



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 12 stycznia 2017 r.

Poz. 220

### UCHWAŁA NR XXV/170/2016 RADY MIEJSKIEJ W SZCZEBRZESZYNI

z dnia 29 listopada 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.) - Rada Miejska w Szczepieszynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystywania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Szczepieszyn lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
- 3) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),
- 4) szkół realizujących obowiązki szkolny lub nauki.

**§ 2. 1.** Przedszkola publiczne, niebędące przedszkolami specjalnymi otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Szczepieszyn dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Szczepieszyn z zastrzeżeniem ust. 10.

2. Przedszkola niepubliczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Szczepieszyn dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Szczepieszyn z zastrzeżeniem ust. 10.

3. Przedszkola niepubliczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Szczepieszyn dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Szczepieszyn z zastrzeżeniem ust. 10.

4. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Szczepieszyn z zastrzeżeniem ust. 10.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1 ba ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia tego oddziału dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Szczepieszyn z zastrzeżeniem ust. 10.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia tego oddziału dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Szczepieszyn z zastrzeżeniem ust. 10.

7. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Szczepieszyn dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Szczepieszyn z zastrzeżeniem ust. 10.

8. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Szczepieszyn dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Szczepieszyn z zastrzeżeniem ust. 10.

9. Osoby prowadzące niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Szczepieszyn dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Szczepieszyn z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 1-9 otrzymywana z budżetu gminy Szczepieszyn, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Szczepieszyn.

11. Szkoły publiczne w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Szczepieszyn dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Szczepieszyn, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Szczepieszyn.

12. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Szczepieszyn w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Szczepieszyn.

13. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wspomaganie rozwoju dotację z budżetu gminy Szczepieszyn w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Szczepieszyn.

14. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy Szczepieszyn w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Szczepieszyn.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Podmioty, o których mowa w § 2 ust. 12-14 uchwały otrzymują dotacje jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Warunku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 3, ust. 6 i ust. 9 - w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 składa w terminie do 7 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Szczebrzeszynie informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki oświatowej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym - z podaniem daty przyjęcia/ odejścia.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, o których mowa w § 2, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Miejskiego w Szczebrzeszynie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) Styczeń - czerwiec - w terminie do 25 dnia, po zakończeniu okresu,
- 2) Styczeń - grudzień, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. W przypadku zaprzestania prowadzenia szkoły/placówki w trakcie roku organ przekazuje rozliczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera informacje o kwocie wykorzystanej w danym okresie dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykazem dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ prowadzący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy Szczebrzeszyn należy zamieścić opis: "Wydatek sfinansowano ze środków otrzymanej dotacji z budżetu gminy Szczebrzeszyn na funkcjonowanie szkoły/ placówki w kwocie: ..... zł" oraz pieczęć i podpis osoby reprezentującej osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę/ placówkę.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

**§ 6. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, odpowiedniej dla danego typu szkoły/ placówki, orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej i operacyjnej.

**§ 7. 1.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Szczebrzeszynie na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Szczebrzeszyna.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz numery dowodu osobistego upoważnionych pracowników,

- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu - nie później niż w terminie 5 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do prowadzonej przez szkołę dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

**§ 8. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

**§ 9. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Burmistrzowi Szczebrzeszyna w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 10.** 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Burmistrz Szczebrzeszyna w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Szczebrzeszyna uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 4.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczebrzeszyna.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr XIII/82/2015 Rady Miejskiej w Szczebrzeszynie z dnia 27 listopada 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2015r. poz. 5474).

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Mariusz Drożdżyk**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/170/2016  
Rady Miejskiej w Szczepieszynie  
z dnia 29 listopada 2016 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej z budżetu gminy Szczepieszyn na ..... rok**

1. Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca		Osoba fizyczna		Osoba prawna	
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej					
Siedziba organu prowadzącego					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	

2. Dane o szkole/ placówce

Nazwa szkoły/ placówki					
Adres szkoły/ placówki					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Adres do korespondencji					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Dane do kontaktu					
Tel.					
Fax					
Adres e-mail					

3. Publiczność szkoły/ placówki

--

4. Specyfika szkoły/ placówki

--



Z chorobami przewlekłymi				
Niewidomy				
Słabowidzący				
Niepełnosprawność ruchowa w tym z afazją				
Z zaburzeniami psychicznymi				
Niesłyszący				
Słabosłyszący				
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znaczym				
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim				
Niepełnosprawność sprzężona				
Autyzm, w tym z zespołem Aspergera				
Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze				

9. Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)






## b) Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności

Rodzaj szkoły / placówki	przedszkole	inna forma wychowania przedszkolnego	oddział przedszkolny	szkoła podstawowa
Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego				
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim				
Niedostosowany społecznie	x	x		
Zagrożony niedostosowaniem społecznym	x	x		
Z zaburzeniem zachowania	x	x		
Zagrożony uzależnieniem	x	x		
Z chorobami przewlekłymi	x	x		
Niewidomy				
Słabowidzący				
Niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją				
Z zaburzeniami psychicznymi	x	x		
Niesłyszący				
Słabosłyszący				
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim				
Niepełnosprawność sprzężona				
Autyzm, w tym z zespołem Aspergera				
Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze				

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXV/170/2016  
Rady Miejskiej w Szczepieszynie  
z dnia 29 listopada 2016 r.

**Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w ..... roku z budżetu gminy  
Szczepieszyn**

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowany podmiot)

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki:

.....

2. Nazwa i adres osoby prawnej /fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę:

.....

3. Rozliczenie za okres:

a) ..... roku,

b) za ..... rok.

4. Rozliczenie liczby uczniów/ wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno)

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów/ wychowanków ogółem	w tym:	
			Liczba uczniów/ wychowanków niepełnosprawnych	Liczba uczniów/ wychowanków objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
1.	Styczeń			
2.	Luty			
3.	Marzec			
4.	Kwiecień			
5.	Maj			
6.	Czerwiec			
7.	Lipiec			
8.	Sierpień			
9.	Wrzesień			
10.	Październik			
11.	Listopad			
12.	Grudzień			
13.	Razem			
14.	Kwota dotacji należnej na liczbę wychowanków/ uczniów			

5. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych/ innej formy wychowania przedszkolnego/ szkoły

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanych (1a+1b)	
1a.	Z tytułu wyrównania dotacji za rok poprzedni	
1b.	Z tytułu dotacji za rok rozliczeniowy	
2.	Kwota dotacji należnej (wynikającej z liczby uczniów/	

	wychowanków z pkt. 4 poz. 14)	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji (różnica poz. 1b - poz. 2 Kwota podlega zwrotowi)	
4.	Kwota do dopłaty przez Gminę Szczepczeszyn (różnica poz. 2 - poz. 1b)	
5.	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
6.	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej do zwrotu (różnica wiersz 1 - poz. 5)	

6. Zestawienie wydatków bieżących dotowanej jednostki sfinansowanych (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli netto	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników netto	
3.	Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika, w tym:	
3a.	Składki do ZUS	
3b.	Podatek	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług (-wymienić, jakie:)	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić, jakie:	

7. Dane o dokumentach na podstawie których sporządzono rozliczenie:

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac/ umowa)	Numer dokumentu	Data dokumentu	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji	Data wydatku	Uwagi

.....  
Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania

Telefon .....

Faks .....

Adres e-mail .....

.....  
(miejsowość, data)  
.....

---

*(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną - organu prowadzącego)*