



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 17 maja 2017 r.

Poz. 2354

UCHWAŁA NR XXI/154/17 RADY GMINY ŁOMAZY

z dnia 30 marca 2017 r.

o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łomazy

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2015 r. poz. 139, z późn. zm.) Rada Gminy Łomazy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/132/17 z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łomazy załącznik do uchwały „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łomazy” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łomazy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Małgorzata Derlukiewicz

Załącznik do uchwały Nr XXI/154/17

Rady Gminy Łomazy

z dnia 30 marca 2017 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łomazy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r. poz. 139),
- 2) Usługobiorca – osobę, o której mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) Usługodawca – Gmina Łomazy.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez Usługobiorcę w zakresie dostarczania wody

§ 2. Usługodawca zobowiązany jest świadczyć usługi:

- 1) w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę:
 - a) dostarczania Usługobiorcy wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w ilości co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę;
 - b) zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,04 MPa (0,4 bara) u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym;
 - c) zapewnienia wymiany wodomierza raz na 5 lat;
- 2) w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków zapewnić odbiór ścieków bytowych w ilości co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 3. Wniosek o zawarcie z Usługodawcą umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
- 2) rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków);
- 3) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 5) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też odprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy, na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę.

§ 4. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków przez Usługodawcę z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 3 Regulaminu.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 5. 1. Stosowanie przez Usługodawcę cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

2. Usługodawca może dołączyć do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg właściwy dla Usługobiorcy.

§ 6. 1. Podstawą obciążenia Usługobiorcy należnościami za usługi dostarczenia wody lub odprowadzania ścieków świadczone przez Usługodawcę jest faktura.

2. Usługodawca stosuje kwartalne okresy obrachunkowe chyba, że umowa zawarta z odbiorcą usług stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 7. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji;
- 2) adres nieruchomości i numer działki, która ma być przyłączona;
- 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych - wskazanie przewidywanych parametrów i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. 1) Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Usługodawca w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci;

2) w sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni.

4. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.

5. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 3) maksymalne dobowe zapewnienie dostawy wody oraz dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków;
- 4) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i (lub) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego;
- 5) wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków;
- 6) termin ważności warunków przyłączenia.

6. Przedłużenie okresu ważności wydanych warunków technicznych, następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Do wniosku należy załączyć oświadczenie wnioskodawcy w przedmiocie aktualności danych określonych w ust. 2 pkt 1-4.

7. Warunkiem przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Usługodawcą dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Usługodawcę kontroli robót.

8. Usługodawca wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.

9. Dokumentacja techniczna powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis techniczny,
- 2) plan sytuacyjny,
- 3) profil przyłącza,
- 4) schemat zabudowy zestawu wodomierzowego w przypadku przyłącza wodociągowego,
- 5) schemat studzienki wodomierzowej lub w przypadku przyłącza kanalizacyjnego rewizyjnej,
- 6) uzgodnienia branżowe z użytkownikami urządzeń podziemnych i właścicielami terenu.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 8.1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych:

- 1) Przyłącza wodociągowe należy wykonywać z rur PEHD o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu o dopuszczalnym ciśnieniu roboczym min 1 MPa.
- 2) W uzasadnionych przypadkach przyłącza mogą być wykonywane z innych materiałów przeznaczonych do przesyłu wody przeznaczonej do picia.
- 3) W miejscu włączenia do sieci należy zamontować zasuwę odcinającą, a obudowę zasuwę wyposażyć w skrzynkę uliczną.
- 4) Skrzynkę uliczną odpowiednio zabezpieczyć w zależności od rodzaju terenu w którym będzie usytuowana.
- 5) Przyłącza kanalizacyjne należy wykonywać z rur PCV o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o grubości ścianki dostosowanej do obciążenia terenu w którym zlokalizowane są przewody.
- 6) Przewody wodociągowe i kanalizacyjne w gruncie należy prowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą stosując odpowiednie zagłębienie wynikające ze strefy przemarzania gruntu.
- 7) Przy odpływach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.

2. Warunki zawarte w ust.1 pkt 1-5 uwzględnić przy projektowaniu przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 9. Odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług w Urzędzie Gminy Łomazy, który udostępni nieodpłatnie do wglądu:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 2) niniejszy regulamin,
- 3) zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza

§ 10.1. Odbiory częściowe oraz końcowy przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

2. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

3. Odbiór częściowy następuje w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.

4. W ramach prac związanych z odbiorem końcowym przyłącza, Usługodawca dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z dokumentacją techniczną przyłącza.

5. Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego jest dostarczenie do Usługodawcy oryginału inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

6. Odbiór końcowy następuje w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru.

7. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.

8. Protokół odbioru powinien zawierać, co najmniej:

- 1) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
- 2) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.

9. Załączniki do protokołu, o którym mowa w ust. 8 stanowią protokoły: płukania rurociągów wodociągowych, pozytywny wynik badania bakteriologicznego wody, protokoły próby ciśnieniowej, szczelności, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, protokoły odbioru robót zanikających oraz atesty materiałowe i dopuszczające zamontowane materiały instalacyjne do stosowania w kontakcie z wodą do picia i w budownictwie.

10. W przypadku odbioru negatywnego sporządzany jest protokół, który zawiera wykaz usterek wykonanych przyłączy. Ponowny odbiór dokonywany jest po usunięciu stwierdzonych uchybień na zasadach jak wyżej.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 11. 1. Usługodawca ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Usługodawca ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych Usługodawca może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku (nieruchomości) oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowę.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Usługodawca ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Usługobiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Usługodawca jest zobowiązany, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Usługodawca informuje odbiorców usług.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby rozpatrywania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 12. Usługodawca jest zobowiązany do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 13. 1. Każdy Usługobiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Usługodawcę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Usługodawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej doręczenia lub złożenia w siedzibie Usługodawcy. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 14. W siedzibie Usługodawcy winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Łomazy taryfy,

- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Łomazy”,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 15. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Usługodawcy są jednostki straży pożarnej.

3. Odbiorca wody wykorzystywanej do celów przeciwpożarowych ma obowiązek zgłosić Usługodawcy jej zużycie w terminie 14 dni od zaistniałego zdarzenia.