



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 17 maja 2017 r.

Poz. 2353

### UCHWAŁA NR XIX/132/17 RADY GMINY ŁOMAZY

z dnia 14 lutego 2017 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łomazy**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2015 r. poz. 139) Rada Gminy Łomazy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łomazy stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łomazy.

§ 3. Traci moc uchwała XXVII/133/06 Rady Gminy Łomazy z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody obowiązującego na obszarze gminy Łomazy (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2006 r. Nr 104, poz. 1830) oraz uchwała Nr IV/22/03 z dnia 21 lutego 2003 r w sprawie zasad korzystania z gminnych urządzeń kanalizacyjnych (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2003 r. Nr 47, poz. 1360).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Małgorzata Derlukiewicz**

Załącznik do uchwały Nr XIX/132/17  
Rady Gminy Łomazy  
z dnia 14 lutego 2017 r.

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łomazy**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r. poz. 139),
2. Usługobiorca – osobę, o której mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
3. Usługodawca – Gmina Łomazy.

### **Rozdział 2.**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez Usługobiorcę w zakresie dostarczania wody**

**§ 2.** Usługodawca zobowiązany jest świadczyć usługi:

- 1) w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę:
  - a) dostarczania Usługobiorcy wody;
  - b) utrzymania ciśnienia w sieci wodociągowej umożliwiającej normalne z niej korzystanie;
  - c) dostarczania wody do odbiorców w sposób ciągły;
  - d) prowadzenia regularnej kontroli wody;
  - e) zapewnienia wymiany wodomierza raz na 5 lat;
- 2) w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:
  - a) zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków od Usługobiorcy w sposób ciągły;
  - b) prowadzenie regularnej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

### **Rozdział 3.**

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

**§ 3. 1.** Usługodawca w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez osobę ubiegającą się o zawarcie umowy, przekłada wnioskodawcy projekt umowy do podpisania.

2. Umowa po ostatecznym uzgodnieniu treści zostaje podpisana w ciągu 7 dni.

**§ 4.** Umowa może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

### **Rozdział 4. Sposób rozliczeń**

**§ 5.** Przy rozliczeniach z Usługobiorcą Usługodawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

**§ 6.** Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczeniu wody i odprowadzeniu ścieków. Taryfa nowo obowiązująca powinna być ogłoszona w sposób zwyczajowo przyjęty. Usługobiorca jest obowiązany uiszczać należności wynikające z taryfy za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

**§ 7. 1.** Usługobiorcy regulują należności za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawionych przez Usługodawcę.

2. Wniesienie przez Usługobiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności.

### **Rozdział 5. Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 8. 1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o jej przyłączenie.

2. Usługodawca po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na podłączenie nieruchomości w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonywania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Usługodawcą.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzania ścieków Usługodawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

5. Usługodawca rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzenie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Usługobiorcą.

### **Rozdział 6. Techniczne warunki określające możliwość dostępu usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

**§ 9.** Przyłącza kanalizacyjne i wodociągowe należy wykonać w oparciu o otrzymane od Usługodawcy warunki techniczne przyłącza oraz uzgodnioną dokumentację projektową.

**§ 10.** Usługobiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług w Urzędzie Gminy Łomazy, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 2) niniejszy regulamin.

### **Rozdział 7. Sposób dokonywania odbioru przez Usługodawcę wykonanego przyłącza**

**§ 11. 1.** Przed zawarciem umowy w ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Usługodawca dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez niego „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz projektem przyłącza.

2. Po wykonaniu przyłącza Usługobiorca wykonuje powykonawczą inwentaryzację geodezyjną w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Urzędu Gminy w Łomazach a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

**§ 12. 1.** Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Usługobiorcę lub jego przedstawiciela, Usługodawca uzgadnia jego termin nie dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia.

2. Z odbioru wykonanych przyłączy sporządza się protokół odbioru technicznego.

**§ 13. 1.** Zgłoszenie odbioru technicznego powinno zawierać:

- 1) dane identyfikacyjne inwestora i adres przyłącza;
- 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 2) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru.

**§ 14.** Usługodawca uruchamia przyłącze wodociągowe i/lub kanalizacyjne i rozpoczyna dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 15. 1. Usługodawca jest zobowiązany do udzielenia Usługobiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzeniu ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz o przewidywanym obniżeniu jej jakości Usługodawca powinien poinformować Usługobiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

3. W razie planowanej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Usługodawca powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Usługobiorcę o jego lokalizacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi Usługobiorców, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków**

§ 16. Usługodawca zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. 1. Usługodawca winien reagować możliwie niezwłocznie na pisemnie zgłoszone reklamacje wykonywanych usług, nie dłużej jednak niż w ciągu 14 dni.

2. Załatwienie reklamacji wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie dłużej niż w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

3. Odpowiedź na reklamację powinna mieć formę pisemną.

§ 18. 1. Usługodawca odpowiada za usuwanie awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu.

2. Telefoniczne zgłoszenie awarii przyjmują upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Łomazy, odnotowując w zeszycie zgłoszeń awarii dokładny adres i dane osoby dokonującej zgłoszenie.

3. Wyjazd konserwatora następuje możliwie niezwłocznie, pod wskazany przez zgłaszającego adres, w celu wstrzymania niekontrolowanego wycieku.

§ 19. W siedzibie Usługodawcy udostępniane są wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Łomazy taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Łomazy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz wody.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 20. Woda do celów przeciwpożarowych dostępna jest z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 21. Odbiorca wody wykorzystywanej do celów przeciwpożarowych ma obowiązek zgłosić Usługodawcy jej zużycie w terminie 14 dni od zaistniałego zdarzenia.