



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 18 stycznia 2017 r.

Poz. 262

UCHWAŁA NR XVIII/126/16 RADY GMINY ZAKRZEW

z dnia 16 grudnia 2016 r.

w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej Gminy Zakrzew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn.zm.) - Rada Gminy Zakrzew uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Bibliotece Publicznej Gminy Zakrzew Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/124/13 Rady Gminy Zakrzew z dnia 18 lutego 2013 r. w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej Gminy Zakrzew.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Waldemar Tomas

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/ 126 /16
Rady Gminy Zakrzew
z dnia 16 grudnia 2016 r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY ZAKRZEW

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Biblioteka Publiczna Gminy Zakrzew zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r. poz. 406, z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. 2012r. poz. 642, z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016r. poz. 446, z późn. zm.);
4. niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Zakrzew.
2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.
3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lublinie.

§ 3

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 4

1. Siedzibą biblioteki jest miejscowość Zakrzew, a terenem działania obszar gminy Zakrzew.
2. Biblioteka mieści się w lokalu budynku Urzędu Gminy Zakrzew, Zakrzew 26.

§ 5

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

§ 6

Biblioteka używa pieczęci prostokątnej w brzmieniu: „ Biblioteka Publiczna Gminy Zakrzew 23 – 155 Zakrzew” oraz owalnej do identyfikacji zbiorów z pełną nazwą Biblioteki lub Filii.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 7

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, w tym materiałów dotyczących własnego regionu;
2. udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
3. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej i dokumentacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem własnego regionu;
4. tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
5. opracowywanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji literatury, sztuki i nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego gminy;
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami, w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych i oświatowych społeczności lokalnej;
7. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 10

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 11

1. Wójt Gminy wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
3. Pracownicy Biblioteki, powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.
4. Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki Dyrektor może zawierać umowy cywilno-prawne.

§ 12

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zasady korzystania z Biblioteki określa regulamin wewnętrzny nadany przez Dyrektora.

§ 13

1. W skład Biblioteki wchodzi Filia Biblioteczna w Dębinie.
2. Siedzibą Filii Bibliotecznej jest lokal w budynku Szkoły Podstawowej, Dębina 20.
3. Do zadań Filii Bibliotecznej należą zadania o których mowa w § 8.

§ 14

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki i towarzystwa – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 15

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową jako instytucja kultury na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Wójt Gminy.

§ 17

1. Działalność Biblioteki jest finansowana z budżetu Gminy Zakrzew, dochodów własnych, darowizn, dotacji i innych źródeł.
2. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 18

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

V. Przepisy końcowe

§ 19

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.