



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 5 czerwca 2017 r.

Poz. 2543

UCHWAŁA NR XXXVIII/358/17 RADY MIASTA PUŁAWY

z dnia 25 maja 2017 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Puławy na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie gminy Miasto Puławy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), w związku z art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 21-25, 29, 31, 32 i 38-42 oraz art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519, z późn. zm.), art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) Rada Miasta Puławy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Puławy na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Puławy” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała obowiązuje do 30 czerwca 2021 roku zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis z dnia 18 grudnia 2013 r.

§ 3. Traci moc Uchwała nr X/126/11 Rady Miasta Puławy z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad przyznawania osobom fizycznym i prawnym dotacji celowej ze środków budżetu gminy Miasto Puławy na przedsięwzięcia związane z ochroną wód realizowane na terenie gminy Miasto Puławy zmieniona Uchwałą nr XII/139/11 Rady Miasta Puławy z dnia 29 września 2011 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Puławy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Puławy

Bożena Krygier

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/358/17
Rady Miasta Puławy
z dnia 25 maja 2017 r.

Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Puławy na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Puławy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu gminy na dofinansowanie zadań określonych w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 21-25, 29, 31, 32, 38-42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.).

§ 2.

1. O dotację mogą ubiegać się:

- a) osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie gminy Miasto Puławy,
- b) wspólnoty mieszkaniowe z terenu gminy Miasto Puławy,
- c) osoby prawne mające siedzibę i działające na terenie gminy Miasto Puławy,
- d) przedsiębiorcy prowadzący działalność na terenie gminy Miasto Puławy,
- e) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 3.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 70% kosztów realizacji zadania.

2. Dotacje na zadania z zakresu ochrony wód może być udzielona w wysokości do 50% kosztów realizacji zadania.

§ 4.

1. Dotacje na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowane na terenie gminy Miasto Puławy przez podmioty wymienione w § 2, pochodzą ze środków budżetu gminy przeznaczonych na ochronę środowiska i gospodarkę wodną.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 stanowią przychody budżetu gminy zgodnie z art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje w danym roku kalendarzowym, każdorazowo określa uchwała budżetowa.

4. Termin naboru wniosków będzie każdorazowo ogłaszany przez Prezydenta Miasta Puławy ze wskazaniem wszystkich lub wybranych rodzajów zadań o których mowa w § 1, przeznaczonych do dofinansowania.

5. Dofinansowanie udzielane jest po zawarciu umowy, o której mowa w § 17.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji

§ 5.

1. Udzielenie dotacji odbywa się na wniosek podmiotu uprawnionego do ubiegania się o otrzymanie dotacji.

2. W przypadku wniosku dotyczącego realizacji zadania w nieruchomości należącej do kilku właścicieli wniosek składa jeden ze współwłaścicieli dołączając jednocześnie zgodę pozostałych współwłaścicieli.

3. Współwłaściciele nie mogą ubiegać się odrębnie o dofinansowanie tego samego zadania.

4. W przypadku realizacji zadania w budynku należącym do Wspólnoty Mieszkaniowej, uprawnionym do składania wniosku jest osoba/podmiot upoważniony przez Wspólnotę do jej reprezentowania przy realizacji zadania. Do składanego wniosku należy dołączyć uchwałę Wspólnoty o zgodzie jej członków na realizację zadania.

5. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w siedzibie Urzędu Miasta Puławy:

- a) pisemnie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- b) z kompletem wymaganych załączników tj. oświadczeniem potwierdzającym prawo własności lub prawo dysponowania nieruchomością, dokumentacją zadania określającą jej zakres rzeczowo-finansowy, opisem przewidywanego efektu ekologicznego (np. eliminacja odpadów, zmniejszenie emisji, zwiększenie efektywności energetycznej, oparcie inwestycji na najlepszych dostępnych technikach, ochrona terenów cennych przyrodniczo itp.).

§ 6.

Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta Puławy.

§ 7.

Wymagane dokumenty są składane w formie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, z zastrzeżeniem możliwości wglądu do oryginalnych dokumentów na żądanie organu przyznającego dotację.

§ 8.

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.

§ 9.

Wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie w zakresie celowości i zgodności zadania, będącego przedmiotem wniosku z opisanym przewidywanym efektem ekologicznym.

§ 10.

1. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

2. Wnioski zweryfikowane pozytywnie, którym ze względu na wyczerpanie środków finansowych nie przyznano dotacji, tworzą listę rezerwową.

3. W przypadku pozyskania nowych środków lub zwolnienia środków na skutek np. rezygnacji Wnioskodawców z ubiegania się o dotację, przyznawane są dotacje na zadania zawarte we wnioskach z listy rezerwowej, zgodnie z ich kolejnością, do wysokości pozyskanych lub zwolnionych środków.

4. Lista rezerwowa obowiązuje do końca danego roku kalendarzowego.

§ 11.

1. Dotacją objęte są zadania, które nie zostały rozpoczęte przed datą złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania i zostaną zakończone w danym roku budżetowym.

2. Ograniczeń określonych w ust. 1 nie stosuje się dla zadań polegających na budowie przyłączy do kanalizacji sanitarnej

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 12.

Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków zabezpieczonych w budżecie Miasta Puławy.

§ 13.

Wniosek niekompletny lub wymagający złożenia dodatkowych wyjaśnień przez Wnioskodawcę podlega uzupełnieniu w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym zakresie i terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 14.

Oceny wniosków w zakresie formalnym i merytorycznym dokonuje komórka właściwa do spraw ochrony środowiska Urzędu Miasta Puławy.

§ 15.

1. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń. Za datę zgłoszenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Puławy.

2. Lista wniosków, którym przyznano dotację zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Puławy na okres 14 dni, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Puławy.

§ 16.

Podmioty składające wnioski o udzielenie dotacji, zostaną poinformowane pisemnie o otrzymaniu lub nie otrzymaniu dotacji.

Rozdział 4.

Umowa i rozliczenie dotacji

§ 17.

Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, która określa w szczególności:

1. dane Wnioskodawcy,
2. nazwę zadania, na którego realizację przyznano dotację ze wskazaniem jego lokalizacji,
3. wysokość przyznanej dotacji,
4. sposób i termin przekazania oraz rozliczenia dotacji,
5. termin wykorzystania dotacji, ale nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego,
6. zasady i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części,
7. sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub z tytułu niedotrzymania warunków umowy.

§ 18.

Przed podpisaniem umowy Wnioskodawca przedłoży dokumenty wymagane przepisami prawa do realizacji zadania, w zależności od jego rodzaju (np. pozwolenie na budowę lub rozbiórkę obiektu budowlanego, pozwolenie wodnoprawne, zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych itp.), albo oświadczenie, że realizacja inwestycji nie wymaga ww. dokumentów.

§ 19.

Dotacja zostanie przekazana Wnioskodawcy, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

§ 20.

Po zawarciu umowy i wykonaniu zadania Wnioskodawca przedkłada:

1. Rozliczenie otrzymanej dotacji w formie sprawozdania finansowo-rzeczowego z realizacji zadania.
2. Faktury i rachunki potwierdzające poniesione wydatki w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty.
3. Dokumenty poświadczające wykonanie zadania zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych wraz z uzyskanymi wymaganymi pozwoleniami, zgłoszeniami, protokołami odbioru technicznego itp.
4. Wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów.

§ 21.

Po zakończeniu zadania i rozliczeniu dotacji sporządzany jest protokół końcowy podpisany przez obie strony umowy.

§ 22.

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie bądź dokończenie zadania, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia Stron, w formie pisemnej. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu miasta w terminie i na warunkach określonych w umowie na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 23.

W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, lub niedotrzymania warunków umowy, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie i na warunkach określonych w umowie na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 5.

Warunki szczególne

§ 24.

W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie, w zależności od sektora, w którym Wnioskodawca prowadzi działalność, następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 25.

Podmioty, o których mowa w § 26 zobowiązane są dodatkowo przedstawić:

1. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

2. Informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).

Załącznik do Regulaminu udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Puławy na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Puławy

Wniosek o udzielenie dofinansowania na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Informacje o Wnioskodawcy

1. Dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko/pełna nazwa podmiotu).

.....
.....
.....

2. Adres Wnioskodawcy

.....
.....

3. Dane kontaktowe (imię i nazwisko osoby do kontaktu, telefon, fax, email)

.....
.....

4. Forma przekazania dotacji (zaznaczyć właściwe):

- w kasie Urzędu Miasta Puławy
- na poniższy rachunek bankowy należący do:

.....
.....

5. Forma prawna Wnioskodawcy (zaznaczyć właściwe)

- 1) osoba fizyczna,
- 2) wspólnota mieszkaniowa,
- 3) osoba prawna,
- 4) przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- 5) jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną.

Informacje o zadaniu, na które ma być udzielona dotacja

1. Nazwa zadania

.....
.....

2. Lokalizacja zadania (adres nieruchomości, numer działki i obręb)

.....
.....

3. Opis zadania (zakres rzeczowy, opis stanu przed realizacją inwestycji, parametry tj.: moc, wielkość, typ, długość, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

