



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 31 maja 2017 r.

Poz. 2505

### UCHWAŁA NR XXXVI/224/2017 RADY GMINY KONOPNICA

z dnia 29 maja 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) Rada Gminy Konopnica uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż gmina Konopnica lub osoby fizyczne tj.:

- 1) szkół,
- 2) przedszkoli,
- 3) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego).

**§ 2. 1.** Przedszkola publiczne niebędące przedszkolami specjalnymi otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Konopnica dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli w gminie najbliższej w rozumieniu art. 78 a ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust.7.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust.1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Konopnica dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli w gminie najbliższej w rozumieniu art. 78 a ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust.7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Konopnica dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w gminie najbliższej w rozumieniu art. 78 a ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust.7.

4. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy Konopnica w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w gminie najbliższej w rozumieniu art. 78 a ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust.7.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego spełniające wymagania określone w art. 90 ust.1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Konopnica na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w gminie najbliższej w rozumieniu art. 78 a ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust.7.

6. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1 c ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu gminy Konopnica dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w gminie najbliższej w rozumieniu art. 78 a ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust.7.

7. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola, szkoły i innej formy wychowania przedszkolnego jest równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Konopnica.

8. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Konopnica w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Konopnica, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Konopnica.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Konopnica w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Konopnica.

10. Publiczne szkoły podstawowe w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi otrzymują na każdego ucznia tego oddziału dotację z budżetu gminy Konopnica w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z zastrzeżeniem ust. 7.

11. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Konopnica.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie gminy Konopnica. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca dotowane podmioty o których mowa w § 2 składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Konopnica informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacje przekazywane są w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia miesiąca z tym, że część za grudzień przekazywana jest do 15 grudnia na rachunek bankowy podmiotów o których mowa w § 1.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły zobowiązana jest przekazywać do Urzędu Gminy Konopnica pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia rozliczenia.

**§ 6. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalną i profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- a) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów,
- b) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Konopnica.

2. Upoważnienie zawiera:

- a) oznaczenie organu , datę i miejsce wystawienia,
- b) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- c) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- d) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- e) określenie zakresu kontroli,
- f) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- g) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany przedmiot telefonicznie lub pisemnie-nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności pracowników tego podmiotu.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w §7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowanego podmiotu lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- a) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- b) wskazanie osoby prowadzącej,
- c) imiona, nazwiska i stanowisko służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- d) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- e) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- f) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- g) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- h) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- i) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,

- j) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- k) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- l) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- m) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego.

**§ 9. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Konopnica w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 10. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Konopnica w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust.4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeżeli Wójt Gminy Konopnica uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust.4.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopnica.

**§ 12. 1.** Traci moc uchwała Nr XIV/93/2015 Rady Gminy Konopnica z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lub. 2015 r. poz.4497).

2. Traci moc uchwała Nr XIX/137/2004 Rady Gminy Konopnica z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zasad ustalania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla przedszkoli niepublicznych (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2004 r., nr 224, poz.2871).

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Konopnica

**Andrzej Duda**



Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXVI/224/2017 Rady Gminy Konopnica z dnia 29 maja 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

**Wójt Gminy Konopnica**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres dotowanego podmiotu: .....
2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków: .....
  - w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością: .....
  - w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju .....
3. Wykaz uczniów uczęszczających do przedszkola/ szkoły/ innej formy wychowania przedszkolnego w danym miesiącu

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy, na terenie której uczeń zamieszkuje

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby  
fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XXXVI/224/2017 Rady Gminy Konopnica z dnia 29 maja 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby  
prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wójt Gminy Konopnica**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Konopnica w roku budżetowym**

.....

1. Nazwa i adres dotowanego podmiotu oświatowego:  
.....
2. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)  
otrzymana: ..... zł;  
wykorzystana: ..... zł.
3. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanego podmiotu oświatowego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

miesiąc	liczba uczniów ogółem	w tym
		liczba uczniów niepełnosprawnych /objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

4. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wraz z pochodnymi	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Oplaty za media	
5.	Wynajem pomieszczeń	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie:	
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3 d i art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty	
10.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
<b>RAZEM:</b>		

.....  
Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdanie, data

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub osoby  
reprezentującej organ prowadzący)