeniem ust. 7.

11. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację (dodatkową kwotę na wczesne wspomaganie rozwoju) w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Konopnica.

§ 3. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez gminę Konopnica na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 uchwały, otrzymują dotacje jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Warunki o którym mowa w ust. 3 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 2 i ust. 5 w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu.

§ 5. 1. Osoba prowadząca dotowane podmioty o których mowa w § 2 składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Konopnica informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Dotacje przekazywane są w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia miesiąca z tym że część za grudzień przekazywana jest do 15 grudnia na rachunek bankowy podmiotów o których mowa w § 1. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, o których mowa w § 2 ust. 1-6 i ust. 9-11 jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Konopnica pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia rozliczenia.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 2 ust.1-6 i ust.8-11.

2. Kontrola obejmuje:

- a) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów,
- b) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty-na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Konopnica.

2. Upoważnienie zawiera:

- a) oznaczenie organu , datę i miejsce wystawienia,
- b) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- c) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- d) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- e) określenie zakresu kontroli,
- f) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- g) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany przedmiot telefonicznie lub pisemnie-nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności pracowników tego podmiotu.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w §7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowanego podmiotu lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- a) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- b) wskazanie osoby prowadzącej,
- c) imiona, nazwiska i stanowisko służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- d) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- e) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- f) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- g) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- h) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- i) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- j) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- k) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- l) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- m) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Konopnica w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Konopnica w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust.4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Konopnica uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust.4.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopnica.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XIV/93/2015 Rady Gminy Konopnica z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lub. 2015 r. poz.4497).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Konopnica

Andrzej Duda

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXX/195/2016 Rady Gminy Konopnica z dnia 30 grudnia 2016 r.

(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Konopnica

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:
 - a) nazwa
 - b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki/innej formy kształcenia:
 - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych: TAK/NIE*
 - d) charakter: publiczny/niepubliczny*Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola, placówki lub ich zespołów
.....
3. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

W przedszkolu/ szkole/ oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

W przypadku szkoły podać liczbę uczniów poszczególnych klasach:

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXX/195/2016 Rady Gminy Konopnica z dnia 30 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Konopnica

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki

.....,

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

.....

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności
i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

.....

- w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....

3. Wykaz uczniów uczęszczających do przedszkola/ szkoły/ placówki w danym miesiącu

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy, na terenie której uczeń zamieszkuje

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXX/195/2016 Rady Gminy Konopnica z dnia 30 grudnia 2016 r.

.....
 (pieczęć organu prowadzącego – osoby
 prawnej lub imię i nazwisko osoby
 fizycznej)

Wójt Gminy Konopnica

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Konopnica w roku budżetowym

.....

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki

2. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
 otrzymana: zł;
 wykorzystana: zł.
3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

miesiąc	liczba uczniów ogółem	w tym
		liczba uczniów niepełnosprawnych /objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
....		
Grudzień		

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wraz z pochodnymi	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Oplaty za media	
5.	Wynajem pomieszczeń	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki – wymienić, jakie:	
RAZEM:		

.....
 Imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdania, data

.....
 (pieczęćka imienna i czytelny podpis
 osoby fizycznej lub osoby
 reprezentującej organ prowadzący)