



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 29 maja 2017 r.

Poz. 2467

### UCHWAŁA NR XXXII/172/2017 RADY POWIATU W ŚWIDNIKU

z dnia 25 kwietnia 2017 r.

#### **w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Świdnickim**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.) w związku z art. 41 g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zaopiniowaniu przez Komisję Rodziny i Spraw Społecznych, uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej „Radą”.

**§ 2. 1.** W skład Rady wchodzi 8 członków, w tym :

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu w Świdniku,
- 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu w Świdniku,
- 3) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową na terenie Powiatu Świdnickiego w Świdniku, zwanych dalej „organizacjami”.

2. Członków Rady Powiatowej powołuje uchwałą Zarząd Powiatu w Świdniku, z tym że:

- 1) przedstawicieli Rady Powiatu w Świdniku wskazuje Rada Powiatu w Świdniku,
- 2) przedstawicieli Zarządu Powiatu wskazuje Zarząd Powiatu w Świdniku,
- 3) wybór członków Rady, reprezentujących organizację pozarządową, następuje spośród kandydatów zgłoszonych przez organizację.

**§ 3. 1.** Wybór członków Rady, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 3, następuje na zebraniu, zwołanym przez Starostę Świdnickiego.

2. Ogłoszenie o zebraniu kandydatów umieszcza się na stronie internetowej Powiatu Świdnickiego w Świdniku, Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Świdniku.

3. Organizacje dokonują zgłoszenia kandydatów do Rady przez złożenie karty zgłoszenia na Kancelarię Ogólną Starostwa Powiatowego w Świdniku lub przesłanie jej na adres Starostwa Powiatowego w Świdniku ul. Niepodległości 13, 21-047 Świdnik, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia. Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 3 zgłoszonych zostanie mniej niż 4 kandydatów, ogłoszenie ponawia się. Po ponownym ogłoszeniu ust. 3 znajduje zastosowanie.

5. Każda z organizacji może wyznaczyć jednego przedstawiciela do udziału w zebraniu i do oddania głosu w jej imieniu.

6. Każdy z przedstawicieli organizacji, uczestniczących w zebraniu, może oddać jeden głos.

7. Mandat członka Rady otrzyma 4 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów o tym, który z kandydatów otrzyma mandat członka Rady decyduje ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 4. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Starosta Świdnicki lub upoważniona przez niego osoba.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rady w głosowaniu tajnym dokonuje się wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady.

3. Wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

4. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady.

5. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście z prawem głosu doradczego.

7. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, do którego dołącza się listę obecności.

8. Rada obraduje na posiedzeniach jawnych.

**§ 5. 1.** Pracami Rady kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego i wiceprzewodniczącego członkowie Rady wybierają zwykłą większością głosów przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady.

2. Zawiadomienia o terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady dokonuje się w formie zadeklarowanej przez członków Rady.

3. Rada wyraża opinie i stanowiska w formie uchwał, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

**§ 6. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przed upływem kadencji, Zarząd Powiatu w Świdniku uzupełnia jej skład.

2. Uzupełnienie składu Rady w odniesieniu do przedstawicieli Rady Powiatu w Świdniku i Zarządu Powiatu w Świdniku następuje w trybie wskazanym w § 2 ust. 2 pkt 1-2, natomiast w odniesieniu do przedstawicieli organizacji mandat powierza się osobie, która kolejno uzyskała największą liczbę głosów na zebraniu, na którym wybierano przedstawicieli organizacji.

**§ 7.** Traci moc uchwała Nr XXV/165/12 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie określania trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdniku.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu w Świdniku

**Marcin Najda**

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/172/2017  
Rady Powiatu w Świdniku  
z dnia 25 kwietnia 2017 r.

### KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA

DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO W POWIECIE  
ŚWIDNICKIM W ŚWIDNIKU.

Imię i nazwisko kandydata	
Adres zamieszkania kandydata	
Tel. kontaktowy	
E- mail kandydata	
Nazwa organizacji	
Imię i nazwisko oraz tel. kontaktowy do Przedstawiciela władz organizacji	
E- mail organizacji	
Numer KRS lub innego rejestru	
Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby Rady Działalności Pożytku Publicznego.	
..... (miejsowość, data)	..... ( podpis kandydata)
..... (pieczęćka organizacji)	..... (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji)