



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 19 czerwca 2017 r.

Poz. 2660

UCHWAŁA NR XXXVII/193/17 RADA MIEJSKA WE WŁODAWIE

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofertna zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), art. 90 ust. 1b, 1d, 1e, 1f, 1g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się „Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Włodawy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący rady
Miejskiej

Tomasz Korzeniewski

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVII/193/17
Rady Miejskiej we Włodawie
z dnia 31 maja 2017 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert
na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego
w niepublicznych przedszkolach**

§ 1. Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach”, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Miejskiej Włodawa.

§ 2. 1. Burmistrz zamierzając powierzyć realizację zadania publicznego pn. „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Włodawa, możliwości skorzystania z prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, w niepublicznym przedszkolu”, ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola z terenu gminy.

§ 3. 1. Ogłoszenie konkursu, powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie;
- 3) warunkach jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole, które będą realizowały zadanie;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) sposobie i terminach składania ofert;
- 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) podmiotach, które realizowały to zadanie w trzech latach poprzedzających ogłaszany konkurs ofert i wysokości dotacji jakie na podstawie tego zlecenia otrzymały.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego we Włodawie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej www.wlodawa.eu .

§ 4. 1. Oferta składana w konkursie o którym mowa w § 3 ust. 2, zawiera w szczególności:

1) wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole, który poza danymi podstawowymi zawiera:

- a) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie,
- b) plan organizacji pracy przedszkola, w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - planowana liczba oddziałów i liczba dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,

- wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady, na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty,
 - c) informację o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty,
 - d) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
 - e) imienna informacja o osobie kierującej przedszkolem,
 - f) imienna informacja o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem i jej kwalifikacjach,
 - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych.
- 2) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego.
2. Załączniki do oferty:
- 1) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Włodawy, przedszkola, które ma realizować zadanie.
 - 2) oświadczenie o przestrzeganiu warunków, określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
 - 3) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

§ 5. 1. Burmistrz Włodawy ogłaszając konkurs powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Burmistrza Włodawy.

3. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Wydział Oświaty, Kultury i Promocji Urzędu Miejskiego we Włodawie.

§ 6. 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 4 niniejszego regulaminu.

2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeżeli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.

3. Sytuację o której mowa w ust. 2, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

4. Oferty niespełniające wymagań formalnych w szczególności, które:

1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,

2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,

3) nie zawierają załączników określonych w § 4 ust.2,

4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę, są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

5. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 7. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria:

- 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy,
- 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 4) możliwość zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) sposób organizacji zajęć dydaktycznych;
- 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
- 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 9. 1. Każdy członek komisji dokonuje oceny ofert, przyznając każdej z nich punkty w skali od 0 do 10, a następnie dla każdej oferty ustala się średnią ilość przyznanych punktów.

2. Komisja wskazuje oferty z najwyższą ilością punktów.

3. Decyzję o zleceniu zadania podejmuje Burmistrz Włodawy.

§ 10. 1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 5 ust. 5,
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wskazanie ofert, które uzyskały najwyższą ilość punktów.

2. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Włodawy, dokumentację konkursową.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego we Włodawie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej www.wlodawa.eu.

4. Oferenci, biorący udział w konkursie, mają prawo do uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku.