



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 18 stycznia 2017 r.

Poz. 268

### **UCHWAŁA NR XXVII/148/2016 RADY GMINY SZASTARKA**

z dnia 30 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Gminnego Centrum Kultury w Polichnie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut dla Gminnego Centrum Kultury w Polichnie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Szastarka nr VIII/38/03 z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminne Centrum Kultury w Polichnie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Jakubaszek**

Załącznik do uchwały  
NR XXVII/148/2016  
Rady Gminy Szastarka  
z dnia 30 grudnia 2016 r.

## **STATUT Gminnego Centrum Kultury w Polichnie**

### **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1.** Gminne Centrum Kultury w Polichnie jest samorządową instytucją kultury Gminy Szastarka i działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn.zm.);
  - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie Gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
  - 4) niniejszego statutu.
1. Ilekroć w statucie jest mowa o Gminnym Centrum Kultury – należy przez to rozumieć Gminne Centrum Kultury w Polichnie.
  3. Gminne Centrum Kultury w Polichnie może używać skrótu „GCK w Polichnie”.

**§2.** Gminne Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury prowadzącą w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

1. Organizatorem Gminnego Centrum Kultury jest Rada Gminy Szastarka.
2. Bezpośredni nadzór nad Gminnym Centrum Kultury sprawuje Wójt Gminy Szastarka.
3. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym zadaniom i wymaganiom stawianym Gminnemu Centrum Kultury.

**§3.** Gminne Centrum Kultury uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Szastarka, jako organizatora.

**§4.** Gminne Centrum Kultury prowadzi działalność na terenie gminy Szastarka.

1. Siedziba Gminnego Centrum Kultury mieści się w Polichnie Czwartej nr 1, gmina Szastarka.
2. Gminne Centrum Kultury prowadzi swoją działalność w siedzibie oraz na terenie gminy Szastarka.

**§5.** Gminne Centrum Kultury używa pieczęci:

- 1) Podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu:

**GMINNE CENTRUM KULTURY**  
w Polichnie  
23-225 Polichna Czwarta nr 1  
NIP 862-10-07-600

- 2) oraz pieczęci małej o treści:

Gminne Centrum Kultury  
w Polichnie  
23-225 Polichna Czwarta nr 1  
woj. Lubelskie  
tel.: 15/8714-414  
tel.: 15/8714/878

## **Rozdział 2**

### **CELE I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

**§6.** Celem Gminnego Centrum Kultury jest prowadzenie wielokierunkowej działalności społeczno-kulturalnej, zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, upowszechnianie i promowanie kultury oraz organizowanie i popularyzowanie kultury fizycznej, rekreacji, sportu i turystyki na terenie gminy Szastarka.

**§7.** Gminne Centrum Kultury prowadzi działalność określoną w §6 w szczególności przez:

- 1) organizowanie spektakli, koncertów, spotkań, wystaw oraz imprez artystycznych, rozrywkowych, rekreacyjnych w pomieszczeniach zamkniętych i plenerowych;
  - 2) współdziałanie z innymi podmiotami w organizacji obchodów i rocznic;
  - 3) organizowanie festiwali oraz przeglądów i konkursów;
  - 4) organizowanie spotkań artystycznych;
  - 5) współpracę transgraniczną w zakresie turystyki, kultury, sztuki i sportu oraz współpracę z miastami partnerskimi;
  - 6) koordynację działalności na terenie gminy Szastarka w zakresie organizacji imprez kulturalnych;
  - 7) organizowanie imprez okolicznościowych, wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 8) prowadzenie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich;
  - 9) popularyzację i promocję regionalnych grup twórczych, artystów, zespołów artystycznych;
  - 10) promowanie wartościowych zjawisk kulturalnych gminy Szastarka i regionu;
  - 11) organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie rekreacji, wypoczynku, sportu i turystyki;
  - 12) współpracę z ośrodkami kultury w kraju i zagranicą;
  - 13) prowadzenie innych zadań objętych przepisami prawa.
1. Szczegółowy zakres działania Gminnego Centrum Kultury oraz organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **Rozdział 3**

#### **ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

**§8.** Gminnym Centrum Kultury kieruje dyrektor jako organ zarządzający, który ponosi pełną odpowiedzialność za jego działalność.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Szastarka na podstawie odrębnych przepisów.
2. Pracowników Gminnego Centrum Kultury zatrudnia i zwalnia Dyrektor GCK w Polichnie.
3. Dyrektor zarządza mieniem Gminnego Centrum Kultury.
4. Do zadań dyrektora należy realizacja przedmiotu działania Gminnego Centrum Kultury, w szczególności:
  - 1) zarządzanie i reprezentowanie go na zewnątrz;
  - 2) ustalanie głównych kierunków działalności oraz ustalanie planu finansowego instytucji kultury;
  - 3) kierowanie bieżącą działalnością;
  - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
  - 6) nadawanie regulaminu organizacyjnego po zasięgnięciu opinii wymaganych ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
  - 7) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury.

### **Rozdział 4**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA**

**§9.** Gminne Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządów instytucji kultury.

1. Gminne Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami określonymi w przepisach ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy instytucji kultury uwzględniający roczną dotację organizatora.
3. Wszelkie dochody z działalności Gminnego Centrum Kultury będą w całości przeznaczane na realizację jego działalności statutowej.

**§10.** Sposób uzyskiwania środków finansowych:

- 1) dotacje Organizatora;
- 2) darowizny, spadki, zapisy;
- 3) wpływy z własnej działalności pochodzące z najmu lokali;
- 4) inne źródła zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§11.** Gminne Centrum Kultury posiada odrębny rachunek bankowy.

**§12.** Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

**§13.** Dyrektor przedkłada organizatorowi roczne sprawozdanie finansowe z działalności Gminnego Centrum Kultury w terminie do 31 marca roku następnego po roku sprawozdawczym.

1. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Organizatora w terminie do 30 czerwca roku następnego po roku sprawozdawczym.
2. Dyrektor przedstawia Wójtowi informację o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze, uwzględniając w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych – w terminie do 31 lipca danego roku.
3. Dyrektor przedstawia Wójtowi sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego w terminie do 28 lutego roku następnego po roku sprawozdawczym.

## **Rozdział 5**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§14.** Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania na mocy uchwały Organizatora zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.